



Cahier Spécial des Charges MOR180601T-10156

Marché de fournitures relatif à l'**acquisition d'équipements au profit des établissements Dour Attalib.a** au niveau de la province de Taroudant

Toute offre devra nous parvenir **au plus tard le 2 septembre 2024 avant 17h00**

## Table des matières

<b>Table des matières</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Généralités</b> .....	<b>6</b>
1.1. Dérogations aux règles générales d'exécution.....	6
1.2. Pouvoir adjudicateur .....	6
1.3. Cadre institutionnel d'Enabel .....	6
1.4. Règles régissant le marché .....	7
1.5. Définitions.....	8
1.6. Confidentialité .....	9
1.6.1. Traitement des données à caractère personnel.....	9
1.6.2. Confidentialité .....	9
1.7. Obligations déontologiques.....	9
1.8. Droit applicable et tribunaux compétents .....	10
<b>2. Objet et portée du marché</b> .....	<b>11</b>
2.1. Nature du marché.....	11
2.2. Objet du marché .....	11
2.3. Lots .....	11
2.4. Postes.....	11
2.5. Durée du marché .....	13
2.6. Variantes.....	14
2.7. Quantité.....	14
<b>3. Procédure</b> .....	<b>15</b>
3.1. Mode de passation .....	15
3.2. Publication.....	15
3.2.1. Publicité officielle .....	15
3.2.2. Publications complémentaires .....	15
3.3. Information.....	15
3.4. Offre.....	15
3.4.1. Données à mentionner dans l'offre.....	15
3.4.2. Durée de validité de l'offre .....	16
3.4.3. Détermination des prix.....	16
3.4.4. Éléments inclus dans le prix.....	16
3.5. Introduction des offres .....	16

3.5.1.	Modification ou retrait d'une offre déjà introduite .....	17
3.6.	Sélection des soumissionnaires .....	17
3.6.1.	Motifs d'exclusion.....	17
3.6.2.	Sélection qualitative .....	18
	Evaluation des offres .....	18
3.6.3.	Aperçu de la procédure .....	18
3.7.	Critères d'attribution.....	19
3.8.	Cotation finale .....	19
3.8.1.	Attribution du marché.....	19
3.8.2.	Conclusion du contrat.....	19
<b>4.</b>	<b>Dispositions contractuelles particulières .....</b>	<b>20</b>
4.1.	Fonctionnaire dirigeant (art. 11) .....	20
4.2.	Sous-traitants (art. 12 à 15).....	20
4.3.	Confidentialité (art. 18) .....	21
4.4.	Protection des données personnelles .....	21
4.4.1.	Traitement des données personnelles par le pouvoir adjudicateur .....	21
4.4.2.	Traitement des données personnelles par l'adjudicataire .....	22
4.5.	Droits intellectuels (art. 19 à 23) .....	22
4.6.	Cautionnement (art.25 à 33) .....	22
4.7.	Conformité de l'exécution (art. 34) .....	24
4.8.	Modifications du marché (art. 37 à 38/19) .....	24
4.8.1.	Remplacement de l'adjudicataire.....	24
4.8.2.	Révision des prix (art. 38/7).....	24
4.8.3.	Indemnités suite aux suspensions ordonnées par l'adjudicateur durant l'exécution (art. 38/12)	24
4.8.4.	Circonstances imprévisibles.....	25
4.9.	Réception technique préalable (art. 41-42) .....	25
4.10.	Modalités d'exécution (art. 115 es).....	25
4.10.1.	Commandes partielles (art. 115).....	25
4.10.2.	Délais et clauses (art. 116).....	26
4.10.3.	Quantités à fournir (art. 117) .....	26
4.10.4.	Lieu où les fournitures doivent être livrées et formalités (art. 149) .....	26
4.10.5.	Emballages (art.119).....	27
4.10.6.	Vérification de la livraison (art. 120) .....	27

4.10.7.	Responsabilité du fournisseurs (art. 122).....	27
4.10.8.	Égalité des genres.....	27
4.10.9.	Tolérance zéro exploitation et abus sexuels .....	28
4.11.	Moyens d'action du Pouvoir Adjudicateur (art. 44-51 et 123-126) .....	28
4.11.1.	Défaut d'exécution (art. 44) .....	28
4.11.2.	Amendes pour retard (art. 46 et 123) .....	29
4.11.3.	Mesures d'office (art. 47 et 124).....	29
4.12.	Fin du marché .....	29
4.12.1.	Réception des fournitures (art. 64-65 et 156).....	29
4.12.2.	Transfert de propriété (art. 132) .....	30
4.12.3.	Délai de garantie (art. 134).....	30
4.12.4.	Facturation et paiement des fournitures .....	30
4.12.5.	Litiges (art. 73) .....	30
<b>5.</b>	<b>Spécifications techniques .....</b>	<b>32</b>
5.1.	Contexte .....	32
5.1.1.	Action spécifique post-séisme .....	32
5.1.2.	Atelier de lancement de l'action post-séisme et orientations des acteurs sur les axes des projets collectifs.....	32
5.2.	Caractéristiques techniques du matériel.....	33
	<i>Balance de cuisine.....</i>	<b>35</b>
	<i>Bol à soupe en porcelaine .....</i>	<b>35</b>
	<i>Réchaud électrique à 2 têtes .....</i>	<b>36</b>
	<i>Série de poêles anti - adhésives 3 pièces.....</i>	<b>37</b>
<b>6.</b>	<b>Formulaires.....</b>	<b>40</b>
6.1.	Fiche d'identification .....	40
6.1.1.	Personne physique .....	40
6.1.2.	Entité de droit privé/public ayant une forme juridique .....	41
6.1.3.	Entité de droit public .....	42
6.2.	Formulaire d'offre – Prix – LOT 1.....	43
6.3.	Formulaire d'offre – Prix – LOT 2.....	44
6.4.	Formulaire d'offre – Prix – LOT 3.....	45
6.5.	Formulaire d'offre – Prix – LOT 4.....	48
6.6.	Formulaire d'offre – Prix – LOT 5.....	49
6.7.	Déclaration d'intégrité pour les soumissionnaires.....	50

6.8.	Déclaration sur l'honneur (article 67. § 1 <sup>er</sup> de la loi du 17 juin 2016).....	52
6.9.	Fiche signalétique financière.....	54
6.10.	Récapitulatif des documents à remettre.....	56

# 1. Généralités

## 1.1. Dérogations aux règles générales d'exécution

Le chapitre 4, Conditions contractuelles et administratives particulières du présent cahier spécial des charges (CSC) contient les clauses administratives et contractuelles particulières applicables au présent marché public par dérogation à l'AR du 14.01.2013 ou qui complètent ou précisent celui-ci.

Dans le présent CSC, il est dérogé aux articles 26 et 27 (cautionnement) des Règles Générales d'Exécution - RGE (AR du 14.01.2013).

## 1.2. Pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur du présent marché public est Enabel-Agence belge de développement, société anonyme de droit public à finalité sociale, ayant son siège social à 147, rue Haute, 1000 Bruxelles (numéro d'entreprise 0264.814.354, RPM Bruxelles). Enabel se voit confier l'exclusivité de l'exécution, tant en Belgique qu'à l'étranger, des tâches de service public en matière de coopération bilatérale directe avec des pays partenaires. En outre, elle peut exécuter d'autres missions de coopération à la demande d'organismes d'intérêt public et développer des actions propres qui contribuent à ses objectifs.

Pour ce marché, Enabel est valablement représentée par Monsieur Abderrahmane EL BHIOUI, Project Manager DEPOMI.

## 1.3. Cadre institutionnel d'Enabel

Le cadre de référence général dans lequel travaille Enabel est :

- la loi belge du 19 mars 2013 relative à la Coopération au Développement<sup>1</sup> ;
- la Loi belge du 21 décembre 1998 portant création de la « Agence Belge de développement » sous la forme d'une société de droit public<sup>2</sup> ;
- la loi du 23 novembre 2017 portant modification du nom de l'agence Belge de développement et définition des missions et du fonctionnement d'Enabel, Agence belge de Développement, publiée au Moniteur belge du 11 décembre 2017 ;
- le Code éthique de Enabel de janvier 2019, ainsi que la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels – juin 2019 et la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption – juin 2019 ;

Les développements suivants constituent eux aussi un fil rouge dans le travail d'Enabel : citons, à titre de principaux exemples :

- sur le plan de la coopération internationale : les Objectifs de Développement Durables des Nations unies, la Déclaration de Paris sur l'harmonisation et l'alignement de l'aide ;
- sur le plan de la lutte contre la corruption : la loi du 8 mai 2007 portant assentiment à la Convention des Nations unies contre la corruption, faite à New York le 31 octobre 2003<sup>3</sup>, ainsi

<sup>1</sup> M.B. du 30 décembre 1998, du 17 novembre 2001, du 6 juillet 2012, du 15 janvier 2013 et du 26 mars 2013.

<sup>2</sup> M.B. du 1er juillet 1999.

<sup>3</sup> M.B. du 18 novembre 2008.

que la loi du 10 février 1999 relative à la répression de la corruption transposant la Convention relative à la lutte contre la corruption de fonctionnaires étrangers dans des transactions commerciales internationales ;

- sur le plan du respect des droits humains: la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme des Nations unies (1948) ainsi que les 8 conventions de base de l'Organisation Internationale du Travail<sup>4</sup> consacrant en particulier le droit à la liberté syndicale (C. n° 87), le droit d'organisation et de négociation collective de négociation (C. n° 98), l'interdiction du travail forcé (C. n° 29 et 105), l'interdiction de toute discrimination en matière de travail et de rémunération (C. n° 100 et 111), l'âge minimum fixé pour le travail des enfants (C. n° 138), l'interdiction des pires formes de ce travail (C. n° 182) ;
- sur le plan du respect de l'environnement : La Convention-cadre sur les changements climatiques de Paris, le douze décembre deux mille quinze ;
- le premier contrat de gestion entre Enabel et l'Etat fédéral belge (approuvé par AR du 17.12.2017, MB 22.12.2017) qui arrête les règles et les conditions spéciales relatives à l'exercice des tâches de service public par Enabel pour le compte de l'Etat belge.

#### 1.4. Règles régissant le marché

- Sont e.a. d'application au présent marché public :
- La Loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics<sup>5</sup> ;
- La Loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services<sup>6</sup>
- L'A.R. du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques<sup>7</sup> ;
- L'A.R. du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics<sup>8</sup> ;
- Les Circulaires du Premier Ministre en matière de marchés publics ;
- La Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels – juin 2019 ;
- La Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption – juin 2019;
- Toute la réglementation belge sur les marchés publics peut être consultée sur [www.publicprocurement.be](http://www.publicprocurement.be), le code éthique et les politiques de Enabel mentionnées ci-dessus sur le site web de Enabel, ou <https://www.enabel.be/fr/content/lethique-enabel>.

---

<sup>4</sup> <http://www.ilo.org/ilolex/french/convdsp1.htm>.

<sup>5</sup> M.B. 14 juillet 2016.

<sup>6</sup> M.B. du 21 juin 2013.

<sup>7</sup> M.B. 9 mai 2017.

<sup>8</sup> M.B. 27 juin 2017.

## 1.5. Définitions

Dans le cadre de ce marché, il faut comprendre par :

Le soumissionnaire : un opérateur économique qui présente une offre ;

L'adjudicataire / le fournisseur : le soumissionnaire à qui le marché est attribué ;

Le pouvoir adjudicateur ou l'adjudicateur : Enabel, représentée par Monsieur Abderrahmane EL BHIOUI, Project manager DEPOMI ;

L'offre : l'engagement du soumissionnaire d'exécuter le marché aux conditions qu'il présente ;

Jours : A défaut d'indication dans le cahier spécial des charges et réglementation applicable, tous les jours s'entendent comme des jours calendrier ;

Documents du marché : Cahier spécial des charges, y inclus les annexes et les documents auxquels ils se réfèrent ;

Spécification technique: une spécification qui figure dans un document définissant les caractéristiques requises d'un produit ou d'un service, tels que les niveaux de qualité, les niveaux de la performance environnementale et climatique, la conception pour tous les besoins, y compris l'accessibilité pour les personnes handicapées, et l'évaluation de la conformité, la propriété d'emploi, l'utilisation du produit, la sécurité ou les dimensions, y compris les prescriptions applicables au produit en ce qui concerne le nom sous lequel il est vendu, la terminologie, les symboles, les essais et méthodes d'essais, l'emballage, le marquage et l'étiquetage, les instructions d'utilisation, les processus et méthodes de production à tout stade du cycle de vie de la fourniture ou du service, ainsi que les procédures d'évaluation de la conformité;

Variante : un mode alternatif de conception ou d'exécution qui est introduit soit à la demande du pouvoir adjudicateur, soit à l'initiative du soumissionnaire ;

Option : un élément accessoire et non strictement nécessaire à l'exécution du marché, qui est introduit soit à la demande du pouvoir adjudicateur, soit à l'initiative du soumissionnaire ;

Inventaire : le document du marché qui fractionne les prestations en postes différents et précise pour chacun d'eux la quantité ou le mode de détermination du prix ;

Les règles générales d'exécution RGE : les règles se trouvant dans l'AR du 14.01.2013, établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;

Le cahier spécial des charges (CSC) : le présent document ainsi que toutes ses annexes et documents auxquels il fait référence ;

La pratique de corruption : toute proposition de donner ou consentir à offrir à quiconque un paiement illicite, un présent, une gratification ou une commission à titre d'incitation ou de récompense pour qu'il accomplisse ou s'abstienne d'accomplir des actes ayant trait à l'attribution du marché ou à l'exécution du marché conclu avec le pouvoir adjudicateur ;

Le litige : l'action en justice ;

BAFO : Best And Final Offer ;

Sous-traitant au sens de la réglementation relative aux marchés publics : l'opérateur économique proposé par un soumissionnaire ou un adjudicataire pour exécuter une partie du marché ;



Responsable de traitement au sens du RGPD : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement

Sous-traitant au sens du RGPD : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement

Destinataire au sens du RGPD : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou tout autre organisme qui reçoit communication de données à caractère personnel, qu'il s'agisse ou non d'un tiers.

