



Appel d'offres n° ISED-BMK/RFQ 2024-12

APPEL À CONSULTATION POUR LE RENFORCEMENT DES CAPACITES DES ASSOCIATIONS DES COMMUNES D'AIT OUMDIS ET AIT TAMLIL- PROVINCE D'AZILAL

PROJET DE DEVELOPPEMENT SOCIO-ECONOMIQUE INCLUSIF
À BENI MELLAL- KHENIFRA ISED-BMK

Prolongation

Date de Prolongation : **06 septembre 2024**

Numéro de l'appel d'offres : **ISED-BMK/RFQ 2024-12**

Intitulé de l'appel d'offres : **Appel à consultation pour le renforcement des capacités des associations des communes d'Ait oumdis et Ait Tmlil (province d'Azilal)**

Pour le compte du programme : **Inclusive Socio-Economique Development Project**

Financé par : **L'Agence Américaine pour le Développement International (USAID)**

Exécuté par : **FHI 360**

Type de contrat : **Bon de commande**

Date limite des questions : **10 septembre 2024 à 23h59, (heure Rabat Maroc)**

Date limite des réponses : **13 septembre 2024 à 23h59, (heure Rabat Maroc)**

Date de clôture pour la présentation des offres : **15 septembre 2024 à 23h59, (heure Rabat-Maroc)**

Offre à soumettre par email à l'adresse suivante : Morocco.ISED.contract@fhi360.org

Section I : Instructions aux Soumissionnaires

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Inclusive Socio-Economique Development in the Beni Mellal Khenifra Region (ISED-BMK), Family Health International (ci-après désigné "FHI 360") sollicite des offres auprès des bureaux d'études pour les prestations détaillées ci-dessous.

Pour en savoir plus sur FHI 360, veuillez consulter son site web <https://www.fhi360.org/>

Merci de prendre le temps de lire et de comprendre les présents termes de référence, car l'absence d'une réponse complète implique que votre soumission sera jugée non conforme et éliminée sans autre examen.

Les questions et les offres doivent être adressées à FHI 360 à : L'adresse-email suivante : morocco.ised.contract@fhi360.org (Pas de demandes de renseignements par téléphone, s.v.p.)



CONTEXTE

Le Projet de Développement Socio-économique Inclusif à Beni Mellal-Khénifra (ISED-BMK), financé par l'Agence Américaine pour le Développement International (USAID) et mis en œuvre par un consortium dirigé par Family Health International 360 (FHI 360), une organisation à but non lucratif ayant une grande expérience dans la promotion de la croissance économique grâce à une gouvernance participative renforcée.

L'objectif du projet est de doter la région des moyens pour atteindre les priorités de développement régional et local en favorisant l'inclusion et la participation active des femmes, des jeunes, des personnes en situation de handicap et des populations rurales pour accélérer une croissance économique plus équitable. Pour y parvenir, ISED-BMK collabore avec les acteurs institutionnels, le secteur privé et la société civile sur 1) la promotion de la gouvernance participative ; 2) le renforcement des liens entre la bonne gouvernance et la croissance économique et 3) l'amélioration des conditions de vie et les opportunités économiques à travers l'innovation.

En tant qu'activité pilote, le projet ISED-BMK est fondé sur une approche innovante, flexible et axée sur la demande avec une intégration robuste du genre et de l'inclusion sociale et un accent sur le développement du secteur privé pour obtenir des résultats durables.

Touchées par le séisme du 8 septembre 2023, les communes d'Ait Oumdis et Ait Tamlil, relevant dans la province d'Azilal, sont caractérisées par des taux de pauvreté multidimensionnel élevée liés à l'accès limité aux services de base et l'enclavement géographique. Pour soutenir les efforts de réhabilitation et la lutte contre les disparités territoriales, ISED-BMK a conçu, en étroite collaboration avec les acteurs et les autorités locales, une panoplie d'initiatives socio-économiques ciblant les jeunes, les femmes et les personnes handicapées, et visant à renforcer la résilience des communautés locales face aux futurs chocs grâce à des activités de renforcement des capacités, de sensibilisation et d'autonomisation.

Dans cette perspective, et en reconnaissant le rôle crucial que jouent les Organisations de la Société Civile (OSC) dans le soutien des efforts visant l'inclusion socio-économique des populations vulnérables, ISED-BMK envisage de mettre en place un programme d'appui de dix associations locales actives dans les communes d'Ait Oumdis et d'Ait Tamlil.

L'objectif de ce programme est de renforcer leurs capacités organisationnelles et de les accompagner dans une transformation qui leur permettra d'adopter des pratiques inclusives, de structurer leur fonctionnement interne, d'améliorer la fourniture de services à la population locale, de promouvoir la culture des droits et de l'égalité, et d'acquérir les connaissances et les outils nécessaires pour plaider efficacement en faveur des besoins des populations locales.

