# **REQUEST FOR QUOTATION**

|  |  |
| --- | --- |
| RFQ Reference: OIM/RBT/RFQ/2024/19 | Date: 27 August 2024 |
| Subject of RFQ): The recruitment of a communications agency specialized in storytelling. | |

International Organization for Migration kindly requests your quotation for the provision of the goods, works and/or services described in the RFQ submission form below.

When preparing your quotation, please be guided by the RFQ information below. It is your responsibility to ensure that your quotation is submitted on or before the deadline. Quotations received after the submission deadline, for whatever reason, will not be considered for evaluation.

## **RFQ INFORMATION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Deadline for the submission of quotation** | 22 September 2024 Avant Minuit  If any doubt exists as to the time zone in which the quotation should be submitted, refer to <http://www.timeanddate.com/worldclock/>. |
| **Method of submission** | Quotation must be submitted as follows:  E-tendering  Email  Courier / Hand delivery  Other Click or tap here to enter text. |
| **Cost of preparation of quotation** | IOM shall not be responsible for any costs associated with a vendor’s preparation and submission of a quotation, regardless of the outcome or the manner of conducting the selection process. |
| **Contractual Terms** | Any Purchase Order that will be issued as a result of this RFQ shall be subject to the IOM standard terms for provision of goods/services/transportation/medical services available at <https://www.iom.int/do-business-us-procurement> or IOM standard contract templates. |
| **Documents to be submitted** | Bidders shall submit and sign the-bid submission form below. |
| **Quotation validity period** | The quotation shall remain valid for 90 days from the deadline for the submission. |
| **Price** | Quotations shall be for the goods, works and/or services stated in the Specification/TOR/SOW |
| **Partial quotations** | Not permitted  Permitted Insert conditions for partial bids and ensure that the requirements are properly listed in lots to allow partial bids |
| **Clarifications** | Contact person for correspondence, notifications and clarifications  Contact person: Maha Bargach  E-mail address: mbargach@iom.int |
| **Evaluation method** | The contract will be awarded to the lowest price substantially compliant offer  Other Click or tap here to enter text. |
| **Right not to accept any quotation** | IOM is not bound to accept any quotations, nor award a contract or purchase order |
| **Expected date for contract/PO award.** | 30 septembre 2024 |

Thank you and we look forward to receiving your quotation.

Issued by: Supply chain unit

Signature:

Name: MOHAMED ACHBAL

Title: Procurement Assistant

Date: 27/08/2024

## **QUOTATION SUBMISSION FORM**

|  |  |
| --- | --- |
| RFQ Reference: Click or tap here to enter text. | Date: Click or tap to enter a date. |
| RFQ ref no: Click or tap here to enter text. | |

**Commissioned by: IOM Morocco**

**Managed by:*****Focal point of the joint Migration MPTF project.***

***1/Site(s)***

Les sites d’implémentations du projet où les agences ont des activités dans les 3 régions d’implémentation : Casablanca-Settat, TTAH et Oriental.

2/***Secteur(s) et domaine(s) de spécialisation***

Agence de communication ayant de l’expérience avec des projets de développement et/ou de l’expérience avec des Organisations Internationales. Une spécialisation dans le storytelling.

3/***Entité à l’origine de la publication***

**OIM MAROC**, 11 rue Aït Ourir « Pinède », Souissi, Rabat – Maroc Site web : <https://morocco.iom.int>

4/***Contexte dans lequel s’inscrit le projet***

Le profil migratoire du Maroc se caractérise par des flux mixtes comprenant des migrants et des réfugiés, et il sert de pays d'origine, de destination et de transit. Selon les données officielles, deux campagnes (2014 et 2017) ont conduit à la régularisation d'environ 50 000 migrants, dont beaucoup sont basés dans les régions de Casablanca-Settat, Oriental et Tanger-Tétouan-Al Hoceïma (TTA). De plus, des recherches de terrain disponibles menées par des acteurs de la société civile et du milieu académique indiquent qu'en dehors des migrants régularisés mentionnés ci-dessus, des populations migrantes en situation administrative irrégulière continuent d'arriver, de transiter et de séjourner dans le pays, en particulier dans les trois régions mentionnées. Ces populations ont également besoin de protection et d'assistance en termes d'accès à l'éducation, à la santé, au logement et à l'intégration socio-économique. Elles présentent des besoins de protection spécifiques que les autorités marocaines abordent à travers la Stratégie Nationale de l’Immigration et de l’Asile (SNIA), l'adoption du Pacte mondial pour des migrations sûres, ordonnées et régulières (GCM) et le Pacte mondial sur les réfugiés (GCR).

