

**Offre d'emploi : Responsable administratif de projet artistique et social**

Lieu : Rabat

Disponibilité : de suite

Modalité : présentielle

Horaires : lundis, mardis, jeudis et vendredis de 9h à 17h; mercredis de 9h à 13h

CDD: durée 1 année (d'octobre 2024 à septembre 2025) avec possibilité de renouveler

**Description du poste :**

Nous recherchons un(e) responsable administratif(ve) compétent(e) pour faire partie d'une équipe extrêmement motivée au service d'un projet authentique, avec une ambition artistique et une vocation sociale.

Vos missions incluraient :

- Réaliser l'élaboration et le suivi des budgets en lien avec la direction : bilans détaillés, comptes et rapports financiers, prévisions ;
- En coordination avec un expert-comptable, assurer le respect de la réglementation comptable en vigueur et des procédures comptables définies avec le bailleur de fonds ;
- Contribuer à la consolidation d'une culture organisationnelle avec la mise en place de procédures définies par les exigences du bailleur de fonds ;
- Assurer la séparation des missions ordonnateur / mandateur / payeur ;
- Assurer le bon archive et la conservation des documents comptables et administratifs du projet ;
- Assurer le suivi avec les assurances : contrats, suivi en cas d'application d'assurances ... ;
- Faire la liaison avec l'institution au siège de laquelle a lieu la formation et préparer les paiements réguliers de dépenses liés à l'utilisation des locaux (eau, l'électricité, ménage, entretien des installations...);
- Constituer le point de contact des étudiants de la formation : gestion et paiement hebdomadaire des bourses sur la base du tableau de présence validé par la direction, réception des notifications (retards, absences maladies ...) et toute autre demande (en cas de maladie et autres ...);
- Gestion de tâches liées aux ressources humaines : préparation et suivi des contrats avec les formateurs et de services, élaboration de certificats divers, ...
- Organiser la logistique des résidences de formateurs étrangers (réservations d'hôtels, avion et déplacements en ville) ;
- Assurer le suivi de la planification des activités : plan d'action du projet, calendriers, horaires des cours, horaires des évaluations des élèves et autres documents internes ;
- Gérer le matériel pédagogique et de bureau ;

- Communiquer ponctuellement dans les réseaux sociaux et autres moyens sous les instructions de la direction ;
- Assister la direction dans le suivi des partenariats du projet
- Assister la direction dans les demandes de financement : identification de lignes de financement, préparation d'appels d'offres et suivi ;
- Assurer le suivi du projet et l'élaboration de rapports financiers et l'utilisation des fonds... ;
- Contribuer au montage et la production d'évènements liés à la formation ;
- Répondre à tout renseignement au sujet de la formation par voie électronique ou téléphonique ;

### **Description du profil :**

Vous disposez au moins d'un Bac + 3 et une expérience professionnelle d'au moins 2 années. Une expérience dans le secteur culturel et artistique, ainsi qu'avec des jeunes, est souhaitable.

Vous maîtrisez les fonctions du logiciel Excel, et Word et vous êtes capables d'opérer sur les réseaux sociaux.

Votre excellent sens de l'organisation et votre versatilité vous permettent de mener multiples tâches dans la journée.

Vous êtes autonome et face à un défi vous avez le réflexe de réfléchir à de possibles solutions plutôt que de vous focaliser sur les problèmes.

Vous aimez le contact avec les jeunes et avez les outils pour les encadrer si nécessaire.

Vous vous exprimez correctement en français et arabe à l'orale et à l'écrit. La maîtrise de l'anglais est un plus.

### **Description du projet :**

La formation professionnelle Dati Drouk est un projet pilote de l'association *Les Pieds Nus* à vocation artistique et sociale. Elle consiste en une formation intensive de 10 mois en danse contemporaine, comprenant également des modules d'éducation socio-culturelle et autres compétences professionnalisantes pertinentes aux industries artistiques et culturelles. Elle est destinée à 16 jeunes entre 18 et 26 ans.

L'équipe pédagogique Dati Drouk est composée de 5 danseurs chorégraphes du Maroc ainsi que des formateurs de l'étranger qui interviendront le long de l'année par des résidences d'une semaine.

La formation se terminera par la création d'un spectacle.

### **Intéressé(e) ?**

Veillez nous envoyer votre candidature avec CV à [contact@datidrouk.org](mailto:contact@datidrouk.org) (avec le sujet : ***Appel poste administratif***) avant le jeudi 10 octobre.