OBJET DE LA PRESTATION

Dans le cadre de ce projet, FHI360 recrute un bureau d'études spécialisé pour fournir une assistance technique à 10 associations locales permettant de faciliter leur transformation vers un mode d'intervention et de fonctionnement basé sur des pratiques de développement inclusives, de la performance organisationnelle et la culture des droits et de l'égalité.



Les soumissionnaires doivent présenter leurs qualifications, une note méthodologique et une offre financière pour appuyer l'équipe du projet ISED-BMK dans cette activité. En conséquence à cet appel d'offres, FHI 360 prévoit émettre un bon de commande à prix fixe.

OBJECTIF DE LA MISSION

Cette mission vise à apporter un soutien technique à dix associations locales actives dans les communes d'Ait Tmlil et Ait Oumdis. ISED-BMK s'attend à ce que le bureau d'études évalue et développe les capacités organisationnelles des associations cibles, ainsi que fournir un soutien technique pour faciliter leur transformation vers un mode d'intervention et de fonctionnement basé sur des pratiques de développement inclusives, de la performance organisationnelle et la culture des droits et de l'égalité.

Les objectifs de cette mission consistent à renforcer les capacités des associations cibles dans leur développement et à adopter de nouvelles pratiques de gestion administrative et financière efficaces, de communication, de planification et d'implémentation des actions de développement inclusif.

RESULTATS ATTENDUS

A la fin de la mission, les 10 associations cibles seront en mesure de :

- Identifier les jalons de performance organisationnelle à développer.
- Améliorer leurs capacités organisationnelles pour pouvoir jouer un rôle clé dans le développement local inclusif.
- Adopter de nouvelles pratiques de gestion administrative et financière efficaces, de communication.
- Concevoir et Co-implémenter des activités axées sur développement local inclusif.
- Approprier et maîtriser l'utilisation des outils de l'auto-évaluation de la performance organisationnelle.

DESCRIPTION DES TACHES

Consistance de la mission

La prestation, objet de la présente mission, consiste à :

1. Participer à une réunion de cadrage avec l'équipe du projet pour examiner les objectifs de la mission et concevoir l'approche technique appropriée.
2. Conduire une évaluation des capacités organisationnelles des associations cibles.
3. Développer un plan de renforcement de capacités organisationnelles et de transformation vers une approche d'intervention basée sur les principes de développement inclusif.
4. Implémenter le plan de renforcement de capacités organisationnelles via des sessions de formation et de coaching.
5. Assister les associations cibles dans la mise en œuvre de leur plan de transformation vers une approche d'intervention basée sur les principes de développement inclusif.
6. Accompagner les associations cibles dans la préparation et la soumission de propositions d'initiatives communautaires.
7. Développer un rapport final donnant une conclusion générale sur le déroulement de la mission, les leçons apprises, et les recommandations.



Il est à noter que les besoins estimés en termes d'assistance techniques détaillés dans les présents termes de référence sont provisoires et seront revus et finalisés d'un commun accord entre le bureau d'études sélectionné et le projet ISED-BMK avant le démarrage des activités sujet du présent appel d'offre.

Livrables de la mission

Le prestataire sélectionné est appelé dans le cadre de sa mission à remettre les livrables mentionnés dans le tableau suivant, en étroite coordination et collaboration avec le conseiller en gouvernance démocratique.

N° Livrable	Intitulé du livrable	Délai de livraison (jours calendaires)
Livrable n°1	Note méthodologique y compris, l'approche et les outils proposés pour conduire la mission.	5 jours après la signature du contrat de Consultation.
Livrable n°2	Rapport d'évaluation initiale des capacités organisationnelle des associations cibles	20 jours après la signature du contrat.
Livrable n°3	<ul style="list-style-type: none">Plan de renforcement de capacités organisationnelles.Plan de transformation vers une approche d'intervention basée sur les principes de développement inclusif.	15 jours après la conduite de l'évaluation des capacités organisationnelles.
Livrable n°4	Rapports des ateliers de formation et des sessions de coaching (renforcement des capacités organisationnelles)	45 jours après validation du plan de renforcement de capacités organisationnelles
Livrable n°5	Rapport de la mission d'accompagnement vers une approche d'intervention basée sur les principes de développement inclusif.	45 jours après validation du Plan de transformation vers une approche d'intervention basée sur les principes de développement inclusif.
Livrable n°6	Rapport final de la mission qui décrit le processus d'accompagnement, présente les leçons apprises, les bonnes pratiques et propose des recommandations pour les actions à venir.	15 jours après la validation des livrables 4 et 5.

NB : La liste définitive des livrables peut être enrichie par Le (la) consultant (e) sélectionné(e), tout en gardant le focus sur les objectifs généraux et la qualité des livrables. La réunion de cadrage sera une opportunité pour arrêter la liste des livrables en concertation avec l'équipe technique du projet ISED-BMK.

Durée de la mission

Le niveau d'effort attendu est de 50 jours ouvrable, étendus sur 5 mois.

- **Date prévue pour le démarrage :** 15 septembre 2024
- **Date prévue pour la fin :** 15 février 2025

La période de la mission peut être prolongée ou raccourcie en termes de niveau d'effort si FHI360 le juge nécessaire.



Taches et niveau d'effort

Tache	Niveau d'effort en HJ	Délais
Développer une note méthodologique y compris, l'approche et les outils proposés pour conduire la mission.	3	10 jours après signature du bon de commande
Conduire une évaluation des capacités organisationnelles des associations cibles.	5	15 jours après signature du bon de commande
Développer Plan de renforcement de capacités organisationnelles.	9	Achévé 6 semaines après signature du bon de commande
Développer Plan de transformation vers une approche d'intervention basée sur les principes de développement inclusif.	6	Achévé 8 semaines après signature du bon de commande
Animer les sessions de formation et de coaching (Plan de renforcement de capacités organisationnelles)	8	5 jours après soumission de la Tache n° 4
Mener les séances de coaching individuel des association cibles (plan de transformation vers une approche d'intervention basée sur les principes de développement inclusif)	16	Mois n° 3-5 après signature de contrat
Développer et soumettre le rapport final descriptif et analytique de la mission donnant une conclusion générale sur le déroulement de la mission, les leçons apprises, et les recommandations.	3	Mois n° 4-7 après signature de contrat
TOTAL		50 H/J

QUALIFICATIONS REQUISES :

Pour une mission de soutien post-crédation des coopératives bénéficiaires du projet, les qualifications requises pour les bureaux d'études devraient inclure les éléments suivants :

- **Expertise en Développement Des capacités organisationnelles des associations** : Les bureaux d'études devraient avoir une expertise avérée en développement des capacités organisationnelles des associations, y compris une compréhension approfondie des défis auxquels sont confrontées les associations et des moyens de les surmonter.
- **Equipe multidisciplinaires** : Ils devraient disposer d'une équipe mobilisée, orientée solution, et compétente dans plusieurs domaines de développement de capacités des associations.
- **Expérience en soutien aux associations** : Ils devraient avoir une expérience significative dans la fourniture de soutien aux associations, y compris la conception et la mise en œuvre de solutions pour accompagner leur structuration et leur développement.
- **Compétences en Formation et Coaching** : Les bureaux d'études devraient disposer de compétences solides en formation et coaching, capable d'élaborer des programmes de formation institutionnelle et de fournir un soutien individuel sous forme de coaching et de mentorat.
- **Expérience Régionale** : Une expérience antérieure dans la région Béni-Mellal Khénifra, ou des régions similaires, serait un atout pour comprendre les réalités locales et les besoins des associations.



SUIVI ET COORDINATION DE LA PRESTATION

Le bureau d'études travaillera en coordination avec le Conseiller en Gouvernance démocratique ou son désigné.

CONSISTANCE DU DOSSIER DE SOUMISSION

Les soumissionnaires sont priés de soumettre des offres techniques et financières à cet appel d'offre avant la date et heure limite spécifiée. Les offres techniques et tarifaires doivent rester valides 90 jours après la date de clôture de l'appel d'offre. Les bureaux des études souhaitant soumettre une offre à cet appel à d'offres sont invités à présenter leurs propositions comprenant les éléments suivants :

- Les entreprises ou organisations doivent être légalement enregistrées en vertu des lois marocaines au moment de l'attribution du contrat.
- Profils de l'équipe de la mission : CVs actualisés des membres de l'équipe qui se chargera de la mise en œuvre de la présente mission, ainsi qu'une description du rôle et du niveau d'effort de chaque membre de l'équipe.
- Capacités Techniques du bureau d'études et son expérience Passée (2 à 3 pages) : Les soumissionnaires doivent fournir autant de détails que possible sur les types de services de conseil qu'ils peuvent offrir. Cela devrait également inclure des informations sur leur expériences antérieures, y compris des détails sur l'expérience régionale à travers le Maroc, et les capacités du bureau d'études à fournir les services demandés.
- Une note méthodologique initiale : détaillant une approche pour la conduite de la mission.
- Références : Coordonnées complètes d'au moins trois clients pour lesquels il a fourni un service similaire au cours des cinq dernières années, y compris le nom, l'adresse, l'adresse électronique et les numéros de téléphone. Ces clients seront contactés si FHI360 le juge nécessaire.
- Une offre tarifaire : Précisant les honoraires de la mission par type d'intervention.

