****

TERMES DE REFERENCE

**Formation pour responsables régionaux et provinciaux en charge des collectivités territoriales**

Dans le cadre du projet de développement socioéconomique inclusif dans la région de Marrakech Safi - ISED MS

**Type de contrat :** Prestation de service (consultance)

**Durée de la consultation :**  Une période de 12 mois maximum

**Zone de conduite de la recherche :** Région Marrakech Safi

**Référence de l’appel d’offre :**

Instructions aux Soumissionnaires

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet **Inclusive Socio-Economic Development** dans la région de Marrakech-Safi (ISED-MS), **Deloitte** sollicite des offres pour les prestations détaillées ci-dessous.

Pour en savoir plus sur **Deloitte**, veuillez consulter son site web <https://www2.deloitte.com/afrique/fr/footerlinks/deloitte-maroc.html>.

Merci de prendre le temps de lire, et de bien comprendre, les présents termes de référence. L'absence d'une réponse complète implique que la soumission sera jugée non conforme et éliminée sans autre examen.

Les questions éventuelles et les offres doivent être adressées à **Deloitte** à travers l’adresse-email suivante : contact.ised-ms@deloitte.com

(Aucune demande de renseignements ne peut être soumise par téléphone, s.v.p.)

Contents

[1. Contexte de la prestation de service 3](#_Toc172211450)

[2. Présentation de la mission 4](#_Toc172211451)

[3. Objectifs et consistance de la Mission : 5](#_Toc172211452)

[4. Livrables 6](#_Toc172211453)

[5. Durée et période de la formation : 6](#_Toc172211454)

[6. Qualifications requises 6](#_Toc172211455)

[7. Suivi et Coordination de la Prestation 7](#_Toc172211456)

[8. Principaux critères d’attribution du marché 8](#_Toc172211457)

[9. Modalités et date limite de soumission des offres 8](#_Toc172211458)

# Contexte de la prestation de service

Le programme de développement socio-économique inclusif à la région Marrakech – Safi (ISED-MS) est un programme financé par l’agence américaine de développement international (USAID), qui vise à soutenir une gouvernance territoriale performante, transparente et participative, et le développement socio-économique innovant, durable et inclusif.

Dans ce cadre, ISED-MS apporte son assistance technique aux communes sélectionnées ayant exprimé leur volonté de travailler sur l’amélioration de la gouvernance, le développement des performances communales et l’appui aux mécanismes participatifs et inclusifs.

L’objectif d’ISED MS est de permettre aux communes de gagner en performance, de pouvoir créer les conditions d’une forte participation des citoyens, des associations et des acteurs de la société civile, à la dynamique de développement local afin de créer les conditions pour l’appui à l’inclusion socioéconomique des jeunes, des femmes et des personnes souffrant d’handicaps.

A ce propos, le programme ISED-MS est mis en œuvre dans le cadre d’un partenariat institutionnel avec la Wilaya de Région Marrakech Safi et le Conseil de Région Marrakech Safi. De ce fait, les responsables des Divisions des Collectivités Territoriales au niveau du SGAR et des Provinces de la Région jouent un rôle central dans la coordination et l’appui à la mise en œuvre des activités du programme qui se décline sous forme de partenariats actifs avec 24 communes relevant de la préfecture de Marrakech et des 07 provinces de la région Marrakech Safi, pour l’appui à la performance communale.

Sur cette base, le renforcement des capacités doit permettre aux parties prenantes d’être en mesure de bien conduire les actions planifiées, dans le cadre d’une gouvernance territoriale inclusive, incluant les dimensions du pilotage stratégique, des mécanismes organisationnels du management et des capacités techniques du personnel des communes cibles. A ce titre, le rôle des DCT est fondamental puisqu’il s’inscrit dans une dynamique stratégique d’accompagnement des collectivités territoriales, à travers un coaching des acteurs pour faire aboutir les chantiers de modernisation de la gouvernance et permettre ce qui suit :

* Le renforcement des communes pour mieux gérer les services communaux locaux et répondre aux attentes des citoyens et aux besoins de la communauté ;
* L’appui à l'inclusivité au niveau des communes partenaires, ainsi que la participation des citoyens dans la gouvernance locale, par le canal d’une communication territoriale efficace et efficiente, et par la dynamique de la démocratie participative et, notamment, le rôle que doivent jouer les instances consultatives au niveau des collectivités territoriales.