Le programme conjoint comprenant le HCR, l'UNICEF et l'UNFPA, avec l'OIM comme agence coordinatrice, a identifié le niveau local comme le meilleur endroit pour mettre en œuvre des systèmes de protection locaux pilotes. Trois régions ont été ciblées (Casablanca-Settat, Oriental et TTA) en raison de leur forte concentration de migrants et de réfugiés et des efforts des partenaires nationaux au cours des dernières années. Le programme conjoint est également aligné sur les objectifs 15 et 16 du Pacte mondial pour des migrations sûres, ordonnées et régulières (objectifs du GCM) et sur les objectifs 1, 3, 4, 5, 8, 10 et 16 des Objectifs de développement durable (ODD). Le projet, financé par le Fonds d'affectation spéciale pour les migrations, est mis en œuvre grâce à une approche intégrée qui combine la coordination et la gouvernance multipartite, le renforcement des capacités, une stratégie de communication et des initiatives de vivre-ensemble pour améliorer la cohésion sociale et promouvoir le dialogue interculturel. Le programme conjoint vise à renforcer la cohésion sociale en soutenant les efforts des autorités pour améliorer l'accès aux services pour les migrants et promouvoir les valeurs du vivre-ensemble dans les trois régions ciblées particulièrement concernées par la mobilité humaine. Cela est réalisé par :

1. Le renforcement de l'accès aux services de base et intégrés pour les migrants en situation de vulnérabilité.
2. La construction d’une société inclusive et cohésive qui promeut le respect mutuel entre les cultures et assure l'inclusion des migrants dans les communautés d'accueil.

**5/*Livrables***

L’agence de communication devra faire parvenir un pack audiovisuel constitué d’une série de livrables :

* **Une vidéo récapitulative de fin de projet** (1 minute 30: une version en français sous-titrée en français et une version en arabe (darija) avec sous-titrages en arabe) : les agences UN identifieront les activités auxquelles l’agence peut se rendre pour filmer et ainsi avoir du contenu pour la vidéo ;
* **Un portfolio de photos** (environ quarante photos de qualité permettant une impression) ;
* **3 capsules vidéo pour les réseaux sociaux (entre 30 secondes et 1 minute chacune, avec à chaque fois : une version en français sous-titrée en français et une version en darija sous-titrée en** arabe), relatant des histoires marquantes sur les 3 thématiques suivantes : protection de l’enfance, santé et vivre-ensemble.

N.B:

* Les vidéos doivent être disponibles en plusieurs versions, compatibles avec les différentes plateformes : Facebook, YouTube, Instagram et X, en dimensions 16x9 et 9x16.
* Les musiques utilisées doivent être libres de droits.
* Un suivi pour les autorisations des gens filmés doit être assuré.
* Une clause de propriété des supports à OIM/UN doit être incluse.
* Les supports doivent être livrés avec leurs sources.

**6/*Objet des prestations demandées***

* **Vidéo récapitulative de fin de projet**: l’agence doit filmer les diverses activités des différentes agences des Nations Unies et produire une vidéo qui capture l’idée derrière le projet et les activités, qui possède un fil conducteur et une optique de *storytelling* et pas seulement une vidéo qui retransmet simplement les différentes activités. L’agence utilisera des images filmées par elle-même lors de 4 déplacements au sein du Maroc (couvrant une activité de chacune des 4 agences de Nations Unies), ainsi que des images fournies par les agences des Nations Unies et filmées par elles-mêmes lors de leurs activités.
* **Portfolio de photos** : des photos de qualité prises pendant les activités qui peuvent être utilisés pour des publications, articles, et/ou newsletters.
* **Capsules vidéo pour les réseaux sociaux** : ces capsules doivent avoir chacune comme sujet une des 3 thématiques des comités techniques soit : l’enfance, la santé et le vivre-ensemble et bien capturer les thématiques et leur intérêt au sein du projet, à travers des histoires marquantes.