EVALUATION DES OFFRES

Examen des offres techniques (70 points)

Les critères d'appréciation des capacités techniques sont les suivants :

Critère d'appréciation	Indicateur de mesure	Note d'évaluation
Profil du consultant/e.	Présentation du bureau d'études CVs des consultants/es Liste des références similaires à la présente prestation.	Note maximale : 40 points
La note méthodologie proposée	La pertinence et la cohérence de la méthodologie proposée.	Note maximale : 30 points
Total (note NT) =		
La note technique minimale requise		50/100



Examen des offres financières (30 points)

Ne sont prises en considération dans cette phase que les offres ayant reçu une note technique supérieure ou égale à 50/100. Un comité d'évaluation sera désigné pour procéder à l'analyse des offres financières. La présente prestation sera attribuée à l'offrant qui est considéré comme présentant le meilleur rapport qualité-prix et qui répond aux conditions de la demande de prix.

FHI 360 sera le seul juge des propositions soumises dans le cadre de cet appel d'offres. FHI 360 se réserve le droit d'accepter ou de rejeter une ou toutes les offres, et d'annuler le processus d'appel d'offres pour quelque raison que ce soit à tout moment avant l'attribution du bon de commande, sans pour autant encourir aucune responsabilité envers le ou les soumissionnaires concernés.

Au cours de l'évaluation, les soumissionnaires peuvent être invités à fournir des informations supplémentaires par écrit concernant le contenu et / ou à clarifier des points dans leurs réponses.

Les soumissionnaires supporteront tous les coûts liés à la préparation et à la soumission des offres, et FHI 360 ne sera en aucun cas responsable de ces coûts, quel que soit le déroulement ou le résultat du processus d'appel d'offres.

MODALITES ET DATE LIMITE DE SOUMISSION DES OFFRES

Les offres doivent être envoyées à FHI 360 par e-mail à : morocco.ised.contract@fhi360.org au plus tard le 15 septembre 2024 avant 23h59 heure de Rabat, Maroc.

Les offres reçues après la date et l'heure exactes ne seront pas prises en considération.

Un comité d'évaluation doit examiner et noter les offres dans la semaine suivant la date d'échéance, après quoi les offrants seront informés de leur statut.

Les demandes de clarification concernant cet appel d'offre doivent être faites par écrit par courriel au plus tard le 10 septembre 2024 à 23h59 heure de Rabat, Maroc afin de laisser suffisamment de temps pour que toute réponse / modification parvienne à tous les soumissionnaires avant de soumettre leurs propositions.

Toutes les demandes doivent être envoyées par e-mail à : morocco.ised.contract@fhi360.org (Aucune clarification ne sera offerte par téléphone ou de quelque manière que ce soit autre que par courriel).

Toute information supplémentaire donnée à un soumissionnaire potentiel sera considérée comme une modification de cette demande de prix et sera fournie à tous les autres soumissionnaires potentiels. Il est également à noter que le projet donnera préférence aux offres des soumissionnaires de la région BMK, des femmes et des personnes en situation de handicap.

MECANISME DE CONTRAT

FHI 360 prévoit d'attribuer un bon de commande à prix fixe au soumissionnaire recevable dont la proposition technique et financière sera évaluée en fonction de l'offre de la meilleure valeur. Le calendrier



de paiement sera basé sur les livrables à négocier lors de la phase d'attribution.

PAIEMENT

Le paiement sera effectué après l'acceptation des livrables et la réception de la facture du prestataire. Le paiement sera traité par virement bancaire. Les paiements seront effectués en Dirham marocain au profit d'un bureau d'études marocain ou étranger résident au Maroc. Le prestataire retenu devra présenter la facture selon le format requis de FHI 360 afin que le paiement soit effectué.

Le calendrier des paiements sera fixé lors de la phase de négociation.

TERMES ET CONDITIONS

- Le soumissionnaire doit soumettre sa meilleure offre dans un premier temps. FHI 360 a l'intention d'évaluer les offres en utilisant les critères de sélection énumérés ci-dessus et d'attribuer un tarif non négociable. Cependant, FHI360 se réserve le droit de mener des discussions si, à la suite de l'évaluation, FHI 360 le juge nécessaire.
- FHI 360 se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter toutes les offres, à tout moment avant l'attribution, sans pour autant encourir aucune responsabilité envers les fournisseurs de services ou aucune obligation d'informer les fournisseurs de services des motifs de l'action de FHI360.
- Toute modification de cette demande de devis se fera par avenant. Des copies des modifications seront fournies à tous les fournisseurs de services potentiels.