# Présentation de la mission

Dans le cadre de la présente mission, le programme ISED MS est en recherche d’une institution de formation supérieure (Université / Institut de formation) capable d’assurer une formation diplômante, certifiée et aux normes des enseignements d’excellence en matière de management global, de management des politiques publiques, de management du développement territorial, pour les responsables de Divisions des collectivités territoriales.

L’institution retenue pour cette consultation doit inscrire son intervention dans la dynamique de promotion de la gouvernance territoriale que cherche ISED MS à soutenir, à travers une formation diplômante étalée sur une année, autour des thématiques suivantes (liste non exhaustive et non restrictive) :

1. **Planification stratégique et développement économique local**
	* Techniques de planification stratégique pour le développement territorial.
	* Promotion de l'investissement et du développement économique local.
2. **Leadership et gestion du changement**
	* Renforcement des compétences en leadership et gestion des équipes.
	* Techniques de gestion du changement pour conduire des réformes au niveau territorial.
3. **Transformation numérique et gouvernance électronique**
	* Utilisation des technologies de l'information et de la communication (TIC) pour améliorer l'efficacité et la transparence des administrations territoriales.
	* Gestion des données et cybersécurité.
4. **Collecte et gestion des données**
	* Introduction à la collecte des données et aux outils de gestion
	* Analyse avancée et visualisation des données
5. **Évaluation, suivi et apprentissage des politiques publiques**
	* Méthodes et outils pour évaluer l'impact des politiques et programmes publics.
	* Indicateurs de performance et tableaux de bord de suivi.
	* Méthodes de capitalisation et de partage des expériences.
6. **Gestion des crises et résilience territoriale**
	* Planification et gestion des situations d'urgence (catastrophes naturelles, crises sanitaires, etc.).
	* Stratégies pour renforcer la résilience des communautés locales.
7. **Développement durable et gestion environnementale**
	* Intégration des principes du développement durable dans la planification et la gestion territoriale.
	* Techniques de gestion des ressources naturelles et de réduction de l'empreinte carbone.
8. **Gestion des finances publiques locales**
	* Budgétisation participative et transparente.
	* Optimisation des ressources financières et recherche de financement innovant.
9. **Participation citoyenne et engagement communautaire**
	* Méthodes pour encourager la participation des citoyens dans la prise de décision locale.
	* Techniques de médiation et de résolution des conflits communautaires.
10. **Inclusion sociale et égalité des genres**
	* Politiques pour promouvoir l'inclusion sociale et l'égalité des genres dans la gouvernance territoriale.
	* Approches pour traiter les questions de discrimination et d'exclusion sociale.
11. **Gouvernance collaborative et partenariats public-privé**
	* Techniques de gouvernance collaborative et partenariats avec le secteur privé et les organisations de la société civile.
	* Modèles de partenariat public-privé pour les projets de développement local.

Ces thèmes sont conçus pour renforcer les compétences des responsables régionaux et provinciaux en matière de gouvernance territoriale, afin de les aider à répondre aux défis de la gouvernance territoriale de manière efficace et innovante.

Ceci-dit, le prestataire peut proposer d’autres thématiques dans son offre de formation et cela sera pris en considération dans la sélection.

A cet effet, Deloitte sollicite les propositions techniques et financières auprès des (e) institutions de formations (e) marocaines, ou étrangères (es) opérant au Maroc, qui ont les différentes habilitations pour agir dans ce secteur, et qui sont en mesure de concevoir et déployer une formation pertinente et exhaustive au profit de ressources humaines occupant des postes de responsabilités au niveau de la région de Marrakech Safi et de ses provinces, soit un total de 10 personnes.

Les soumissionnaires doivent présenter leurs qualifications, ainsi qu’une note méthodologique qui définit l’appui envisagé à l’équipe du projet ISED-MS pour la réalisation de l’activité objet de cet appel.

# Objectifs et consistance de la Mission :

L’institution prestataire doit :

* + Concevoir un plan de formation pour les modules cités, ci-haut, ainsi que pour d’autres thématiques jugées pertinentes, qu’elle voudrait proposer pour ajout ;
	+ Fournir les syllabus pour chaque thématique de formation ;
	+ Proposer un calendrier de formation, dans lequel les weekends doivent être exploités compte-tenu des engagements professionnels du public cible ;
	+ Fournir les noms et les références des membres de l’équipe des intervenants formateurs en charge des formations.
	+ Définir le diplôme/l’attestation/le certificat qui va coroner cette formation.

