



L'association Nationale de Réduction des Risques (RdR – Maroc), créée le 18 juillet 2008 a pour objectif principal de lutter contre l'exclusion sociale des usagers de drogues et d'améliorer leur accès aux droits.

Pour cela, l'association axe son intervention sur trois domaines d'activités stratégiques :

- **La réduction des risques** (mener des actions de prévention primaire, développer un programme d'échange de seringues, vulgariser l'information sur le mésusage, accueillir au sein des structures fixes pour bénéficier de séances de renforcement personnel (apprentissage....), créer de groupes d'auto- support).
- **L'appui pour la reconstruction du projet de vie** ((social (médiation familiale, sanitaire, judiciaire....)), prise en charge d'urgence, prise en charge psychologique, insertion professionnelle, mener des actions appropriées en faveur des femmes usagères et leurs enfants).
- **La défense de droit** (plaider auprès des acteurs pour la réduction de l'offre et de la demande de drogues, plaider pour la généralisation de la stratégie de la réduction des risques, plaider pour l'accès aux droits sanitaires, plaider à tout droit légal et humain de l'utilisateur de drogue, plaider pour la dépénalisation de l'usage de drogue).

L'association dispose actuellement de 8 Sections , à savoir :

- La section de Nador ;
- La section d'Al Hoceima ;
- La section de Rabat ;
- La section de Marrakech ;
- La section de Fès ;
- La section d'Oujda ;
- La section de Tétouan ;
- La section de Chefchaouen.

RdR Maroc actuellement est à la recherche d'un (e) responsable financier.

Descriptif du poste (responsabilités, activités, tâches) :

Préparation du budget

- Elabore avec la coordination le budget prévisionnel de l'association ;
- Participe, avec les coordinateurs de projets, à la budgétisation des projets ;
- Donne son avis sur les aspects financiers relatifs à tout projet ou action de l'association ;
- Formule des propositions sur les stratégies financières de l'association.
- Calcul des reliquats avant la fin d'année pour optimisation et orientation de ces derniers pour de nouvelles propositions

Exécution du budget

- Effectue toutes les opérations financières et comptables relatives aux ressources humaines :
 - Saisie de la paie sur le logiciel sage paie

- Faire la saisie et l'importation des écritures sur sage 1000 Comptabilité ;
- Préparation des documents administratives : bulletins de paie, attestation, ...
- Les déclarations sociales mensuelles et annuelles + nouvelles souscriptions ou déductions (recrutement ou départ);
- Les opérations liées à la CNSS ;
- Prépare les déclarations fiscales (IGR....) ;
- Prépare les rapports financiers périodique détaillés avec les justificatives aux bailleurs de fonds
 - Respecter et faire respecter les calendriers de clôture et effectuer les rapprochements bancaires mensuels du siège et des sections
 - Faire le suivi et la Supervision du volet financier de toutes les sections dans le cadre des projets
- Elabore des contrats cadres et leur suivi (Fournitures, restauration...) et aussi le suivi des conventions contractées par les bailleurs de fonds (assurance, grandes surfaces...)
- Respect du manuel de procédure des bailleurs de fonds et des plans d'actions
- Contrôle les caisses et gère les comptes bancaires de l'association ;
- Contrôler la Liquidation des avances, et la trésorerie des sections ;
- Contrôle les dépenses des projets et respect (budget/activités/ lignes budgétaires) ;
- Exécute les opérations comptables liées au fonctionnement et la logistique de l'association (loyer, factures diverses, achats de mobilier, de fournitures...) suivant la procédure exigée par les bailleurs de fonds
- Valide au niveau de l'application toutes les demandes d'achat des sections et du national (validation financière)
- Enregistre au fur et à mesure l'ensemble des écritures comptables sur le logiciel comptable sage ;
- Tient le journal des opérations comptables ;
- Classe, gère et tient tous les documents financiers et comptables de l'association.

Suivi et Reporting

- Assiste les sections de façon régulière sur toutes les questions d'ordre administratif, financier et comptable
- Donner suite à toutes les demandes et requêtes d'ordre comptable /financier du bailleur de fonds
- Elabore périodiquement les rapports financiers et le bilan financier de l'association et des bailleurs de fond ;
- Contrôle et vise les états financiers des projets en concertation avec les coordinateurs de projets ;
- Suit les dossiers contentieux de l'association
- Elabore le rapport financier pour les AG.
- Assurer toute autre tâche qui s'avérera nécessaire pour la réalisation des projets et des activités de l'association.

Autres

- Réaliser les audits internes financiers et administratifs des sections de façon périodique et en continu.
- Gestion du Parc des véhicules de l'association.

Capitalisation

- Conçoit et développe des outils, démarches et tout nouveau procédé efficace pour la gestion financière.

Profil requis :

- Bac+ 3 minimum dans le domaine de l'économie, finance et comptabilité ;
- Au moins 3 ans d'expérience dans le domaine de finance et gestion budgétaire des projets associatifs ;
- Maîtrise l'outil de saisie comptable SAGE 1000 et sage paie (sera un plus);
- Connaissance du secteur associatif ;
- Maîtrise des techniques de communication, de rédaction (notes, rapports, comptes rendus) ;
- Maîtrise de la langue française parlée et rédigée ;
- Capacité de travail en équipe ;
- Capacité de résolution des conflits ;
- Patience ;
- Goût du terrain ;
- Disponibilité et discrétion ;
- Autonomie et sens de l'organisation ;
- **Permis de conduire type B est exigé.**

Les dossiers de candidatures sont composés d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, aux adresses suivantes : rdrmarocrecrutement@gmail.com / bendrissmonssef@gmail.com , **le 06 Octobre 2024 à minuit** est la date limite de réception des candidatures.

Lieu de travail : Association RdR Maroc/ Pôle communautaire du Centre d'addictologie de Bir Chifae, avec des déplacements périodiques aux sections de RdR Maroc.

Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé.