

Un.e Conseiller.ère Technique en Gestion de la diversité des genres

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un *curriculum vitae*, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante : rh-maroc@giz.de strictement avant le **30.08.2024**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM-CT INEFF Taille maximale de l'e-mail de candidature : 516 ko** Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

Entreprise

La GIZ est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie. À son titre d'entreprise fédérale d'utilité publique, la GIZ soutient beaucoup de secteurs et un grand nombre de clients nationaux et internationaux dans la mise en œuvre de leur coopération bilatérale, régionale et internationale. Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Énergies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion des ressources en eau ainsi que la gouvernance et le développement économique durable.

Projet et Poste

Le projet « Inclusion Économique des Femmes dans les Secteurs du Futur » (INEFF) vise à améliorer l'accès des femmes à la vie économique, notamment à un emploi salarié ou indépendant à travers une approche agissant à la fois sur (1) le renforcement des structures institutionnelles pour l'inclusion économique des femmes (secteur public), (2) le soutien aux entreprises dans les secteurs du futur pour l'inclusion économique des femmes, et (3) appui au rapprochement des femmes au marché de travail dans les secteurs du futur. L'objectif du projet au Maroc est d'améliorer l'inclusion économique des femmes dans les secteurs du futur en la traitant comme tâche sociétale, avec une approche multi-acteurs (publics, privés et société civile) et multi-niveau (national, régional et provincial). Le projet conseille et accompagne ses partenaires clés des différents niveaux dans trois axes principaux liés à son approche inclusive :

- 1) L'amélioration des conditions cadres et l'adaptation de l'offre des services publics concernant l'emploi et l'employabilité aux besoins des femmes,
- 2) **L'amélioration des conditions et prérequis des entreprises privées dans les secteurs du futur, permettant une meilleure inclusivité pour les femmes,**
- 3) La promotion des qualifications des femmes et de leur cercle social, y compris la sensibilisation sur les normes socio-culturelles.

Nous recrutons pour le projet INEFF **Un.e Conseiller.ère Technique en Gestion de la diversité des genres** pour assurer la responsabilité de gestion de l'axe 2 « L'amélioration des conditions et prérequis des entreprises privées dans les secteurs du futur, permettant une meilleure inclusivité pour les femmes ».

Date limite de réception des candidatures : 30.08.2024

A. Tâches Clés

Dans le cadre de votre fonction, vous êtes responsable de la mise en œuvre technique, organisationnelle et sur le fond des mesures et activités d'un projet. En concertation avec votre supérieure hiérarchique, vous prenez également en charge des tâches en lien avec la planification, le pilotage et le suivi du projet, mais aussi dans une certaine mesure avec l'administration du projet. Vous contribuez en parallèle de la conception du programme, notamment en cas de modification ou de réorientation.

Vous apportez des contributions techniques et de fond sur les thématiques transversales dans la coopération avec les clients/ commettants, les partenaires et d'autres acteurs. Vous contribuez par là à l'atteinte des objectifs convenus pour le projet concerné et vous donnez ainsi des impulsions à la poursuite du développement de la stratégie.

En concertation avec les autres membres de l'équipe et votre supérieure hiérarchique, vous coordonnez également toutes les requêtes émanant du secteur d'activité qui vous sont adressées afin qu'elles soient traitées avec diligence et compétence. En concertation avec votre supérieure hiérarchique, vous utilisez également vos contacts pour prospecter des marchés pour l'entreprise. Vous résolvez les problèmes qui se posent dans votre domaine d'attribution en vous appuyant sur les réglementations existantes et signalez les défis plus complexes à votre équipe. Vous effectuez si nécessaire les tâches qui vous sont assignées par votre supérieure hiérarchique.

B. Principales activités

- Conseiller et accompagner les entreprises privées des secteurs du futur dans leurs **conception et mise en œuvre des systèmes de gender diversity management**
- Soutenir **l'amélioration de l'environnement de l'entreprise** et les **conditions de travail** au sein des entreprises privées des secteurs du futur pour mieux **accueillir et attirer les femmes**
- Accompagner **l'identification des obstacles à l'accessibilité** des femmes aux entreprises privées et conseiller la conception et la mise en œuvre des **contre-mesures**
- Gérer le **renforcement des réseaux régionales** des entreprises privées des secteurs du futur quant à leurs efforts pour une meilleure inclusion des femmes, y compris **l'initiation et la gestion des partenariats inter-entreprises des « champions genres »**
- Piloter des **partenariats publics-privés** régionaux pour créer des **conditions favorables d'accès extra-entreprises** pour les femmes et pour réaliser de gender action plans
- Identifier et accompagner le **pilotage des formats innovants** portés par le secteur privé régional pour attirer les femmes aux secteurs du futur (p. ex. bootcamps digitaux, etc.)
- Renforcer les **structures régionales du secteur privé** dans la **gouvernance multi-acteurs** de la promotion de l'emploi dans leur **inclusivité** pour répondre aux besoins des femmes
- Assurer le pilotage et le **suivi du budget de l'axe 2** en concertation avec le/la supérieure hiérarchique

- Assurer la coopération et **maintenir un dialogue continu** dans la proximité et la confiance **avec l'ensemble des partenaires**

C. Qualifications, compétences et expérience requises

- Titulaire au minimum d'un diplôme de Master en Sciences Politiques ou gestion d'entreprise, études économiques, études de genre ou autre domaine pertinent au poste
- Expérience professionnelle minimale de 7 ans dans le conseil et/ou accompagnement des entreprises privées et/ou dans la collaboration avec les entreprises privées, notamment en lien avec les initiatives d'amélioration des conditions d'accès et/ou de travail pour les femmes
- Expérience dans le réseautage et la négociation avec les acteurs du secteur privé, et accès individuel à un réseau élargi de ces acteurs, surtout au niveau régional
- Compétences hautes en matière de développement économique régionale voire locale, notamment la promotion du secteur privé
- Expérience dans la promotion de l'inclusion économique des femmes dans des secteurs économiques du futur à travers les acteurs du secteur privé
- Expérience dans la gestion des partenariats privés - publics dans le domaine de l'emploi ; une expérience spécifique aux formats pour les femmes serait un atout
- Expérience dans l'accompagnement des structures de gouvernance multi-acteurs décentralisées dans le domaine de l'emploi - une expérience spécifique aux mesures de ciblage des besoins des femmes serait un atout
- Certifications et apprentissage continu dans une thématique focalisée sur le genre (Gender Mainstreaming, Diversity Management, ou autre similaire) seraient un atout
- Maîtrise orale et écrite (C2) de la langue arabe et la langue française et très bon niveau en anglais (C1)

D. Lieu et période de mise en œuvre du projet

- **Lieu d'affectation** : Ville de Rabat avec missions régulières à Casablanca, ainsi que des missions dans les deux régions d'intervention du projet. Possibilité de missions à l'étranger.
- **Période de mise en œuvre du projet** : De 01.01.2025 au 31.08.2028

