



TERMES DE RÉFÉRENCE DU (DE LA) CHARGÉ(E) DE PROGRAMME

Appel à Candidature

Chargé(e) de Programme PISERUMA

Dans le cadre du programme « d'Insertion Socio-Économique des Réfugiés Urbains au Maroc » mis en œuvre en partenariat avec l'UNHCR, l'AMAPPE recrute un(e) Chargé(e) de Programme. L'Association Marocaine d'Appui à la Promotion de la Petite Entreprise (AMAPPE) est une association à but non lucratif qui contribue au développement socioéconomique durable du Maroc à travers trois domaines d'activités stratégiques :

- Appuyer la création des activités économiques ;
- Appuyer l'entreprise existante ;
- Renforcer les capacités des agents de développement.

Depuis 2007, l'AMAPPE mène en partenariat avec l'UNHCR, le Programme d'Insertion Socio-Économique des Réfugiés Urbains au Maroc, dont l'objectif principal est de promouvoir l'autosuffisance des réfugiés urbains au Maroc en facilitant leur insertion sociale et économique. Cela inclut notamment :

- L'accompagnement et le suivi des microprojets portés par des réfugiés, bénéficiaires de micro-projets ;
- L'accompagnement des réfugiés dans leur cursus de formation professionnelle et leur insertion dans le tissu économique local ;
- Le suivi du travail des agents communautaires responsables de la mobilisation des réfugiés ;
- La réalisation d'études sur l'aspect économique chez la population des réfugiés.

COMPÉTENCES REQUISES

Management des Projets

- Planifier, organiser et diriger toutes les activités nécessaires pour atteindre les objectifs du programme. Établir des plans de travail et assurer le suivi des activités liées au programme ;
- Respecter les budgets et les délais établis pour le programme. Assurer la gestion budgétaire du programme et ordonner les dépenses y relatives ;
- Développer, compléter et finaliser tous les documents à livrer dans le cadre du programme, notamment les rapports d'activités semestriels, en respectant les délais.

Gestion et Encadrement des Ressources Humaines

- Assurer le suivi des plans de travail des ressources sous sa responsabilité et coordonner leurs activités ;
- Participer au recrutement, renforcer les capacités de ses collaborateurs et assurer leur évaluation selon le dispositif en vigueur.

Communication Interne et Externe

- S'impliquer dans l'organisation de séminaires, ateliers, foires permettant de valoriser les activités de l'AMAPPE en général et celles du programme en particulier ;



- Établir et maintenir des communications efficaces avec les personnes et groupes engagés directement ou indirectement dans le programme ;
- Organiser avec son équipe les manifestations locales ou régionales liées au programme ;
- Représenter l'AMAPPE dans les manifestations locales, régionales et nationales.

Capitalisation

- Capitaliser et valoriser l'expertise de l'AMAPPE en liaison avec les activités du programme ;
- Élaborer et mettre en œuvre de nouveaux outils et démarches de gestion des activités du programme ;
- Apporter son expertise et son aide si nécessaire dans les autres programmes de l'AMAPPE ;
- Assurer la valorisation de la documentation liée au programme.

Prospection et Relations avec les Partenaires

- Suivre les relations avec les institutions et les partenaires (associations, services publics, bailleurs de fonds, autres institutions, etc.) ;
- Contribuer au développement de nouveaux projets pour leur présentation à de nouveaux partenariats.

COMPÉTENCES REQUISES

Connaissances

- Management des projets ;
- Processus d'établissement des études de faisabilité ;
- Réglementation du secteur associatif ;
- Gestion administrative et financière ;
- Gestion des ressources humaines ;
- Environnement socioculturel et socioéconomique des régions du programme ;
- Connaissance du contexte migratoire et de la politique d'asile au Maroc ;
- Environnement entrepreneurial, du secteur associatif et de l'économie sociale et solidaire.

Savoir-Faire

- Techniques de formulation et de montage de projets ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Techniques de reporting en langue française et arabe (narratif et financier) ;
- Capacité managériale.

Savoir-Être

- Sens de l'initiative, sens de responsabilité, créativité ;
- Excellente capacité à communiquer et à présenter des exposés ;
- Tact et capacité à négocier ;
- Gestion des conflits.

PROFIL

Le profil du (de la) candidat(e) doit satisfaire aux critères suivants :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire supérieur ou équivalent (BAC + 5 minimum) de préférence en management de développement, ingénierie de développement, sciences de gestion et économie ;