Donnée personnelle : toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable. Une personne physique identifiable est une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant tel que le nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne ou à un ou plusieurs facteurs spécifiques de l'identité physique, physiologique, génétique, mentale, économique, culturelle ou sociale de cette personne physique.

## **1.6. Confidentialité**

### **1.6.1. Traitement des données à caractère personnel**

L'adjudicateur s'engage à traiter les données à caractères personnel qui lui seront communiquées dans le cadre de la présente procédure de marché public avec le plus grand soin, conformément à la législation sur la protection des données personnelles (le Règlement général sur la protection des données, RGPD). Dans les cas où la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel contient des exigences plus strictes, l'adjudicateur agira conformément à cette législation.

### **1.6.2. Confidentialité**

Le soumissionnaire ou l'adjudicataire et Enabel sont tenus au secret à l'égard des tiers concernant toutes les informations confidentielles obtenues dans le cadre du présent marché et ne transmettront celles-ci à des tiers qu'après accord écrit et préalable de l'autre partie. Ils ne diffuseront ces informations confidentielles que parmi les préposés concernés par la mission. Ils garantissent que ces préposés seront dûment informés de leurs obligations de confidentialité et qu'ils les respecteront.

DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ D'Enabel : Enabel est sensible à la protection de votre vie privée. Nous nous engageons à protéger et à traiter vos données à caractère personnel avec soin, transparence et dans le strict respect de la législation en matière de protection de la vie privée.

Voir aussi : <https://www.enabel.be/fr/content/declaration-de-confidentialite-denabel>

## **1.7. Obligations déontologiques**

Tout manquement à se conformer à une ou plusieurs des clauses déontologiques peut aboutir à l'exclusion du candidat, du soumissionnaire ou de l'adjudicataire d'autres marchés publics pour Enabel.

Pendant la durée du marché, l'adjudicataire et son personnel respectent les droits de l'homme et s'engagent à ne pas heurter les usages politiques, culturels et religieux du pays bénéficiaire.

Toute tentative d'un candidat ou d'un soumissionnaire visant à se procurer des informations confidentielles, à procéder à des ententes illicites avec des concurrents ou à influencer le comité d'évaluation ou le pouvoir adjudicateur au cours de la procédure d'examen, de clarification, d'évaluation et de comparaison des offres et des candidatures entraîne le rejet de sa candidature ou de son offre.

De plus, afin d'éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l'exécution du marché, il est strictement interdit à l'adjudicataire d'offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux préposés du pouvoir adjudicateur concernés directement ou indirectement par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.

Toute offre sera rejetée ou tout contrat (marché public) annulé dès lors qu'il sera avéré que l'attribution du contrat ou son exécution aura donné lieu au versement de « frais commerciaux extraordinaires ». Les frais commerciaux extraordinaires concernent toute commission non mentionnée au marché principal ou qui ne résulte pas d'un contrat en bonne et due forme faisant référence à ce marché, toute commission qui ne rétribue aucun service légitime effectif, toute commission versée dans un paradis fiscal, toute commission versée à un bénéficiaire non clairement identifié ou à une société qui a toutes les apparences d'une société de façade.

Les plaintes liées à des questions d'intégrité (fraude, corruption, ...) doivent être adressées au bureau d'intégrité via l'adresse <https://www.ENABLEintegrity.be>.

Conformément à la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels et la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption, les plaintes liées à des questions d'intégrité (fraude, corruption, exploitation ou abus sexuel ...) doivent être adressées au bureau d'intégrité via l'adresse <https://www.ENABLEintegrity.be>.

## **1.8. Droit applicable et tribunaux compétents**

Le marché doit être exécuté et interprété conformément au droit belge.

Les parties s'engagent à remplir de bonne foi leurs engagements en vue d'assurer la bonne fin du marché.

En cas de litige ou de divergence d'opinion entre le pouvoir adjudicateur et l'adjudicataire, les parties se concerteront pour trouver une solution. L'adjudicataire peut s'adresser à l'adresse email [complaints@enable.be](mailto:complaints@enable.be) cfr. <https://www.enable.be/fr/content/gestion-des-plaintes>.

À défaut d'accord, les tribunaux de Bruxelles sont seuls compétents pour trouver une solution.

## 2. Objet et portée du marché

### 2.1. Nature du marché

Le présent marché est un marché de fournitures.

### 2.2. Objet du marché

Ce marché de fournitures consiste en l'acquisition d'équipements nécessaires aux établissements Dour Attalib.a, conformément aux conditions du présent CSC. Ces équipements visent à lutter contre la déperdition scolaire et à améliorer les conditions de vie et d'apprentissage des élèves en leur offrant un cadre favorable pour poursuivre leurs études.

### 2.3. Lots

Le présent marché est divisé en 5 lots formant chacun un tout indivisible. Le soumissionnaire peut introduire une offre pour tous les lots. Une offre pour une partie d'un lot est irrecevable.

La description de chaque lot est reprise dans la partie 5 du présent CSC.

Les lots sont les suivants :

- Lot 1 : Mobilier et équipement de bureau ;
- Lot 2 : Matériel informatique ;
- Lot 3 : Électroménager et ustensiles de cuisine ;
- Lot 4 : Matériel de literie ;
- Lot 5 : Matériel divers.

### 2.4. Postes

Chaque lot de ce marché est composé de différents postes/articles repris ci-dessous et dans les formulaires d'offre de prix - point 6.2 à 6.6 du présent CSC :

<i>Lot N°1 : Mobilier et équipement de bureau</i>			
N°	Désignation	Unité	Quantité
1	<i>Bureau administratif</i>	U	2
2	<i>Casiers collège visitables 8 casiers</i>	U	10
3	<i>Casiers collège visitables 2 casiers</i>	U	174
4	<i>Chaise pour table à manger</i>	U	690
5	<i>Table octogonale</i>	U	85
6	<i>Tableau magnétique</i>	U	2

<b>Lot N°2 : Matériel informatique</b>			
<b>N°</b>	<b>Désignation</b>	<b>Unité</b>	<b>Quantité</b>
1	<i>Ecran de projection électrique</i>	U	2
2	<i>Imprimante couleur Laser</i>	U	3
3	<i>Ordinateur de bureau</i>	U	2
4	<i>Ordinateur portable</i>	U	4
5	<i>Photocopieur numérique</i>	U	2
6	<i>Vidéo projecteur</i>	U	2

<b>Lot N°3 : Électroménager et ustensiles de cuisine</b>			
<b>N°</b>	<b>Désignation</b>	<b>Unité</b>	<b>Quantité</b>
1	<i>Assiette creuse en porcelaine de diamètre 24 cm</i>	U	140
2	<i>Assiette plate en porcelaine blanche de diamètre 25 cm</i>	U	140
3	<i>Assiette plate en porcelaine blanche de diamètre 50 cm</i>	U	20
4	<i>Assiette pour dessert en porcelaine de diamètre 20 cm</i>	U	40
5	<i>Balance de cuisine</i>	U	1
6	<i>Batteur avec bol</i>	U	1
7	<i>Blender (Mixeur)</i>	U	1
8	<i>Bol à soupe en porcelaine</i>	U	100
9	<i>Bouilloire de 10 L en inox</i>	U	4
10	<i>Bouilloire de 3 L en inox</i>	U	10
11	<i>Cafetière électrique</i>	U	1
12	<i>Cafetière en Inox 2 litres</i>	U	40
13	<i>Cocotte en Inox de 20 litres</i>	U	4
14	<i>Congélateur horizontal 400 litres</i>	U	2
15	<i>Couscoussier en inox complète 17 L</i>	U	1
16	<i>Couteau de cuisine GM en inox de manche ABS</i>	U	20
17	<i>Couteau de cuisine PM en inox de manche ABS</i>	U	20
18	<i>Cuillère à café en inox</i>	U	40
19	<i>Cuillère à soupe en inox</i>	U	290
20	<i>Cuisinière professionnelle à 5 feux avec four</i>	U	5
21	<i>Ecumoire en inox longueur de manche 35 cm</i>	U	6
22	<i>Faitout en Inox 25 litres</i>	U	1
23	<i>Faitout en Inox 50 litres</i>	U	1
24	<i>Fourchette à 2 dents (longueur de manche 45 cm)</i>	U	6
25	<i>Fourchettes de table en inox</i>	U	40
26	<i>Kit couteau de boucher 3 pièces (24 cm, 25 cm et 36 cm)</i>	U	5
27	<i>Légumière en plastique de 25 x 20 x 3 cm</i>	U	2
28	<i>Louche en inox, monobloc, longueur de manche 32 cm</i>	U	9
29	<i>Machine à laver à hublot 15 kg</i>	U	1
30	<i>Plateau en inox ovale, de dimensions : 46 x 38 cm</i>	U	2
31	<i>Plateau en inox rectangulaire, de dimensions : 45 x 34 cm</i>	U	2

32	Réchaud à gaz 1 feu	U	12
33	Réchaud électrique à 2 têtes	U	1
34	Réfrigérateur de 600 L avec congélateur en haut	U	3
35	Robot de cuisine multifonction	U	3
36	Self Plat en Inox	U	70
37	Série de 3 cocottes en inox	U	1
38	Série de 3 marmites en aluminium	U	2
39	Série de poêles anti - adhésives 3 pièces	U	3
40	Tasse à café avec sous tasse 10 cl	U	240
41	Théière en métal argenté (inoxydable) 2 L	U	22
42	Théière en métal argenté (inoxydable) 0,5 L	U	10
43	Verre à eau Scotch 33 cl	U	40
44	Verre à thé en verre gravé	U	410

Lot N°4 : Matériel de literie			
N°	Désignation	Unité	Quantité
1	Couverture double face avec motif	U	204
2	Lit métallique superposable à lames d'acier	U	72
3	Matelas pour lit adulte	U	204
4	Oreiller avec taie pour adulte	U	244
5	Parure de draps pour lit adulte	U	204

Lot N°5 : Divers			
N°	Désignation	Unité	Quantité
1	Chauffe-eau solaire 200 litres circuit ferme	U	6
2	Climatiseur 12000 BTU	U	3
3	Robinet service en cuivre 1/2"	U	50
4	Seau de peinture laquée 20 kg	U	15
5	Téléviseur Numérique 60 pouces avec récepteur intégré	U	1

Pour chaque lot, ces postes/articles sont groupés et forment un seul lot. Il n'est pas possible de soumissionner pour un ou plusieurs postes/articles d'un même lot et le soumissionnaire est tenu de remettre un prix pour tous les postes/articles d'un même lot.

## 2.5. Durée du marché

Le marché démarrera à la notification de la décision d'attribution au soumissionnaire retenu et a une durée de 4 mois.

Le délai de livraison est de maximum 60 jours calendrier.

Le délai de livraison démarre à partir de la réception du courrier de conclusion transmis à l'adjudicataire.

## **2.6. Variantes**

Chaque soumissionnaire ne peut introduire qu'une seule offre. Les variantes sont interdites.

## **2.7. Quantité**

Le présent marché est un marché à bordereau de prix, ce qui signifie que seuls les prix unitaires sont forfaitaires.

Les quantités mentionnées dans l'inventaire sont des quantités indicatives. Le pouvoir adjudicateur ne s'engage pas à commander ces quantités et se réserve la faculté de commander des quantités supérieures à celles indiquées. En cas de commande de quantités en plus ou en moins à celles indiquées, le fournisseur est tenu au respect de ses prix unitaires.

## 3. Procédure

### 3.1. Mode de passation

Procédure négociée directe avec publication préalable en application de l'article 41 de la loi du 17 juin 2016.