# Livrables

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Intitulés des livrables | Délai de livraison(Jours calendaires) |
| Livrable 1 | * Note méthodologique ;
* Syllabus des différents modules de formation.
 | 20 jours après la signature du contrat |
| Livrable 2 | Supports de formation : * Pour chaque thème : Manuels, liste des références, des exercices, des présentation PPT, programmes, et de la fiche d’évaluation (pré et post atelier).
 | 07 jours après la signature du contrat |
| Livrable 3 | * Un Rapport sur le déroulé des Formations ;
 | A la fin de chaque module |
| Livrable 4 | * Le Rapport final sur le déroulé de l’ensemble de la formation et des évaluations ;
* Copie des diplômes attestant des formations, tels que délivrés aux participants.
 |  15 jours après l’organisation de la dernière formation. |

# Durée et période de la formation :

* Durée : 10 mois
* De septembre 2024 à juin 2025.

# Qualifications requises

Les soumissionnaires doivent être des Universités ou des Instituts de formations homologués et certifiés, ayant une expérience avérée dans la formation supérieure, notamment, au profit des cadres responsables du secteur public fonction publique et l’administration territoriale.

# Suivi et Coordination de la Prestation

Les personnes désignées responsables de l’institution prestataire seront invités à une réunion de cadrage sera tenue avec l’équipe du projet ISED- MS pour discuter les objectifs de la mission, présenter l'approche pédagogique et le scénario de mise en œuvre de la formation, dans la lignée de la note méthodologique exhaustive qui sera soumise à Deloitte, portant le détail de la démarche andragogique et le contenu de la formation dans les modules retenus.

Les formations devront se dérouler dans la Région de Marrakech Safi, notamment, dans la ville de Marrakech, au sein des espaces qui seront proposés par l’institution prestataire et convenus avec le programme ISED MS. Les parties conviendront de la formule la plus appropriée pour l’organisation des séminaires de formation, en mode résidentiel les weekends.

 Présentation des offres

* **Offre technique :**

Les institutions candidat·es sont prié·es de présenter des dossiers comprenant les éléments suivants, en langue arabe ou en français :

* Fiche de présentation de l’institution ;
* Dossier détaillant les références de l’institution en matière de formation, ainsi que l’expérience des Intervenants/Formateurs mobilisés ;
* Note méthodologique qui atteste de la bonne compréhension des termes de référence de la mission, du contexte et des enjeux de la prestation, et qui expose la méthodologie d’exécution de la prestation (Contenu / Intervenants / Planning) et le calendrier de mise en œuvre.

* **Offre financière :**

Elle doit êtredétaillée et libellée en dirhams, faisant apparaitre à minima les rubriques suivantes (**maximum 1 page**) :

* Identité physique et fiscale du soumissionnaire (copie du registre de la chambre du commerce et du Numéro d’identification fiscal, CNSS) ;
* Honoraires de la prestation, par bénéficiaires, comprenant tous les éléments considérés pour la conduite des sessions de formation ;

Les soumissionnaires présélectionnés seront contactés. Toutes les offres incomplètes seront automatiquement écartées.

# Principaux critères d’attribution du marché

|  |  |
| --- | --- |
|  Critères de sélection  | Nombre de points  |
| Compréhension des enjeux du projet ISED MS | 10 pts  |
| Méthodologie proposée (Contenu, Déroulé et calendrier) | 25 pts  |
| Proposition financière (efficience dans l’élaboration du budget, adéquation du budget avec la méthodologie)  | 20 pts  |
| Expérience et références de l’institution | 20 pts  |
| Expérience et référence sur l’accompagnement ou formation des ressources des administration publiques, de l’administration territoriale et des collectivités territoriales.  | 25 pts  |

# Modalités et date limite de soumission des offres

Les offres doivent être envoyées à Deloitte Conseil, au plus tard le 3 septembre 2024 avant 23h59 heure de Rabat, par E-mail à : contact.ised-ms@deloitte.com

***Les offres reçues après la date et l'heure exactes ne seront pas prises en considération.***

Un comité d'évaluation doit examiner et noter les offres dans la semaine suivant la date d’échéance, après quoi les offrants seront informés de leur statut.

Les demandes de clarification concernant cet appel d’offre doivent être faites par écrit par courriel au plus tard le 22 aout 2024 avant 23h59 heure de Rabat, afin de laisser suffisamment de temps pour que toute réponse / modification parvienne à tous les soumissionnaires avant de soumettre leurs propositions.

***Toutes les demandes doivent être envoyées par e-mail à :*** contact.ised-ms@deloitte.com.

Toute information supplémentaire donnée à un soumissionnaire potentiel sera considérée comme une modification de cette demande d’offre de prix et sera fournie, par conséquent, à tous les autres soumissionnaires potentiels.