**7/*Budget indicatif***

L’OIM accepte d’apporter une aide financière au partenaire d’implémentation pour la mise en œuvre des activités dans le contexte du projet « Making Migration Work for All: Improved Social Cohesion and fair access to services for migrants in Morocco», **à hauteur de 160.000 MAD (cent-soixante mille dirhams marocains)**

**8/*Chronogramme***

La mission se déroulera de septembre 2024 au 31 juillet 2025. Le chronogramme sera établi par le prestataire en fonction des différentes activités auxquelles le prestataire devra être présent et des différents livrables. Une fois partagé avec les agences et approuvé, le prestataire pourra suivre ce chronogramme. La dernière vidéo récapitulative et les photos devront être fournies le 22 septembre 2024. Les 3 capsules vidéo seront fournies au cours de la mission, lors de dates pertinentes avec les thématiques (à proposer par le prestataire et à valider en début de mission).

**9/*Critères d’éligibilité***

**L’agence de communication qui répond à cette offre doit :**

* Avoir de l’expérience avec des projets et/ou des évènements avec des organisations internationales.
* Avoir de l’expérience avec des projets de développement
* Avoir de l’expérience dans la création de contenu sur les réseaux sociaux
* Avoir de l’expérience dans le storytelling

**10/*Critères de sélection***

L’agence de communication intéressés est invitée à soumettre son dossier de candidature comprenant les documents suivants :

• Proposition technique, précisant la compréhension des TDRs, la méthodologie de travail, le plan de travail, les qualifications et les expériences de l’agence.

* Les CV actualisés de l’équipe indiquant l’expérience acquise dans le cadre de tâches similaires, ainsi que les coordonnées (adresse électronique et numéro de téléphone)

• Proposition financière en (MAD).

\_\_\_

## **Delivery Requirements:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Currency of the Quotation: MAD**  **INCOTERMS:** Click or tap here to enter text. | | | | | |
| **Item No** | **Description** | **UOM** | **Qty** | **Unit price** | **Total price** |
| 1. | Click or tap here to enter text. |  |  |  |  |
| 2. | Click or tap here to enter text. |  |  |  |  |
| 3. | Click or tap here to enter text. |  |  |  |  |
| 4. | Click or tap here to enter text. |  |  |  |  |
| 5. | Click or tap here to enter text. |  |  |  |  |
| Total Price | | | | |  |
| Transportation Price | | | | |  |
| Insurance Price | | | | |  |
| Installation Price | | | | |  |
| Training Price | | | | |  |
| Other Charges (specify) | | | | |  |
| **Total Final and All-inclusive Price** | | | | |  |

**COMPANY PROFILE (Vendor Information Form)[[1]](#footnote-2)**

| **Item Description** | **Detail** |
| --- | --- |
| Legal name of bidder\* | Click or tap here to enter text. |
| Legal Address (house no, street name, zip code, city\*, region\*, country\*) | Click or tap here to enter text. |
| Website | Click or tap here to enter text. |
| Registration date\* and VAT number\* | Click or tap here to enter text. Click or tap here to enter text. |
| Legal structure | Choose an item. |
| Business type/industry category\* | Direct Producer/Manufacturing  Reseller/Distributor/Service Provider |
| Are you a UNGM registered vendor? | Yes  No If yes, insert UNGM Vendor Number |
| Do you provide services/goods internationally? | Yes  No If no, in which country: Click or tap here to enter text. |
| Contact information\* | Company Tel/Mobile: Click or tap here to enter text.  Company Email: Click or tap here to enter text.  Company Website: Click or tap here to enter text.  Contact Person 1:Click or tap here to enter text.  Contact Person 2: Click or tap here to enter text. |
| Disability inclusive business\* | Yes  No |
| Women-owned/controlled\* | Yes  No |
| Bank Information | Bank Name: Click or tap here to enter text.  Bank Address: Click or tap here to enter text.  IBAN: Click or tap here to enter text.  SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text.  Account Currency: Click or tap here to enter text.  Bank Account Number: Click or tap here to enter text.  Other relevant information: Click or tap here to enter text. |