### 3.2. Publication

#### 3.2.1. Publicité officielle

Le présent marché fait l'objet d'une publication officielle au Bulletin des Adjudications (via e-notification).

#### 3.2.2. Publications complémentaires

Ce marché fait l'objet d'une publication sur le site [www.tanmia.ma](http://www.tanmia.ma).

### 3.3. Information

L'attribution de ce marché est coordonnée par Mme Loubna ZEROUALI, Acheteuse Public. Aussi longtemps que court la procédure, tous les contacts entre le pouvoir adjudicateur et les soumissionnaires (éventuels) concernant le présent marché se font exclusivement via ce service et il est interdit aux soumissionnaires (éventuels) d'entrer en contact avec le pouvoir adjudicateur d'une autre manière au sujet du présent marché, sauf disposition contraire dans le présent CSC.

Jusqu'à 5 jours avant la date limite de réception des offres, les candidats-soumissionnaires peuvent poser des questions concernant le CSC et le marché. Les questions seront posées exclusivement par écrit à Loubna ZEROUALI ([procurement.maroc@enabel.be](mailto:procurement.maroc@enabel.be)), il y sera répondu au fur et à mesure de leur réception.

Jusqu'à la notification de la décision d'attribution, il ne sera donné aucune information sur l'évolution de la procédure.

Le soumissionnaire est tenu de dénoncer immédiatement toute lacune, erreur ou omission dans les documents du marché qui rende impossible l'établissement de son prix ou la comparaison des offres, au plus tard dans un délai de 10 jours avant la date limite de réception des offres.

### 3.4. Offre

#### 3.4.1. Données à mentionner dans l'offre

Le soumissionnaire est tenu d'utiliser le formulaire d'offre joint en annexe. A défaut d'utiliser ce formulaire, il supporte l'entière responsabilité de la parfaite concordance entre les documents qu'il a utilisé et le formulaire.

L'offre et les annexes jointes au formulaire d'offre sont rédigées en français.

Par le dépôt de son offre, le soumissionnaire renonce automatiquement à ses conditions générales ou particulières de vente, même si celles-ci sont mentionnées dans l'une ou l'autre annexe à son offre.

Le soumissionnaire indique clairement dans son offre quelle information est confidentielle et/ou se rapporte à des secrets techniques ou commerciaux et ne peut donc pas être divulguée par le pouvoir adjudicateur.

### **3.4.2. Durée de validité de l'offre**

Les soumissionnaires restent liés par leurs offres pendant un délai de 120 jours calendrier, à compter de la date limite de réception.

En cas de dépassement du délai visé ci-dessus, la validité de l'offre sera traitée lors des négociations.

### **3.4.3. Détermination des prix**

Tous les prix mentionnés dans le formulaire d'offre doivent être obligatoirement libellés en Dirhams marocains.

Le présent marché est un marché à bordereau de prix, ce qui signifie que seul le prix unitaire est forfaitaire. Le montant total du marché sera obtenu en multipliant le prix unitaire aux quantités réellement commandées.

En application de l'article 37 de l'arrêté royal du 18 avril 2017, le pouvoir adjudicateur peut effectuer toutes les vérifications sur pièces comptables et tous contrôles sur place de l'exactitude des indications fournis dans le cadre de la vérification des prix.

### **3.4.4. Eléments inclus dans le prix**

Le fournisseur est censé avoir inclus dans ses prix tant unitaires que globaux tous les frais et impositions généralement quelconques inhérents à l'exécution du marché, à l'exception de la taxe sur la valeur ajoutée.

Sont notamment inclus dans les prix :

1° les emballages, sauf si ceux-ci restent la propriété du soumissionnaire, les frais de chargement, de transbordement et de déchargement intermédiaire, de transport, d'assurance et de dédouanement ;

2° le déchargement, le déballage et la mise en place au lieu de livraison, à condition que les documents du marché mentionnent le lieu exact de livraison et les moyens d'accès ;

3° la documentation relative à la fourniture et éventuellement exigée par le pouvoir adjudicateur ;

4° le montage et la mise en service ;

5° la formation nécessaire à l'usage ;

6° le cas échéant, les mesures imposées par la législation en matière de sécurité et de santé des services ;travailleurs lors de l'exécution de leur travail ;

7° les droits de douane et d'accise ;

8° Les frais de livraison.

Le matériel sera livré en DDP aux lieux de livraison mentionnés plus bas dans le CSC.

### **3.5. Introduction des offres**

Le soumissionnaire ne peut remettre qu'une seule offre par lot pour ce marché.



Le soumissionnaire introduit son offre en un seul document sous forme d'un **fichier PDF exclusivement** à l'adresse email suivante : [procurement.maroc@enabel.be](mailto:procurement.maroc@enabel.be) . L'offre doit être transmise en un seul fichier PDF, et non morcelée en une multitude de fichiers.

L'offre transmise par email doit au minimum comporter une signature manuscrite scannée ou une signature électronique simple sur le formulaire d'offre. Le cas échéant, l'original des documents de l'offre sera exigé avant ou après l'attribution du marché.

L'attention du soumissionnaire est attirée sur le fait qu'il lui revient de transmettre une offre électronique exploitable, c'est-à-dire une offre en mesure d'être ouverte et lisible par le pouvoir adjudicateur. Seul le format PDF est autorisé et accepté. Si l'offre électronique était transmise sous un autre format que le PDF et/ou ne pouvait être exploitée, le pouvoir adjudicateur se réserve la faculté de rejeter une telle offre pour irrégularité substantielle. Le dépôt de l'offre en mains propres ou par voie postale dans les bureaux de Enabel est interdit.

L'offre doit être reçue à l'adresse électronique citée ci-dessus **au plus tard le 2 septembre 2024 avant 17h00**. Un accusé de réception sera transmis au soumissionnaire.

Toutes les offres doivent être reçues avant la date et l'heure limites de réception des offres.

Les offres transmises après la date limite de réception des offres seront rejetées.

**Attention** : La Mailbox [procurement.maroc@enabel.be](mailto:procurement.maroc@enabel.be) génère une réponse automatique confirmant la réception des offres transmises.

**Si votre email a bien été reçu sur cette Mailbox, une seconde confirmation de réception (message non automatique) vous sera transmise au plus tard dans les 3 jours.**

**Si vous ne recevez pas cette seconde confirmation, veuillez contacter le (212) 6 66 94 15 62 pour vous assurer que votre email a bien été reçu.**

Il appartient au soumissionnaire de prendre toutes les dispositions utiles pour que son offre parvienne à l'adresse email indiquée dans les délais impartis. Une offre arrivée tardivement ne sera pas prise en considération. Il est donc vivement déconseillé au soumissionnaire de transmettre son offre au dernier moment.

### **3.5.1. Modification ou retrait d'une offre déjà introduite**

Lorsqu'un soumissionnaire souhaite modifier ou retirer une offre déjà envoyée ou introduite, ceci doit se dérouler conformément aux dispositions des articles 43 et 85 de l'arrêté royal du 18 avril 2017.

Afin de modifier ou de retirer une offre déjà envoyée ou introduite, une déclaration écrite est exigée, correctement signée par le soumissionnaire ou par son mandataire. L'objet et la portée des modifications doivent être mentionnés de façon précise. Le retrait doit être inconditionnel.

Le retrait peut être communiqué via un moyen électronique contre accusé de réception au plus tard le jour avant la date limite de réception des offres.

L'objet et la portée des modifications doivent être indiqués avec précision.

Le retrait doit être pur et simple.

## **3.6. Sélection des soumissionnaires**

### **3.6.1. Motifs d'exclusion**

Les motifs d'exclusion obligatoires et facultatifs sont renseignés en annexe du présent cahier spécial des charges, dans la Déclaration sur l'honneur relative aux motifs d'exclusion, que le soumissionnaire doit signer et joindre à son offre.

Outre la déclaration sur l'honneur, le soumissionnaire joint également à son offre les documents suivants :

- 1- Un extrait du casier judiciaire au nom du soumissionnaire (personne morale) ou de son représentant (personne physique) ;
- 2- Un document justifiant que le soumissionnaire est en règle en matière de paiement des cotisations sociales (attestation CNSS) ;
- 3- Un document justifiant que le soumissionnaire est en règle en matière de paiement des impôts et taxes (attestation fiscale) ;
- 4- Un document attestant que le soumissionnaire n'est pas en situation de faillite.

Le caractère récent des documents susvisés est établi dans la mesure où ces derniers datent de moins de six mois par rapport à la date ultime de dépôt des offres.

### **3.6.2. Sélection qualitative**

Pour être sélectionné, le soumissionnaire doit répondre aux critères suivants :

#### Critère de capacité technique

Pour chaque lot, le soumissionnaire doit avoir réalisé au minimum 2 livraisons similaires à l'objet du présent marché au cours des 3 dernières années. Par livraison similaire, on entend la livraison de mobilier et équipement de bureau pour le lot 1, la livraison de matériel informatique pour le lot 2, la livraison d'électroménager et ustensiles de cuisine pour le lot 3, la livraison de matériel de literie pour le lot 4 et la livraison de matériel divers type climatiseur, chauffe-eau, robinet,... pour le lot 5.

#### Documents à remettre pour l'évaluation de critère :

Le soumissionnaire remet une liste des fournitures/livraisons similaires réalisées par la structure soumissionnaire au cours des 3 dernières années ainsi que les attestations de bonne exécution signées par les clients et relatives aux fournitures/livraisons présentées.

#### Critère de capacité financière

Le soumissionnaire doit avoir réalisé au cours des 3 dernières années (2023, 2022, 2021) un chiffre d'affaires annuel de minimum 200 000 MAD par an pour le lot 1, de minimum 100 000 MAD par an pour le lot 2, de minimum 500 000 MAD par an pour le lot 3, de minimum 300 000 MAD par an pour le lot 4, de minimum 200 000 MAD par an pour le lot 5.

#### Documents à remettre pour l'évaluation de critère :

Bilans comptables des 3 dernières années (2023, 2022, 2021) ou déclaration du soumissionnaire relative à son chiffre d'affaires au cours des dernières années.

## **Evaluation des offres**

### **3.6.3. Aperçu de la procédure**

Dans une première phase, les offres introduites par les soumissionnaires sélectionnés seront examinées sur le plan de la régularité formelle. Les offres irrégulières seront rejetées.

Pour l'analyse de la régularité des offres, le soumissionnaire doit notamment remettre les documents suivants :

- Formulaire d'offre de prix complété et signé, avec la mention du délai de livraison ;
- Fiches techniques détaillées, les brochures ou les catalogues du matériel proposé.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de faire régulariser les irrégularités dans l'offre des soumissionnaires durant les négociations.

Dans une seconde phase, les offres régulières seront examinées par une commission d'évaluation. Cet examen sera réalisé sur la base des critères d'attribution mentionnés dans le présent cahier spécial

des charges et a pour but de composer une shortlist de soumissionnaires avec lesquels des négociations seront menées.

Le pouvoir adjudicateur limitera le nombre d'offres à négocier à **3 offres au maximum**.

Ensuite vient la phase des négociations. Le pouvoir adjudicateur peut négocier avec les soumissionnaires les offres initiales et toutes les offres ultérieures que ceux-ci ont présenté, à l'exception des offres finales, en vue d'améliorer leur contenu. Les exigences minimales et les critères d'attribution ne font pas l'objet de négociations. Cependant, le pouvoir adjudicateur peut également décider de ne pas négocier. Dans ce cas l'offre initiale vaut comme offre définitive.

Lorsque le pouvoir adjudicateur entend conclure les négociations, il en informera les soumissionnaires restant en lice et fixera une date limite commune pour la présentation d'éventuelles BAFO (meilleure offre définitive). Après la clôture des négociations, les BAFO seront confrontées aux critères d'exclusion, aux critères de sélection ainsi qu'aux critères d'attribution. Le soumissionnaire dont la BAFO présente le meilleur rapport qualité/prix (donc celui qui obtient le meilleur score sur la base des critères d'attribution mentionnés ci-après) sera désigné comme adjudicataire pour le présent marché.

### **3.7. Critères d'attribution**

Le pouvoir adjudicateur choisira la BAFO régulière qu'il juge la plus avantageuse en tenant compte du critère suivant :

**Critère d'attribution** : Le prix – 100 points

Le classement des offres financières sera fait selon la formule suivante :

$N_f = (M_n/M) \times 100$  dans laquelle :

$M_n$  = Montant de l'offre financière la moins-disante

$M$  = Montant de l'offre financière considérée,

$N_f$  = Note financière

Document à remettre par le soumissionnaire pour l'analyse de ce critère :

- Le formulaire d'offre de prix complété et signé.

### **3.8. Cotation finale**

Chaque lot du marché sera attribué au soumissionnaire qui obtient la cotation finale la plus élevée, après que le pouvoir adjudicateur aura vérifié, à l'égard de ce soumissionnaire, l'exactitude de la déclaration sur l'honneur et à condition que le contrôle ait démontré que la déclaration sur l'honneur corresponde à la réalité.

#### **3.8.1. Attribution du marché**

Chaque lot du marché sera attribué au soumissionnaire qui a remis l'offre régulière présentant le prix le plus bas.

Il faut néanmoins remarquer que, conformément à l'art. 85 de la Loi du 17 juin 2016, il n'existe aucune obligation pour le pouvoir adjudicateur d'attribuer le marché.

Le pouvoir adjudicateur peut soit renoncer à passer le marché, soit refaire la procédure, au besoin suivant un autre mode.

#### **3.8.2. Conclusion du contrat**

Conformément à l'art. 88 de l'A.R. du 18 avril 2017, le marché a lieu par la notification au soumissionnaire choisi de l'approbation de son offre.

La notification est effectuée par courrier électronique.

Le contrat intégral consiste dès lors en un marché attribué par Enabel au soumissionnaire choisi conformément au :

- Le présent CSC et ses annexes ;
- La BAFO approuvée de l'adjudicataire et toutes ses annexes ;
- Le courrier électronique portant notification de la décision d'attribution ;
- Le cas échéant, les documents éventuels ultérieurs, acceptés et signés par les deux parties.

Dans un objectif de transparence, Enabel s'engage à publier annuellement une liste des attributaires de ses marchés. Par l'introduction de son offre, l'adjudicataire du marché se déclare d'accord avec la publication du titre du contrat, la nature et l'objet du contrat, son nom et localité, ainsi que le montant du contrat.

## 4. Dispositions contractuelles particulières

Le présent chapitre de ce CSC contient les clauses particulières applicables au présent marché public par dérogation aux 'Règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics' de l'AR du 14 janvier 2013, ci-après 'RGE' ou qui complètent ou précisent celui-ci. Les articles indiqués ci-dessus (entre parenthèses) renvoient aux articles des RGE. En l'absence d'indication, les dispositions pertinentes des RGE sont intégralement d'application.

Les dérogations sont mentionnées au point 1.1 Dérogations aux règles générales d'exécution.

### 4.1. Fonctionnaire dirigeant (art. 11)

Le fonctionnaire dirigeant est Monsieur Mohamed HAMOUCH, Intervention officer territorial concertation et exécution régionale ([mohamed.hamouch@enabel.be](mailto:mohamed.hamouch@enabel.be)).

Le fonctionnaire dirigeant est la personne chargée de la direction et du contrôle de l'exécution du marché. Une fois le marché conclu, le fonctionnaire dirigeant est l'interlocuteur principal du fournisseur. Toute la correspondance et toutes les questions concernant l'exécution du marché lui seront adressées, sauf mention contraire expresse dans ce CSC.

Le fonctionnaire dirigeant est responsable du suivi de l'exécution du marché.

Le fonctionnaire dirigeant a pleine compétence pour ce qui concerne le suivi de l'exécution du marché, y compris la délivrance d'ordres de service, l'établissement de procès-verbaux et d'états des lieux, l'approbation des fournitures, des états d'avancements et des décomptes. Il peut ordonner toutes les modifications au marché qui se rapportent à son objet et qui restent dans ses limites.

Ne font toutefois pas partie de sa compétence : la signature d'avenants ainsi que toute autre décision ou accord impliquant une dérogation aux clauses et conditions essentielles du marché. Pour de telles décisions, le pouvoir adjudicateur est représenté comme stipulé au point Le pouvoir adjudicateur.

Le fonctionnaire dirigeant n'est en aucun cas habilité à signer les avenants ou à modifier les modalités (p. ex., délais d'exécution, ...) du contrat, même si l'impact financier devait être nul ou négatif. Tout engagement, modification ou accord dérogeant aux conditions stipulées dans le CSC et qui n'a pas été notifié par le pouvoir adjudicateur doit être considéré comme nul.

### 4.2. Sous-traitants (art. 12 à 15)

Le fait que l'adjudicataire confie tout ou partie de ses engagements à des sous-traitants ne dégage pas sa responsabilité envers le pouvoir adjudicateur. Celui-ci ne se reconnaît aucun lien contractuel avec ces tiers. L'adjudicataire reste, dans tous les cas, seul responsable vis-à-vis du pouvoir adjudicateur.

Le fournisseur s'engage à faire exécuter le marché par les personnes indiquées dans l'offre, sauf cas de force majeure. Les personnes mentionnées ou leurs remplaçants sont tous censés participer

effectivement à la réalisation du marché. Les remplaçants doivent être agréés par le pouvoir adjudicateur.

### **4.3. Confidentialité (art. 18)**

Les connaissances et renseignements recueillis par l'Adjudicataire, en ce compris par toutes les personnes en charge de la mission ainsi que par toute autre personne intervenant, dans le cadre du présent marché sont strictement confidentiels.

En aucun cas les informations recueillies, peu importe leur origine et leur nature, ne pourront être transmises à des tiers sous quelque forme que ce soit.

Toutes les parties intervenantes directement ou indirectement sont donc tenues au devoir de discrétion.

Conformément à l'article 18 de l'A.R. du 14 /01/2013 relatif aux règles générales d'exécution des marchés publics, le Soumissionnaire ou l'Adjudicataire s'engage à considérer et à traiter de manière strictement confidentiels, toutes informations, tous faits, tous documents et/ou toutes données, quels qu'en soient la nature et le support, qui lui auront été communiqués, sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit, ou auxquels il aura accès, directement ou indirectement, dans le cadre ou à l'occasion du présent marché. Les informations confidentielles couvrent notamment, sans que cette liste soit limitative, l'existence même du présent marché.

A ce titre, il s'engage notamment :

- à respecter et à faire respecter la stricte confidentialité de ces éléments, et à prendre toutes précautions utiles afin d'en préserver le secret (ces précautions ne pouvant en aucun cas être inférieures à celles prises par le Soumissionnaire pour la protection de ses propres informations confidentielles) ;
- à ne consulter, utiliser et/ou exploiter, directement ou indirectement, l'ensemble des éléments précités que dans la mesure strictement nécessaire à la préparation et, le cas échéant, à l'exécution du présent marché (en ayant notamment égard aux dispositions législatives en matière de protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel) ;
- à ne pas reproduire, distribuer, divulguer, transmettre ou autrement mettre à disposition de tiers les éléments précités, en totalité ou en partie, et sous quelque forme que ce soit, à moins d'avoir obtenu l'accord préalable et écrit du Pouvoir Adjudicateur ;
- à restituer, à première demande du Pouvoir Adjudicateur, les éléments précités ;
- d'une manière générale, à ne pas divulguer directement ou indirectement aux tiers, que ce soit à titre publicitaire ou à n'importe quel autre titre, l'existence et/ou le contenu du présent marché, ni le fait que le Soumissionnaire ou l'Adjudicataire exécute celui-ci pour le Pouvoir Adjudicateur, ni, le cas échéant, les résultats obtenus dans ce cadre, à moins d'avoir obtenu l'accord préalable et écrit du Pouvoir Adjudicateur.

### **4.4. Protection des données personnelles**

#### **4.4.1. Traitement des données personnelles par le pouvoir adjudicateur**

L'adjudicateur s'engage à traiter les données à caractère personnel qui lui seront communiquées en réponse à cet appel d'offre avec le plus grand soin, conformément à la législation sur la protection des données personnelles (le Règlement général sur la protection des données, RGPD). Dans les cas où la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel contient des exigences plus strictes, l'adjudicateur agira conformément à cette législation.

#### **4.4.2. Traitement des données personnelles par l'adjudicataire**

Si durant l'exécution du marché, l'adjudicataire traite des données à caractère personnel du pouvoir adjudicateur ou en exécution d'une obligation légale, les dispositions suivantes sont d'application.

Pour tout traitement de données personnelles effectué en relation avec ce marché, l'adjudicataire est tenu de se conformer au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après "RGPD") ainsi qu'à la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

Par le seul fait de participer à la procédure de passation du marché, le soumissionnaire atteste qu'il se conformera strictement aux obligations du RGPD pour tout traitement de données personnelles effectué en lien avec ce marché.

Compte tenu du marché il est à considérer que le pouvoir adjudicateur et l'adjudicataire seront chacun et ce, individuellement, responsables du traitement.

#### **4.5. Droits intellectuels (art. 19 à 23)**

Le pouvoir adjudicateur acquiert les droits de propriété intellectuelle nés, mis au point ou utilisés à l'occasion de l'exécution du marché.

#### **4.6. Cautionnement (art.25 à 33)**

Le cas échéant, le cautionnement est fixé à 5 % du montant total, hors TVA, du marché. Le montant ainsi obtenu est arrondi à la dizaine d'euros supérieure. Le montant total du marché est calculé sur base des quantités indicatives reprises dans le formulaire d'offre de prix.

Aucun cautionnement ne sera demandé, si le délai d'exécution du marché conclu ne dépasse pas 45 jours calendriers ou si le montant du marché conclu est inférieur à 50.000 €.

Le cautionnement peut être constitué conformément aux dispositions légales et réglementaires, soit en numéraire ou en fonds publics, soit sous forme de cautionnement collectif.

Par dérogation à l'article 26, le cautionnement peut être établi via un établissement dont le siège social se situe dans un autre pays que la Belgique. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'accepter ou non la constitution du cautionnement via cet établissement. L'adjudicataire mentionnera le nom et l'adresse de cet établissement dans l'offre.

La dérogation est motivée pour laisser l'opportunité aux éventuels soumissionnaires locaux d'introduire offre. Cette mesure est rendue indispensable par les exigences particulières du marché.

Le cautionnement peut également être constitué par une garantie accordée par un établissement de

crédit satisfaisant au prescrit de la législation relative au statut et au contrôle des établissements de crédit ou par une entreprise d'assurances satisfaisant au prescrit de la législation relative au contrôle des entreprises d'assurances et agréée pour la branche 15 (caution).

L'adjudicataire doit, dans les trente jours calendrier suivant le jour de la conclusion du marché, justifier la constitution du cautionnement par lui-même ou par un tiers, de l'une des façons suivantes :

1° lorsqu'il s'agit de numéraire,

complétez le plus précisément possible le formulaire suivant (PDF, 1,34 Mo), :  
[https://finances.belgium.be/sites/default/files/01\\_marche\\_public.pdf](https://finances.belgium.be/sites/default/files/01_marche_public.pdf)

et renvoyez-le à l'adresse e-mail [info.cdcdck@minfin.fed.be](mailto:info.cdcdck@minfin.fed.be) (link sends e-mail).

Après réception et validation dudit formulaire, un collaborateur de la Caisse des Dépôts et Consignations se chargera de vous communiquer les instructions de paiement (numéro de compte + communication) relatives à votre cautionnement en espèces ;

2° lorsqu'il s'agit de fonds publics, par le dépôt de ceux-ci entre les mains du caissier de l'État au siège de la Banque nationale à Bruxelles ou dans l'une de ses agences en province, pour compte de la Caisse des Dépôts et Consignations, ou d'un organisme public remplissant une fonction similaire ;

3° lorsqu'il s'agit d'un cautionnement collectif, par le dépôt par une société exerçant légalement cette activité, d'un acte de caution solidaire auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations ou d'un organisme public remplissant une fonction similaire ;

4° lorsqu'il s'agit d'une garantie, par l'acte d'engagement de l'établissement de crédit ou de l'entreprise d'assurances.

Cette justification se donne, selon le cas, par la production au pouvoir adjudicateur :

- 1) Soit du récépissé de dépôt de la Caisse des Dépôts et Consignations ou d'un organisme public remplissant une fonction similaire ;
- 2) Soit d'un avis de débit remis par l'établissement de crédit ou l'entreprise d'assurances ;
- 3) Soit de la reconnaissance de dépôt délivrée par le caissier de l'État ou par un organisme public remplissant une fonction similaire ;
- 4) Soit de l'original de l'acte de caution solidaire visé par la Caisse des Dépôts et Consignations ou par un organisme public remplissant une fonction similaire ;
- 5) Soit de l'original de l'acte d'engagement établi par l'établissement de crédit ou l'entreprise d'assurances accordant une garantie.

Ces documents, signés par le déposant, indiquent au profit de qui le cautionnement est constitué, son affectation précise par l'indication sommaire de l'objet du marché et de la référence des documents du marché, ainsi que le nom, le prénom et l'adresse complète de l'adjudicataire et éventuellement, du tiers qui a effectué le dépôt pour compte, avec la mention « bailleur de fonds » ou « mandataire », suivant le cas.

Le délai de trente jours calendrier visé ci-avant est suspendu pendant la période de fermeture de l'entreprise de l'adjudicataire pour les jours de vacances annuelles payés et les jours de repos compensatoires prévus par voie réglementaire ou dans une convention collective de travail rendue obligatoire.

La preuve de la constitution du cautionnement doit être envoyée à l'adresse qui sera mentionnée dans la notification de la conclusion du marché.

La demande de l'adjudicataire de procéder à la réception définitive tient lieu de demande de libération de la totalité de celui-ci.

#### **4.7. Conformité de l'exécution (art. 34)**

Les produits doivent être conformes sous tous les rapports aux documents du marché. Même en l'absence de spécifications techniques mentionnées dans les documents du marché, elles répondent en tous points aux règles de l'art.

#### **4.8. Modifications du marché (art. 37 à 38/19)**

##### **4.8.1. Remplacement de l'adjudicataire**

Pour autant qu'il remplisse les critères de sélection ainsi que les critères d'exclusions repris dans le présent document, un nouvel adjudicataire peut remplacer l'adjudicataire avec qui le marché initial a été conclu dans les cas autres que ceux prévus à l'art. 38/3 des RGE.

L'adjudicataire introduit sa demande le plus rapidement possible par envoi recommandé, en précisant les raisons de ce remplacement, et en fournissant un inventaire détaillé de l'état des fournitures et services déjà exécutées déjà faites, les coordonnées relatives au nouvel adjudicataire, ainsi que les documents et certificats auxquels le pouvoir adjudicateur n'a pas accès gratuitement. Les prestations exécutées par l'adjudicataire initial feront l'objet d'un PV de réception.

Le remplacement fera l'objet d'un avenant daté et signé par les trois parties. L'adjudicataire initial reste responsable vis à vis du pouvoir adjudicateur pour l'exécution de la partie restante du marché.

##### **4.8.2. Révision des prix (art. 38/7)**

Pour le présent marché, aucune révision des prix n'est possible.

##### **4.8.3. Indemnités suite aux suspensions ordonnées par l'adjudicateur durant l'exécution (art. 38/12)**

L'adjudicateur se réserve le droit de suspendre l'exécution du marché pendant une période donnée, notamment lorsqu'il estime que le marché ne peut pas être exécuté sans inconvénient à ce moment-là.

Le délai d'exécution est prolongé à concurrence du retard occasionné par cette suspension, pour autant que le délai contractuel ne soit pas expiré. Lorsque ce délai est expiré, une remise d'amende pour retard d'exécution sera consentie.

Lorsque les prestations sont suspendues, sur la base de la présente clause, l'adjudicataire est tenu de prendre, à ses frais, toutes les précautions nécessaires pour préserver les prestations déjà exécutées et les matériaux, des dégradations pouvant provenir de conditions météorologiques défavorables, de vol ou d'autres actes de malveillance.



L'adjudicataire a droit à des dommages et intérêts pour les suspensions ordonnées par l'adjudicateur lorsque :

- la suspension dépasse au total un vingtième du délai d'exécution et au moins dix jours ouvrables ou quinze jours de calendrier, selon que le délai d'exécution est exprimé en jours ouvrables ou en jours de calendrier ;
- la suspension n'est pas due à des conditions météorologiques défavorables ;
- la suspension a lieu endéans le délai d'exécution du marché.

Dans les trente jours de leur survenance ou de la date à laquelle l'adjudicataire ou le pouvoir adjudicateur aurait normalement dû en avoir connaissance, l'adjudicataire dénonce les faits ou les circonstances de manière succincte au pouvoir adjudicateur et décrit de manière précise leur influence sur le déroulement et le coût du marché.

#### **4.8.4. Circonstances imprévisibles**

L'adjudicataire n'a droit en principe à aucune modification des conditions contractuelles pour des circonstances quelconques auxquelles le pouvoir adjudicateur est resté étranger.

Une décision de l'Etat belge de suspendre la coopération avec le pays partenaire est considérée être des circonstances imprévisibles au sens du présent article. En cas de rupture ou de cessation des activités par l'Etat belge qui implique donc le financement de ce marché, Enabel mettra en œuvre les moyens raisonnables pour convenir d'un montant maximum d'indemnisation.

#### **4.9. Réception technique préalable (art. 41-42)**

Les produits ne peuvent être mis en œuvre s'ils n'ont été, au préalable, réceptionnés par le fonctionnaire dirigeant ou son délégué.

Les produits qui, à un stade déterminé, ne satisfont pas aux vérifications imposées, sont déclarés ne pas se trouver en état de réception technique. A la demande de l'adjudicataire, le pouvoir adjudicateur vérifie conformément aux documents du marché si les produits présentent les qualités requises ou, à tout le moins, sont conformes aux règles de l'art et satisfont aux conditions du marché. Si les vérifications opérées comportent la destruction de certains produits, ceux-ci sont remplacés à ses frais par l'adjudicataire. Les documents du marché indiquent la quantité des produits qui seront détruits.

Lorsque le pouvoir adjudicateur constate que le produit présenté n'est pas dans les conditions requises pour être examiné, la demande de l'adjudicataire est considérée comme non avenue. Une nouvelle demande est introduite lorsque le produit se trouve prêt pour la réception.

#### **4.10. Modalités d'exécution (art. 115 es)**

##### **4.10.1. Commandes partielles (art. 115)**

Si, pour tout ou partie des quantités à fournir, les documents du marché prévoient une ou plusieurs commandes partielles, l'exécution du marché est subordonnée à la notification de chacune de ces commandes.

Le pouvoir adjudicateur procédera pour chaque poste à une « commande partielle » ou « ordre », qui sera notifié en même temps que l'attribution par lettre recommandée au fournisseur.

La livraison des quantités demandées lors de ces commandes se fera en une seule fois, sur appel du pouvoir adjudicateur. Les appels auront lieu en fonction des besoins du pouvoir adjudicateur. Chaque commande sera confirmée par un bon de commande.

#### **4.10.2. Délais et clauses (art. 116)**

Les fournitures doivent être livrées dans le délai renseigné par le fournisseur dans son offre, à compter du jour qui suit celui où le fournisseur a reçu la notification de la conclusion du marché. Les jours de fermeture de l'entreprise du fournisseur pour les vacances annuelles ne sont pas inclus dans le calcul. Le délai de livraison maximum est de 60 jours calendrier.

Le bon de commande est adressé au fournisseur soit par envoi recommandé soit par fax, soit par tout autre moyen permettant de déterminer la date d'envoi de manière certaine.

Les échanges de correspondance subséquents relatifs au bon de commande (et à la livraison) suivent les mêmes règles que celles prévues pour l'envoi du bon de commande chaque fois qu'une partie désire se ménager la preuve de son intervention.

En cas de réception du bon de commande postérieure au délai de deux jours ouvrables, le délai de livraison peut être prolongé au prorata du retard constaté pour la réception du bon de commande, à la demande écrite et justifiée du fournisseur. Si le service qui a fait la commande, après avoir examiné la demande écrite du fournisseur, l'estime fondée ou partiellement fondée, il lui communique par écrit quelle prolongation de délai est acceptée.

En cas de libellé manifestement incorrect ou incomplet du bon de commande empêchant toute exécution de la commande, le fournisseur en avise immédiatement par écrit le service commandeur afin qu'une solution soit trouvée pour permettre l'exécution normale de la commande. Si nécessaire, le fournisseur sollicite une prolongation du délai de livraison dans les mêmes conditions que celles prévues en cas de réception tardive du bon de commande.

En tout état de cause, les réclamations relatives au bon de commande ne sont plus recevables si elles ne sont pas introduites dans les 15 jours (\*) de calendrier à compter à partir du premier jour qui suit celui où le fournisseur a reçu le bon de commande.

#### **4.10.3. Quantités à fournir (art. 117)**

Le marché ne contient pas de quantités minimales.

À titre purement indicatif, les quantités présumées, qui portent sur toute la durée du marché, sont représentées reprises dans le formulaire d'offre de prix.

#### **4.10.4. Lieu où les fournitures doivent être livrées et formalités (art. 149)**

Les fournitures seront livrées dans la province de Taroudant, dans les locaux des Dours Attalib.a relevant de huit (8) collectivités territoriales suivantes :

- Talgjount (Centre de la commune) ;
- Tafingoult (Centre de la commune) ;
- Ounaine (Centre de la commune) ;

- Ouzioua (Centre de la commune) ;
- Iguidi (Centre de la commune) ;
- Oulad Aissa (Centre de la commune) ;
- Assaki (Centre de la commune) ;
- Taliouine (Centre de la commune).

#### **4.10.5. Emballages (art.119)**

Les emballages restent acquis au pouvoir adjudicateur, sans que le fournisseur puisse prétendre à aucune indemnité de ce chef.

#### **4.10.6. Vérification de la livraison (art. 120)**

Le fournisseur fournit exclusivement des biens qui sont exempts de tout vice apparent et/ou caché et qui correspondent strictement à la commande (en nature, quantité, qualité...) et, le cas échéant, aux prescriptions des documents associés ainsi qu'aux réglementations applicables, aux règles de l'art et aux bonnes pratiques, à l'état de la technique, aux plus hautes exigences normales d'utilisation, de fiabilité et de longévité, et à la destination que le pouvoir adjudicateur compte en faire et que le fournisseur connaît ou devrait à tout le moins connaître.

L'acceptation (réception provisoire) n'a lieu qu'après vérification complète par le pouvoir adjudicateur du caractère conforme des biens et services livrés. Le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de vérification de trente jours à compter de la date de livraison. Ce délai prend cours le lendemain de l'arrivée des fournitures à destination, pour autant que le pouvoir adjudicateur soit en possession du bordereau ou de la facture.

La signature apposée par le pouvoir adjudicateur (un membre du personnel du pouvoir adjudicateur), notamment dans des appareils électroniques de réception, lors de la livraison du matériel, vaut par conséquent simple prise de possession et ne signifie pas l'acceptation de celui-ci.

#### **4.10.7. Responsabilité du fournisseurs (art. 122)**

Le fournisseur est responsable de ses fournitures jusqu'au moment où les formalités de vérification et de notification dont il est question à l'article 120 sont effectuées, sauf si les pertes ou avaries survenant dans les dépôts du destinataire sont dues à des faits ou circonstances visés aux articles 54 et 56.

Par ailleurs, le fournisseur garantit le pouvoir adjudicateur des dommages et intérêts dont celui-ci est redevable à des tiers du fait du retard dans l'exécution du marché ou de la défaillance du fournisseur.

#### **4.10.8. Égalité des genres**

Conformément à l'article 3, 3° de la loi du 12 janvier 2007 "Gender Mainstreaming" les marchés publics doivent tenir compte des différences éventuelles entre femmes et hommes (la dimension de genre). L'adjudicataire doit donc analyser en fonction du domaine concerné par le marché, s'il existe des différences entre femmes et hommes. Dans le cadre de l'exécution du marché, il doit par conséquent tenir compte des différences constatées.

La communication devra lutter contre les stéréotypes sexistes en termes de message, d'image et de

langue, et tenir compte des différences de situation entre les femmes et les hommes du public cible.

#### **4.10.9. Tolérance zéro exploitation et abus sexuels**

En application de sa Politique concernant l'exploitation et les abus sexuels de juin 2019, Enabel applique une tolérance zéro en ce qui concerne l'ensemble des conduites fautives ayant une incidence sur la crédibilité professionnelle du soumissionnaire.

#### **4.11. Moyens d'action du Pouvoir Adjudicateur (art. 44-51 et 123-126)**

Le défaut du fournisseur ne s'apprécie pas uniquement par rapport aux services mêmes, mais également par rapport à l'ensemble de ses obligations.

Afin d'éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l'exécution du marché, il est strictement interdit au fournisseur d'offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux préposés du pouvoir adjudicateur concernés directement ou indirectement par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.

En cas d'infraction, le pouvoir adjudicateur pourra infliger au fournisseur une pénalité forfaitaire par infraction allant jusqu'au triple du montant obtenu par la somme des valeurs (estimées) de l'avantage offert au préposé et de l'avantage que l'adjudicataire espérait obtenir en offrant l'avantage au préposé. Le pouvoir adjudicateur jugera souverainement de l'application de cette pénalité et de sa hauteur.

Cette clause ne fait pas préjudice à l'application éventuelle des autres mesures d'office prévues au RGE, notamment la résiliation unilatérale du marché et/ou l'exclusion des marchés du pouvoir adjudicateur pour une durée déterminée.

##### **4.11.1. Défaut d'exécution (art. 44)**

§1 L'adjudicataire est considéré en défaut d'exécution du marché :

1° lorsque les prestations ne sont pas exécutées dans les conditions définies par les documents du marché ;

2° à tout moment, lorsque les prestations ne sont pas poursuivies de telle manière qu'elles puissent être entièrement terminées aux dates fixées ;

3° lorsqu'il ne suit pas les ordres écrits, valablement donnés par le pouvoir adjudicateur.

§ 2 Tous les manquements aux clauses du marché, y compris la non-observation des ordres du pouvoir adjudicateur, sont constatés par un procès-verbal dont une copie est transmise immédiatement à l'adjudicataire par lettre recommandée.

L'adjudicataire est tenu de réparer sans délai ses manquements. Il peut faire valoir ses moyens de défense par lettre recommandée adressée au pouvoir adjudicateur dans les quinze jours suivant le jour déterminé par la date de l'envoi du procès-verbal. Son silence est considéré, après ce délai, comme une reconnaissance des faits constatés.

