

## Un.e Conseiller.ère Technique en **Autonomisation Economique des Femmes**

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un *curriculum vitae*, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante : [rh-maroc@giz.de](mailto:rh-maroc@giz.de) strictement avant le **30.08.2024**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM-CT INEFF Taille maximale de l'e-mail de candidature : 516 ko** Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

### Entreprise

La GIZ est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie. À son titre d'entreprise fédérale d'utilité publique, la GIZ soutient beaucoup de secteurs et un grand nombre de clients nationaux et internationaux dans la mise en œuvre de leur coopération bilatérale, régionale et internationale. Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Énergies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion des ressources en eau ainsi que la gouvernance et le développement économique durable.

### Projet et Poste

Le projet « Inclusion Économique des Femmes dans les Secteurs du Futur » (INEFF) vise à améliorer l'accès des femmes à la vie économique, notamment à un emploi salarié ou indépendant à travers une approche agissant à la fois sur (1) le renforcement des structures institutionnelles pour l'inclusion économique des femmes (secteur public), (2) le soutien aux entreprises dans les secteurs du futur pour l'inclusion économique des femmes, et (3) appui au rapprochement des femmes au marché de travail dans les secteurs du futur. L'objectif du projet est d'améliorer l'inclusion économique des femmes dans les secteurs du futur en la traitant comme tâche sociétale, avec une approche multi-acteurs (publics, privés et société civile) et multi-niveau (national, régional et provincial). Le projet conseille et accompagne ses partenaires clés des différents niveaux dans trois axes principaux liés à son approche inclusive :

- 1) L'amélioration des conditions cadres et l'adaptation de l'offre des services publics concernant l'emploi et l'employabilité aux besoins des femmes,
- 2) L'amélioration des conditions et prérequis des entreprises privées dans les secteurs du futur, permettant une meilleure inclusivité pour les femmes,
- 3) **La promotion des qualifications des femmes et de leur cercle social, y compris la sensibilisation sur les normes socio-culturelles.**

Nous recrutons pour le projet INEFF **Un.e Conseiller.ère Technique** en **Autonomisation Économique des Femmes** pour soutenir la gestion de l'axe 3 « La promotion des qualifications des femmes et de leur cercle social, y compris la sensibilisation sur les normes socio-culturelles ».

**Date limite de réception des candidatures : 30.08.2024**

### **A. Tâches Clés**

Dans le cadre de votre fonction, vous êtes responsable de la mise en œuvre technique, organisationnelle et sur le fond des mesures et activités d'un projet. En concertation avec votre supérieure hiérarchique, vous prenez également en charge des tâches en lien avec la planification, le pilotage et le suivi du projet, mais aussi dans une certaine mesure avec l'administration du projet. Vous contribuez en parallèle de la conception du programme, notamment en cas de modification ou de réorientation.

Vous apportez des contributions techniques et de fond sur les thématiques transversales dans la coopération avec les clients/ commettants, les partenaires et d'autres acteurs. Vous contribuez par là à l'atteinte des objectifs convenus pour le projet concerné et vous donnez ainsi des impulsions à la poursuite du développement de la stratégie.

En concertation avec les autres membres de l'équipe, la personne responsable pour l'axe trois et votre supérieure hiérarchique, vous coordonnez également toutes les requêtes émanant du secteur d'activité qui vous sont adressées afin qu'elles soient traitées avec diligence et compétence. En concertation avec votre supérieure hiérarchique, vous utilisez également vos contacts pour prospecter des marchés pour l'entreprise. Vous résolvez les problèmes qui se posent dans votre domaine d'attribution en vous appuyant sur les réglementations existantes et signalez les défis plus complexes à votre équipe. Vous effectuez si nécessaire les tâches qui vous sont assignées par votre supérieure hiérarchique.

## **B. Principales activités**

- Piloter sur le niveau provincial et régional les **mesures de renforcement des compétences personnelles, entrepreneuriales et professionnelles des femmes**, notamment celles nécessaires pour accéder aux **secteurs du futur**
- Gérer la conception et la mise en œuvre des **formats de sensibilisation pour le cercle social et communautaires des femmes** au niveau provincial et régional
- Initier et accompagner les **mesures de coaching pour le cercle social et communautaire des femmes** au niveau provincial et régional (**Family Economic Empowerment**)
- Conseiller et accompagner **les associations au soutien des femmes** au niveau régional et provincial dans **l'amélioration de leur offre pour les femmes et leur plaidoyer pour l'inclusion économique des femmes**, notamment dans les secteurs du futur
- Accompagner niveau régional et provincial le **renforcement des capacités des associations au soutien des femmes**, surtout dans leurs capacités **réseautage et de représentation des intérêts des femmes** souhaitant accéder la vie économique
- **Piloter avec les associations au soutien des femmes des partenariats innovants** régionaux et/ ou provinciaux (avec le secteur privé et/ou public) sur les **contre-mesures aux obstacles d'accès** à la vie économique des femmes (p. ex. l'éducation financière)
- Assurer le pilotage et le **suivi du budget de l'axe 3** en concertation avec le/la responsable de l'axe 3 et le/la supérieure hiérarchique
- Assurer la coopération et **maintenir un dialogue continu** dans la proximité et la confiance **avec l'ensemble des partenaires**

### **C. Qualifications, compétences et expérience requises**

- Titulaire au minimum d'un diplôme de Bac +5 dans les branches des sciences sociales ou économiques, en plus une formation en management ou genre ou autre domaine pertinent au poste
- Expérience professionnelle minimale de 5 ans dans le conseil et/ou accompagnement des organisations de la société civile au niveau central et régional, notamment en lien avec les initiatives de plaidoyer et de sensibilisation sur l'égalité des genres
- Certifications et apprentissage continu dans une thématique focalisée sur le genre (Plaidoyer Genre, Gender Mainstreaming, Diversity Management, ou autre similaire) sont souhaitées
- Compétences hautes dans le travail direct avec les femmes et leur cercle social et communautaire, surtout les femmes en situation de vulnérabilité et/ou de handicap
- Compétences en matière de l'emploi, spécifiquement l'inclusion économique des femmes dans les secteurs du futur
- Expérience dans le réseautage et la négociation avec les acteurs de la société civil, et accès individuel à un réseau élargi de ces acteurs, surtout au niveau régional
- Expérience dans la gestion des partenariats société civile/ publics /privés dans le domaine de l'emploi – une expérience spécifique aux formats pour les femmes serait un atout
- Bonnes connaissances des organisations internationales, des Partenaires Techniques et Financiers et de leurs stratégies principales dans le secteur d'appui
- Maîtrise orale et écrite (C2) de la langue arabe et la langue française et très bon niveau en anglais (C1)

### **D. Lieu et période de mise en œuvre du projet**

- **Lieu d'affectation** : Ville de Rabat avec missions régulières à Casablanca, ainsi que des missions dans les deux régions d'intervention du projet. Possibilité de missions à l'étranger.
- **Période de mise en œuvre du projet** : De 01.01.2025 au 31.08.2028