**BIDDER’S DECLARATION OF CONFORMITY[[2]](#footnote-3)**

| **Yes** | **No** |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | On behalf of the vendor, I hereby represent and warrant that neither the vendor, nor any person having powers of representation, decision-making or control over it or any member of its administrative, management or supervisory body, has been the subject of a final judgement or final administrative decision for one of the following reasons: bankruptcy, insolvency or winding-up procedures; breach of obligations relating to the payment of taxes or social security contributions; grave professional misconduct, including misrepresentation, fraud; corruption; conduct related to a criminal organisation; money laundering or terrorist financing; terrorist offences or offences linked to terrorist activities; child labour and other trafficking in human beings, any discriminatory or exploitative practice, or any practice that is inconsistent with the rights set forth in the Convention on the Rights of the Child or other prohibited practices; irregularity; creating or being a shell company. |
|  |  | On behalf of the vendor, I further represent and warrant that the vendor is financially sound and duly licensed. |
|  |  | On behalf of the vendor, I further represent and warrant that the vendor has adequate human resources, equipment, competence, expertise and skills necessary to complete the contract fully and satisfactorily, within the stipulated completion period and in accordance with the relevant terms and conditions. |
|  |  | On behalf of the vendor, I further represent and warrant that the vendor complies with all applicable laws, ordinances, rules and regulations. |
|  |  | On behalf of the vendor, I further represent and warrant that the vendor will in all circumstances act in the best interests of IOM. |
|  |  | On behalf of the vendor, I further represent and warrant that no official of IOM or any third party has received from, will be offered by, or will receive from the vendor any direct or indirect benefit arising from the contract. |
|  |  | On behalf of the vendor, I further represent and warrant that the vendor has not misrepresented or concealed any material facts during the contracting process. |
|  |  | On behalf of the vendor, I further represent and warrant that the vendor will respect the legal status, privileges and immunities of IOM as an intergovernmental organization. |
|  |  | On behalf of the vendor, I further represent and warrant that neither the vendor nor any persons having powers of representation, decision-making or control over the vendor or any member of its administrative, management or supervisory body are included in the most recent Consolidated United Nations Security Council Sanctions List (the “UN Sanctions List”) or are the subject of any sanctions or other temporary suspension. The vendor will immediately disclose to IOM if it or they become subject to any sanction or temporary suspension. |
|  |  | On behalf of the vendor, I further represent and warrant that the vendor does not employ, provide resources to, support, contract or otherwise deal with any person, entity or other group associated with terrorism as per the UN Sanctions List and any other applicable anti-terrorism legislation. |
|  |  | On behalf of the vendor, I further represent and warrant that, the vendor will apply the highest ethical standards, the principles of efficiency and economy, equal opportunity, open competition and transparency, and will avoid any conflict of interest. |
|  |  | On behalf of the vendor, I further represent and warrant that the vendor undertakes to comply with the Code of Conduct, available at <https://www.ungm.org/Public/CodeOfConduct>. |
|  |  | It is the responsibility of the vendor to inform IOM immediately of any change to the information provided in this Declaration. |
|  |  | On behalf of the vendor, I certify that I am duly authorized to sign this Declaration and on behalf of the vendor I agree to abide by the terms of this Declaration for the duration of any contract entered into between the vendor and IOM. |
|  |  | IOM reserves the right to terminate any contract between IOM and the vendor, with immediate effect and without liability, in the event of any misrepresentation made by the vendor in this Declaration. |

Signature:

Name: Click or tap here to enter text.

Title: Click or tap here to enter text.

Date: Click or tap to enter a date.

1. If company id not registered in UNGM or with IOM. If supplied to IOM already, please indicate if there are any changes to be incorporated in the vendor information sheet signed earlier [↑](#footnote-ref-2)
2. This form is mandatory to fill in and sign by every vendor who submits quotation [↑](#footnote-ref-3)