§ 3 Les manquements constatés à sa charge rendent l'adjudicataire passible d'une ou de plusieurs des mesures prévues aux articles 45 à 49, 154 et 155.

#### **4.11.2. Amendes pour retard (art. 46 et 123)**

Les amendes pour retard sont indépendantes des pénalités prévues à l'article 45. Elles sont dues, sans mise en demeure, par la seule expiration du délai d'exécution sans intervention d'un procès-verbal et appliquées de plein droit pour la totalité des jours de retard.

Nonobstant l'application des amendes pour retard, l'adjudicataire reste garant vis-à-vis du pouvoir adjudicateur des dommages et intérêts dont celui-ci est, le cas échéant, redevable à des tiers du fait du retard dans l'exécution du marché.

#### **4.11.3. Mesures d'office (art. 47 et 124)**

§ 1 Lorsque, à l'expiration du délai indiqué à l'article 44, § 2, pour faire valoir ses moyens de défense, l'adjudicataire est resté inactif ou a présenté des moyens jugés non justifiés par le pouvoir adjudicateur, celui-ci peut recourir aux mesures d'office décrites au paragraphe 2.

Le pouvoir adjudicateur peut toutefois recourir aux mesures d'office sans attendre l'expiration du délai indiqué à l'article 44, § 2, lorsqu'au préalable, l'adjudicataire a expressément reconnu les manquements constatés.

§ 2 Les mesures d'office sont :

1° la résiliation unilatérale du marché. Dans ce cas, la totalité du cautionnement ou, à défaut de constitution, un montant équivalent, est acquise de plein droit au pouvoir adjudicateur à titre de dommages et intérêts forfaitaires. Cette mesure exclut l'application de toute amende du chef de retard d'exécution pour la partie résiliée ;

2° l'exécution en régie de tout ou partie du marché non exécuté ;

3° la conclusion d'un ou de plusieurs marchés pour compte avec un ou plusieurs tiers pour tout ou partie du marché restant à exécuter.

Les mesures prévues à l'alinéa 1er, 2° et 3°, sont appliquées aux frais, risques et périls de l'adjudicataire défaillant. Toutefois, les amendes et pénalités qui sont appliquées lors de l'exécution d'un marché pour compte sont à charge du nouvel adjudicataire.

### **4.12. Fin du marché**

#### **4.12.1. Réception des fournitures (art. 64-65 et 156)**

Les fournitures seront suivies attentivement par le fonctionnaire dirigeant.

Les fournitures sont mises en réception dans les locaux des facultés. Les livraisons ne peuvent pas avoir lieu avant que le pouvoir adjudicateur ait accepté les marchandises mises en réception. L'identité du fonctionnaire dirigeant qui exécutera la réception, sera mentionnée dans la notification d'attribution du marché si son nom ne figure pas déjà dans les documents du marché.

#### **Réception**

Il sera procédé à une réception complète au lieu de livraison sans réception partielle au lieu de production :

La réception provisoire s'effectue complètement au lieu de livraison. Pour examiner et tester les fournitures ainsi que pour notifier sa décision d'acceptation ou de refus, le pouvoir adjudicateur

dispose d'un délai de trente jours.

Le délai prend cours le lendemain du jour d'arrivée des fournitures au lieu de livraison, pour autant que le pouvoir adjudicateur soit mis en possession du bordereau ou de la facture. Il comprend le délai de trente jours prévus à l'article 120.

A l'expiration de ce délai, il est selon le cas dressé un procès-verbal de réception provisoire ou de refus de réception

#### **4.12.2. Transfert de propriété (art. 132)**

Le pouvoir adjudicateur devient de plein droit propriétaire des fournitures dès qu'elles sont admises en compte pour le paiement conformément à l'article 127 des RGE.

#### **4.12.3. Délai de garantie (art. 134)**

Le délai de garantie prend cours à la date à laquelle la réception est accordée. Celui-ci est d'une année.

#### **4.12.4. Facturation et paiement des fournitures**

L'adjudicataire envoie les factures par e-mail aux adresses suivantes :

[mohamed.hamouch@enabel.be](mailto:mohamed.hamouch@enabel.be) et [zakaria.khatla@enabel.be](mailto:zakaria.khatla@enabel.be)

Seules les fournitures exécutées et livrées de manière correcte pourront être facturées.

Le paiement du montant dû au fournisseur doit intervenir dans le délai de paiement de trente jours à compter de la fin de la vérification et pour autant que le pouvoir adjudicateur soit, en même temps, en possession des factures régulièrement établies et des livrables validés.

Lorsque les documents du marché ne prévoient pas une déclaration de créance séparée, la facture vaut déclaration de créance.

La facture doit être libellée en *Dirhams marocains*.

Le présent marché est exonéré de la TVA conformément à l'article 92, paragraphe (23) du code général des impôts du Maroc.

Le cas échéant, afin que Enabel puisse obtenir les documents d'exonération de la TVA dans les plus brefs délais, deux exemplaires originaux de la facture proforma en TTC seront transmis dès la notification de la conclusion du marché.

Aucune avance ne peut être demandée par l'adjudicataire et le paiement sera effectué après réception provisoire partielle et définitive des prestations.

Le cas échéant, des tranches de paiement pourront être convenues d'un commun accord entre Enabel et l'adjudicataire après la conclusion du marché.

#### **4.12.5. Litiges (art. 73)**

Tous les litiges relatifs à l'exécution de ce marché sont exclusivement tranchés par les tribunaux compétents de l'arrondissement judiciaire de Bruxelles. La langue véhiculaire est le français ou le néerlandais.

Le pouvoir adjudicateur n'est en aucun cas responsable des dommages causés à des personnes ou à des biens qui sont la conséquence directe ou indirecte des activités nécessaires à l'exécution de ce marché. L'adjudicataire garantit le pouvoir adjudicateur contre toute action en dommages et intérêts par des tiers à cet égard.

En cas de « litige », c'est-à-dire d'action en justice, la correspondance devra également être envoyée à l'adresse suivante :

Agence Belge de développement s.a.  
Cellule juridique du service Logistique et Achats (L&A)  
À l'attention de Mme Inge Janssens  
rue Haute 147  
1000 Bruxelles  
Belgique

## 5. Spécifications techniques

### 5.1. Contexte

#### 5.1.1. Action spécifique post-séisme

Enabel, l'Agence belge de développement, a lancé, en mars 2024, la mise en œuvre d'une action spécifique post-séisme au niveau de la région Souss-Massa (province de Taroudant). Cette action constitue la continuité du projet de « *Déploiement des Politiques Migratoires au niveau régional-DEPOMI* », mis en œuvre depuis 2020 au niveau de trois régions, dont celle de Souss-Massa. DEPOMI est financé par l'Union européenne et exécuté par Enabel en partenariat avec le Département des Marocains Résidant à l'Étranger, relevant du Ministère des Affaires Étrangères, de la Coopération Africaine et des Marocains Résidant à l'Étranger, la Wilaya et le Conseil de la Région de Souss-Massa. Il propose de renforcer la gouvernance et la territorialisation des politiques migratoires au niveau régional.

A la suite du séisme du 8 septembre 2023 et en concertation avec le Département des Marocains Résidant à l'Étranger, la Wilaya et le Conseil de la Région Souss-Massa, ainsi que l'Union européenne, DEPOMI continuera jusqu'à fin avril 2025, au niveau de la région Souss-Massa, sous forme d'une action spécifique, afin de répondre aux besoins de certaines collectivités territoriales touchées par le séisme au niveau de la province de Taroudant.

L'action post-séisme contribuera à l'effort public de développement dans les zones touchées par le séisme via des projets concrets à destination des populations sinistrées. Ses trois axes sont : *(i)* La gouvernance locale et la cohésion sociale sont renforcées via l'accompagnement des acteurs locaux pour l'adaptation des services et la prise en charge des personnes déplacées internes touchées par le séisme ainsi que les communautés hôtes ; *(ii)* Des actions d'appui à la réinsertion socio-économique et à l'accès aux droits et aux services des personnes touchées par le séisme et des personnes en mobilité sont mises en œuvre ; *(iii)* La diaspora et ses acteurs sont mobilisés autour de projets de développement dans les communes touchées par le séisme dans la région de Souss-Massa (province de Taroudant).

#### 5.1.2. Atelier de lancement de l'action post-séisme et orientations des acteurs sur les axes des projets collectifs

Le jeudi 28 mars 2024 a eu lieu l'atelier de lancement de l'action post-séisme au niveau de la province de Taroudant. En présence des autorités de la province ainsi que d'une dizaine de services déconcentrés de l'Etat, concernés par l'action post-séisme, l'atelier a permis de sélectionner les secteurs d'activités prioritaires dans lesquels l'action post-séisme pourrait intervenir dans le volet des projets collectifs communautaires.

Dans ce sens, l'atelier de lancement a proposé, entre autres, d'intervenir dans le secteur d'appui à la scolarité dans le monde rural à travers l'appui à l'équipement des établissements Dour Attalib.a au niveau des communes rurales sinistrées.

Par la suite, des réunions bilatérales avec les services déconcentrés concernés par ce secteur ainsi que des visites terrain ont permis d'arrêter une liste de 8 établissements à équiper.

Cette prestation s'inscrit dans ce cadre. Elle vise à équiper et/renouveler l'équipement de Dour Attalib.a au niveau des communes rurales sinistrées dans la province de Taroudant.



## 5.2. Caractéristiques techniques du matériel

Le soumissionnaire doit proposer les articles repris dans les tableaux ci-dessous, en respectant au minimum les caractéristiques techniques énoncées dans ces tableaux.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'écarter une offre qui ne répondrait pas à ces caractéristiques minimales.

Le soumissionnaire doit faire en sorte que le matériel proposé pour les lots 2 et 5 bénéficie d'une garantie de minimum 1 année.

Chaque soumissionnaire doit présenter la liste du matériel à fournir avec les fiches techniques détaillées, les brochures ou les catalogues du matériel proposé.

### ☒ Lot N°1 : Mobilier et équipement du bureau

Poste/ Article	Désignation et caractéristiques techniques
1	<p><b>Bureau administratif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plateau en bois mélaminé wengé : 1600 x 800 x 740 mm ; épaisseur : 25 mm, haute résistance, chants ABS épaisseur 2 mm</li> <li>- 2 obturateurs sur le plateau de diamètre 80 mm pour passation de câbles</li> <li>- Voile de fond en bois mélamine wengé</li> <li>- Piètement en forme de "T" en métal blanc avec une structure poutre</li> <li>- Caisson mobile à 3 tiroirs : 684 x 400 x 400 mm, poignés chromé</li> <li>- <b>Montage sur site</b></li> </ul>
2	<p><b>Casiers collège visitables 8 casiers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Casiers collège visitables 8 Casiers scolaires L82 cm</li> <li>- H 170 cm / L82 cm / P50 cm</li> <li>- Dimensions internes d'un casier élève : H 41 cm L41 cm P49 cm</li> </ul>
3	<p><b>Casiers collège visitables 2 Casiers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Casiers collège visitables H 170 cm / L40 cm / P50 cm</li> <li>- 2 Casiers scolaires</li> <li>- Dimensions internes d'un casier élève : H 83 cm / L40 cm / P50 cm</li> </ul>
4	<p><b>Chaise pour table à manger</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chaise semi-métallique GM avec dossier rond</li> </ul>
5	<p><b>Table octogonale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimensions : Diamètre 1.20 m, hauteur 75 cm</li> <li>- Plan de travail en panneau de particules recouvert de stratifier sur les deux faces, épaisseur 20 mm. Les champs sont protégés par des alèses en hêtre, plaqué à chaud arrondies, soigneusement poncé et vernis</li> <li>- Ossature en tube rond acier de 35 mm x 1.5 mm, constitué de quatre tubes cintrés épousant le pourtour de forme octogonale du plateau. Les quatre tubes cintrés sont également accouplés pour former un piètement de quatre pieds jumelés</li> <li>- Peinture est thermodurcissable cuite au four en évitant toute condensation et refoulement d'hygrométrie à la surface après cuisson. Les embouts sont en plastique première qualité</li> <li>- <b>Montage sur site</b></li> </ul>
6	<p><b>Tableau magnétique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimension : 200 cm x 100 cm</li> <li>- Tableau en acier émaillé magnétique blanc, cadre du tableau est en aluminium, support en tôle galvanisé de l'arrière</li> <li>- Le tableau est muni d'un système pour fixation au mûr et d'un porte stylo en aluminium intégré</li> <li>- Visserie de fixation fournie</li> </ul>

☒ Lot N°2 : Matériel informatique

Poste/article	Désignation et caractéristiques techniques
1	<p><b>Écran de projection électrique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimension : 3 m x 3 m</li> <li>- Écran blanc mat - Facile à nettoyer et durable</li> <li>- Télécommande ou interrupteur mural</li> <li>- Fixation murale ou plafond</li> <li>- Motorisation : Moteur tubulaire, fiable, simple et silencieux</li> <li>- Installation et pose inclus</li> </ul>
2	<p><b>Imprimante couleur Laser (caractéristiques minimales)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mémoire 128 Mo</li> <li>- Vitesse du processeur 800 Mhz</li> <li>- Vitesse d'impression jusqu'à 21 ppm</li> <li>- Qualité d'impression jusqu'à 600*600 ppp</li> <li>- Connexion : Wifi/Ethernet/USB</li> <li>- Capacité du bac d'alimentation : 250 feuilles</li> <li>- Accessoires : tout accessoire nécessaire au bon fonctionnement du matériel</li> <li>- 1 toner supplémentaire original en plus de celui livré avec l'imprimante</li> <li>- Installation et mise en service sur site</li> </ul>
3	<p><b>Ordinateur de bureau (caractéristiques minimales)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Processeurs : Intel Core i5 - 8<sup>ème</sup> génération ou plus</li> <li>- RAM : 8 Go</li> <li>- Disque dur interne : SATA 500 Go ou plus, 7200 tr/min</li> <li>- Graveur DVD</li> <li>- Ecran LED : 20,7 pouces</li> <li>- Ports : 6 ports USB au minimum dont 2 ports USB 3.0, 1 Prise jack audio pour casque et microphone, 1 port VGA, 1 RJ-45, 1 port HDMI</li> <li>- Fourni avec : Clavier sans fil (touches gravées français/arabe) + Souris sans fil avec tapis de même marque</li> <li>- Microsoft Windows 10 professionnel 64bit pré installé + CD d'installation et licence à vie</li> <li>- Microsoft office 2016 Famille et petite Entreprise + CD d'installation et licence à vie</li> <li>- Antivirus dernière version + CD de licence valable 1 an (protection en temps réel contre les virus, les spywares et les programmes malveillants sur Internet)</li> <li>- Installation et mise en service sur site</li> </ul>
4	<p><b>Ordinateur portable (caractéristiques minimales)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Processeur Intel core i7 – 8<sup>ème</sup> génération ou plus</li> <li>- RAM : 8 GB</li> <li>- Disque dur interne : 500 Go SSD ou plus</li> <li>- Écran LED (15.6 pouces)</li> <li>- Port : 3 USB au minimum dont 1 ports USB 3.0, 1 HDMI, 1 VGA, 1 Prise jack audio pour casque et microphone ,1 RJ45, lecteur cartes</li> <li>- Batterie avec autonomie de 5heures minimum</li> <li>- Clavier AZERTY et pavé numérique avec touches gravées français/arabe</li> <li>- Fourni avec : sacoche et souris sans fil avec tapis de même marque.</li> <li>- Microsoft Windows 10 professionnel 64bit pré installé + CD d'installation et licence à vie</li> <li>- Microsoft office 2016 Famille et petite Entreprise + CD d'installation et licence à vie</li> <li>- Antivirus dernière version + CD de licence valable 1 an (protection en temps réel contre les virus, les spywares et les programmes malveillants sur Internet)</li> <li>- Installation et mise en service sur site</li> </ul>
5	<p><b>Photocopieur numérique (caractéristiques minimales)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impression, copie, numérisation</li> <li>- Vitesse de copie A4 : 22 ppm en noir &amp; blanc</li> <li>- Capacité papier : 150 feuilles minimum</li> <li>- Résolution copie : 600 x 600 ppp</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mémoire 128 MO minimum</li> <li>- Format des originaux : maximum A3</li> <li>- 1 toner supplémentaire original en plus de celui livré avec le photocopieur</li> <li>- Accessoires : tout accessoire nécessaire au bon fonctionnement du matériel</li> <li>- Montage et mise en service sur site</li> </ul>
6	<b>Vidéo projecteur (caractéristiques minimales)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luminosité du projecteur : 3600 ANSI lumens</li> <li>- Technologie de projection : 3LCD ou similaire</li> <li>- Résolution native du projecteur : WXGA (1280x800)</li> <li>- Durée de vie de la lampe : 6000 heures</li> <li>- Puissance de l'ampoule : 210 W</li> <li>- Type de lampe : UHE</li> <li>- Longueur focale : 16,9 - 20,28 mm</li> <li>- Livré avec support</li> </ul>

☒ Lot N°3 : Électroménager et ustensiles de cuisine

Poste/article	Désignation et caractéristiques techniques
1	<b>Assiette creuse en porcelaine de diamètre 24 cm</b>
2	<b>Assiette plate en porcelaine blanche de diamètre 25 cm</b>
3	<b>Assiette plate en porcelaine blanche de diamètre 50 cm</b>
4	<b>Assiette pour dessert en porcelaine de diamètre 20 cm</b>
5	<b>Balance de cuisine</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Base métallique stable</li> <li>- Bol en acier inoxydable</li> <li>- Échelle claire en kg et lb</li> <li>- Pèse des ingrédients jusqu'à 5 kg</li> <li>- Précision de pesée de 25 g</li> </ul>
6	<b>Batteur avec bol</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Puissance : 500 Watts au minimum</li> <li>- Nombre de vitesse : 2 au minimum</li> <li>- Nombre de fouets : 2</li> <li>- Fouet et crochet détachables</li> </ul>
7	<b>Blender (Mixeur)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avec pot à mélanger en plastique (2 litres) et couteau en acier inoxydable puissance 250 w minimum</li> </ul>
8	<b>Bol à soupe en porcelaine</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diamètre : 8 cm minimum</li> </ul>
9	<b>Bouilloire de 10 L en inox</b>
10	<b>Bouilloire de 3 L en inox</b>
11	<b>Cafetière électrique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Puissance : 800 W</li> <li>- Capacité : 12 tasses</li> <li>- Porte-filtre amovible avec filtre permanent</li> </ul>
12	<b>Cafetière en Inox 2 litres</b>
13	<b>Cocotte en Inox de 20 litres</b>
14	<b>Congélateur horizontal 400 litres</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Système froid de réfrigération : NOFROST</li> <li>- Volume total en litres : 400</li> <li>- Finition : blanc</li> <li>- Classe d'efficacité énergétique : A+ minimum</li> </ul>
15	<b>Couscoussier en inox complète 17L</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité 12 litres, épaisseur 2/3 mm minimum</li> </ul>

	- Matière : aluminium alimentaire de première qualité ; Fournie avec un panier vapeur et un couvercle en verre ; Compatible avec tous les feux de cuisson
16	<b>Couteau de cuisine GM en inox de manche ABS</b>
17	<b>Couteau de cuisine PM en inox de manche ABS</b>
18	<b>Cuillère à café en inox</b>
19	<b>Cuillère à soupe en inox</b>
20	<b>Cuisinière Professionnelle à 5 feux avec four</b> - Hauteur : 86 cm, Largeur : 90 cm, Profondeur 60 cm - Finition : inox - Four à Gaz avec latte métallique - Livré avec Bouteille à gaz
21	<b>Ecumoire en inox longueur de manche 35 cm</b>
22	<b>Faitout en Inox 25 litres</b> - En Inox 18/10, avec couvercle, capacité 25 litres, épaisseur 3 mm minimum
23	<b>Faitout en Inox 50 litres</b> - En Inox 18/10, avec couvercle, capacité 50 litres, épaisseur 3mm minimum
24	<b>Fourchette à 2 dents (longueur de manche 45 cm)</b>
25	<b>Fourchettes de table en inox</b>
26	<b>Kit couteau de boucher 3 pièces (24 cm, 25 cm et 36 cm)</b>
27	<b>Légumière en plastique de 25 x 20 x 3 cm</b>
28	<b>Louche en inox, monobloc, longueur de manche 32 cm</b>
29	<b>Machine à laver à hublot 15 kg</b> - Capacité : 15 Kg au minimum - Vitesse d'essorage : 1400 tr/min au minimum - Programmes spéciaux : Vidange, express 30 minutes, Rinçage, Essorage - Installation, pose, et fourniture des câbles de branchement inclut
30	<b>Plateau en inox ovale, de Dimensions : 46 x 38 cm</b>
31	<b>Plateau en inox rectangulaire, de Dimensions : 45 x 34 cm</b>
32	<b>Réchaud à gaz 1 feu</b> - Réchaud à gaz 1 feu à 4 pieds en acier, brûleur en fonte, 8500 W, raccordement avec tétine en laiton - Ce réchaud à gaz fonctionne au gaz butane et au gaz propane et convient pour des récipients de 24 cm de diamètre minimum. - Cadre de 40 x 40 x 19 cm - Poids approximatif supporté : 200 kg
33	<b>Réchaud électrique à 2 têtes</b> - Nombre de foyers : 2 - Finition : inox - Commandes par manettes : oui - Hauteur 7 cm, Largeur 50 cm, Profondeur 23 cm
34	<b>Réfrigérateur de 600 L avec congélateur en haut</b> - Réfrigérateur avec congélateur en haut, à deux portes, de capacité globale 600L. - Dimensions LxHxP (cm) : 78,0 x180,0x73,0 minimum. <b>RÉFRIGÉRATEUR</b> - Bac à œufs :2 ; Clayettes : 4 en verre sécurisé ; Balconnets contre-porte :7 ; Bacs à légumes :2 - Système froid de réfrigération : NOFROST <b>CONGÉLATEUR</b> - Bac à glaçons : 1 ; Compartiment de congélation rapide, Twist Ice - Système froid de congélation : DÉGIVRAGE AUTOMATIQUE <b>CONSOMMATIONS</b> - Classe d'efficacité énergétique : A+ minimum
35	<b>Robot de cuisine multifonction</b> - Capacité 2 L minimum, puissance 500 w minimum, six accessoires dont bol blender 1L, mini-hachoir, centrifugeuse, presse-agrumes et autres

36	<b>Self Plat en Inox</b>
37	<b>Série de 3 cocottes en inox</b> - Capacité : 8 litres – 10 litres -12 litres
38	<b>Série de 3 marmites en aluminium</b> - (30 litres, 45 litres, 75 litres) - Epaisseur de 3 mm minimum
39	<b>Série de poêles anti - adhésives 3 pièces</b> - Diamètre : 18 cm - 24 cm - 26 cm - Epaisseur 2.5 mm minimum - Armature contre la rayure - Fond avec armature inox contre la déformation
40	<b>Tasse à café avec sous tasse 10 cl</b>
41	<b>Théière en métal argenté (inoxydable) 2 L</b>
42	<b>Théière en métal argenté (inoxydable) 0,5 L</b>
43	<b>Verre à eau Scotch 33 cl</b>
44	<b>Verre à thé en verre gravé</b>

☒ Lot N°4 : Matériel de literie

Poste/article	Désignation et caractéristiques techniques
1	<b>Couverture double face avec motif :</b> - Dimensions : 220 x 190 cm - Couverture douce et moelleuse, bordures avec ruban à double couture, coins arrondis - Matière : 100% polyester/Coton, type de fibre : synthétique - Livré dans un sac
2	<b>Lit métallique superposable à lames d'acier :</b> - Composé d'un lit inférieur et un lit supérieur - Dimension : 200 x 90 cm (±5cm) - Le lit métallique superposable à lames acier renforcées est constitué de parties démontables et facilement assemblables. Les assemblages se font par soudure MIG au fil poussé - Le sommier étant constitué de 10 lames en tôle de 9 cm de large, épaisseur 12/10 cambrées et renforcées sur toute leur longueur par des plis. Ces lames sont fixées, dans le sens de la largeur du cadre du lit, par soudure - Cadre : le cadre est constitué de 2 longerons en cornière de 45 x 45 x 5 mm et 2 traverses en cornières de 40 x 40 x 4 mm - Tête et pied de lit : chacun constitué de 2 montants-pieds en tube de diamètre 32 mm épaisseur 12/10 et hauteur 865 mm. Les montant-pied du lit surmonté d'un rehaussement qui permet de recevoir les pieds du lit supérieur. - Barre de protection du lit supérieur : la barre de protection est en tube de diamètre 25 mm épaisseur 12/10 - Peinture : époxy - Couleur : noir - <b>Montage sur site</b>
3	<b>Matelas pour lit adulte</b> - Matelas 1 place à ressorts silencieux et très résistants en acier - Dimension : 190 cm x 80 cm x 23 cm - Rembourrage est assuré par une couche de mousse de 3 cm de la densité 22kg/m3 répartie sur les 2 faces de la carcasse - Garnissage par tissu poly coton de 200gr/m2 matelassé sur une fine couche de mousse de 1.5 cm d'épaisseur et d'une densité de 22kg/m3 et afin de garantir un confort uniforme sur les 2 côtés du matelas - Plateau en fibres creuses siliconées anti-allergies - Système d'aération avec filtre

	- Poignées pour faciliter le transport
4	<b>Oreiller avec taie pour adulte</b> - Dimension : 70 cm x 45 cm ( $\pm 3$ cm), garni d'ouate en boulette siliconée avec une enveloppe en polyester - Livré avec 2 taies d'oreiller
5	<b>Parure de draps pour lit adulte</b> - Composé de : 1 drap-housse et 1 drap plat - Tissu : toile 100% coton, 80 fils/cm <sup>2</sup> - Dimensions : - Drap-housse : 190 cm x 90 cm - Drap plat : 220 cm x 160 cm

☒ Lot N°5 : Divers

Poste/article	Désignation et caractéristiques techniques
1	<p><b>Chauffe-eau solaire 200 litres circuit ferme</b> <b>Ballon solaire horizontal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revêtement de la cuve interne : Tôle en acier DC (EN 10130/2006)</li> <li>- Echangeur à double enveloppe : Tôle en acier DC (EN 10130/2006)</li> <li>- Protection anticorrosion de la cuve interne : 1. Email liquide selon (DIN 4753-3), complètement sans danger pour la santé publique (DIN 51032 &amp; EN 1388-2) 2. Anode de magnésium de 3 cm de diamètre et d'une longueur de 50 cm (EN 12438)</li> <li>- Soudage : MAG » Isolation : Polyuréthane expansé haute densité (48Kgs/m<sup>3</sup>) (DIN 53420) - Auto extinguable (DIN 4102)</li> <li>- Pression de service /d'essai maximum de la cuve interne : 10 bars / 15 bars (EN 12976-1, 4.1.6)</li> <li>- Pression de service /d'essai maximum de l'échangeur à double enveloppe : 3,5 bars / 5 bars (EN 12976-1/2006/ 4.1.6)</li> <li>- Température de service maximum : 95 °C</li> <li>- Revêtement extérieur : Tôle en acier pré-peinte galvanisée 0,5mm, résistance aux agressions chimiques et à la corrosion en milieu humide (EN 10204/2.2)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Capteur thermique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coffre profilé d'aluminium anodisé. Épaisseur : 1 mm</li> <li>- Couverture en verre de sécurité trempé. Épaisseur : 4 mm</li> <li>- Isolation thermique arrière en laine minérale. Épaisseur : 30mm, densité : 30 Kg/m<sup>3</sup></li> <li>- Isolation thermique latérale en laine minérale. Épaisseur : 15mm, densité : 60 Kg/m<sup>3</sup></li> <li>- 4 connections en Cuivre. Diamètre : 22 mm</li> <li>- Pression maximale de service : 10 bars</li> <li>- Fluide caloporteur antigel : propylène glycol &amp; eau</li> <li>- Température de stagnation à 1Kw/m<sup>2</sup> : 130 °C » Position : verticale</li> </ul>
2	<p><b>Climatiseur 12000 BTU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité de refroidissement (Btu/hr) : 12000 Btu/hr</li> <li>- Capacité de chauffage (Btu/hr) : 12800 Btu/hr</li> <li>- Déshumidification (l/hr) : 1.5 l/hr</li> <li>- Extérieur Max dB(A) : 50</li> <li>- Intérieur Max/Min dB(A) : 37/27</li> <li>- Refroidissement (W) : 1180 W</li> <li>- Chauffage (W) : 1100 W</li> <li>- Livrée avec kit d'installation (tuyauterie, câble électrique, etc, ...)</li> <li>- Installation et pose inclus</li> </ul>
3	<b>Robinet service en cuivre 1/2"</b>
4	<b>Seau de peinture laquée 20 kg</b>
5	<p><b>Téléviseur Numérique 60 pouces avec récepteur intégré :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Résolution : 4K UHD (3840 x 2160)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Type de rétroéclairage : LED</i></li><li>- <i>Technologie : HDR (plage dynamique élevée)</i></li><li>- <i>Couleur : PurColor</i></li><li>- <i>Type de Haut-parleur :2CH</i></li><li>- <i>Service intelligent : Smart TV ; Navigateur internet</i></li><li>- <i>Convergence : Wifi-direct ; Bluetooth faible consommation</i></li><li>- <i>2 ports HDMI et USB minimum</i></li><li>- <i>Livré avec un support mural, une parabole de 60 cm avec accessoires complets (tête universel + support parabole+ montage) et câble coaxial pour antenne TV et satellite (rouleau de 50 mètres)</i></li><li>- <b><i>Installation et mise en service sur site</i></b></li></ul>
--	---

Toute livraison des équipements doit s'effectuer pendant les jours ouvrables et en dehors des jours fériés et dans tous les cas selon un programme préétabli par le fournisseur et accepté par Enabel.

La livraison des équipements s'effectue en présence des représentants de Enabel, les représentants de Dar Attalib.a et du fournisseur.

## 6. Formulaire

### 6.1. Fiche d'identification

#### 6.1.1. Personne physique

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici :

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:412289af-39d0-4646-b070-5cfed3760aed>

<b>I. DONNÉES PERSONNELLES</b>			
NOM(S) DE FAMILLE <sup>9</sup>			
PRÉNOM(S)			
DATE DE NAISSANCE			
JJ	MM AAAA		
LIEU DE NAISSANCE (VILLE, VILLAGE)	PAYS DE NAISSANCE		
TYPE DE DOCUMENT D'IDENTITÉ			
CARTE D'IDENTITÉ	PASSEPORT	PERMIS DE CONDUIRE <sup>10</sup>	AUTRE <sup>11</sup>
PAYS ÉMETTEUR			
NUMÉRO DE DOCUMENT D'IDENTITÉ			
NUMÉRO D'IDENTIFICATION PERSONNEL <sup>12</sup>			
ADRESSE PRIVÉE PERMANENTE			
CODE POSTAL	BOITE POSTALE	VILLE	
RÉGION <sup>13</sup>	PAYS		
TÉLÉPHONE PRIVÉ			
COURRIEL PRIVÉ			
<b>II. DONNÉES COMMERCIALES</b>			
Si OUI, veuillez fournir vos données commerciales et joindre des copies des justificatifs officiels.			
Vous dirigez votre propre entreprise sans personnalité juridique distincte (vous êtes entrepreneur individuel, indépendant, etc.) et en tant que tel, vous fournissez des services à la Commission ou à d'autres institutions, agences et organes de l'UE?  <b>OUI</b> <b>NON</b>	<b>NOM DE L'ENTREPRISE</b> (le cas échéant)		
	<b>NUMÉRO DE TVA</b> <b>NUMÉRO D'ENREGISTREMENT</b> <b>LIEU DE L'ENREGISTREMENT</b> VILLE      PAYS		
<b>DATE</b>	<b>SIGNATURE</b>		

<sup>9</sup> Comme indiqué sur le document officiel.

<sup>10</sup> Accepté uniquement pour la Grande-Bretagne, l'Irlande, le Danemark, la Suède, la Finlande, la Norvège, l'Islande, le Canada, les États-Unis et l'Australie.

<sup>11</sup> A défaut des autres documents d'identités: titre de séjour ou passeport diplomatique.

<sup>12</sup> Voir le tableau des dénominations correspondantes par pays.

<sup>13</sup> Indiquer la région, l'état ou la province uniquement pour les pays non membres de l'UE, à l'exclusion des pays de l'AELE et des pays candidats.



## 6.1.2. Entité de droit privé/public ayant une forme juridique

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici :

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:3b918624-1fb2-4708-9199-e591dcdfe19b>

<b>NOM OFFICIEL<sup>14</sup></b>				
<b>NOM COMMERCIAL</b> (si différent)				
<b>ABRÉVIATION</b>				
<b>FORME JURIDIQUE</b>				
<b>TYPE</b>	<b>A BUT LUCRATIF</b>			
<b>D'ORGANISATION</b>	<b>SANS BUT LUCRATIF</b>	<b>ONG<sup>15</sup></b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
<b>NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL<sup>16</sup></b>				
<b>NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE</b> (le cas échéant)				
<b>LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL</b>	<b>VILLE</b>	<b>PAYS</b>		
<b>DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL</b>	<b>JJ</b>	<b>MM</b>	<b>AAAA</b>	
<b>NUMÉRO DE TVA</b>				
<b>ADRESSE DU SIEGE SOCIAL</b>				
<b>CODE POSTAL</b>	<b>BOITE POSTALE</b>	<b>VILLE</b>		
<b>PAYS</b>	<b>TÉLÉPHONE</b>			
<b>COURRIEL</b>				
<b>DATE</b>	<b>CACHET</b>			
<b>SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ</b>				

<sup>14</sup> Dénomination nationale et sa traduction en EN ou FR, le cas échéant.

<sup>15</sup> ONG = Organisation non gouvernementale, à remplir pour les organisations sans but lucratif.

<sup>16</sup> Le numéro d'enregistrement au registre national des entreprises. Voir le tableau des dénominations correspondantes par pays.

### 6.1.3. Entité de droit public<sup>17</sup>

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici :

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:c52ab6a5-6134-4fed-9596-107f7daf6f1>

<b>NOM OFFICIEL<sup>18</sup></b>			
<b>ABRÉVIATION</b>			
<b>NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL<sup>19</sup></b>			
<b>NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE</b>			
<b>(le cas échéant)</b>			
<b>LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL</b>	<b>VILLE</b>	<b>PAYS</b>	
<b>DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL</b>	<b>JJ</b>	<b>MM</b>	<b>AAAA</b>
<b>NUMÉRO DE TVA</b>			
<b>ADRESSE OFFICIELLE</b>			
<b>CODE POSTAL</b>	<b>BOITE POSTALE</b>	<b>VILLE</b>	
<b>PAYS</b>	<b>TÉLÉPHONE</b>		
<b>COURRIEL</b>			
<b>DATE</b>	<b>CACHET</b>		
<b>SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ</b>			

<sup>17</sup> Entité de droit public DOTÉE DE LA PERSONNALITÉ JURIDIQUE: entité de droit public capable de se représenter elle-même et d'agir en son nom propre, c'est-à-dire capable d'ester en justice, d'acquérir et de se défaire des biens, et de conclure des contrats. Ce statut juridique est confirmé par l'acte juridique officiel établissant l'entité (loi, décret, etc.).

<sup>18</sup> Dénomination nationale et sa traduction en EN ou FR, le cas échéant.

<sup>19</sup> Numéro d'enregistrement de l'entité au registre national.

## 6.2. Formulaire d'offre – Prix – LOT 1

En déposant cette offre, le soumissionnaire s'engage à exécuter lot 1 du marché visé, conformément aux dispositions du CSC **MOR180601T-10156** et déclare explicitement accepter toutes les conditions énumérées dans le CSC et renoncer aux éventuelles dispositions dérogatoires comme ses propres conditions.

Le soumissionnaire s'engage à exécuter le marché public aux prix suivants exprimés en dirhams marocains et hors TVA :

N° poste	Désignation	Unité	Quantité indicative	P.U en dhs HT	Total en dhs HT
1	Bureau administratif	1 bureau	2		
2	Casiers collège visitables 8 casiers	1 casier	10		
3	Casiers collège visitables 2 caisers	1 casier	84		
4	Chaise pour table à manger	1 chaise	690		
5	Table octogonale	1 table	85		
6	Tableau magnétique	1 tableau	2		
Total en dhs Hors TVA					
Taux et Montant TVA					
Total en dhs toutes Taxes Comprises					
Délai de livraison (maximum 30 jours calendrier) : ..... Jours calendrier					

Pourcentage TVA : .....%.

Fait à ..... le .....

Signature manuscrite originale / nom de la personne habilitée à engager l'entité soumissionnaire :

.....

### 6.3. Formulaire d'offre – Prix – LOT 2

En déposant cette offre, le soumissionnaire s'engage à exécuter lot 2 du marché visé, conformément aux dispositions du CSC **MOR180601T-10156** et déclare explicitement accepter toutes les conditions énumérées dans le CSC et renoncer aux éventuelles dispositions dérogatoires comme ses propres conditions.

Le soumissionnaire s'engage à exécuter le marché public aux prix suivants exprimés en dirhams marocains et hors TVA :

N° poste	Désignation	Unité	Quantité indicative	P.U en dhs HT	Total en dhs HT
1	Ecran de projection électrique	1 écran	2		
2	Imprimante couleur Laser	1 imprimante	3		
3	Ordinateur de bureau	1 ordinateur	2		
4	Ordinateur portable	1 ordinateur	4		
5	Photocopieur numérique	1 photocopieur	2		
6	Vidéo projecteur	1 video projecteur	2		
Total en dhs Hors TVA					
Taux et Montant TVA					
Total en dhs toutes Taxes Comprises					
Délai de livraison (maximum 30 jours calendrier) : ..... Jours calendrier					

Pourcentage TVA : .....%.

Fait à ..... le .....

Signature manuscrite originale / nom de la personne habilitée à engager l'entité soumissionnaire :

.....

## 6.4. Formulaire d'offre – Prix – LOT 3

En déposant cette offre, le soumissionnaire s'engage à exécuter lot 3 du marché visé, conformément aux dispositions du CSC **MOR180601T-10156** et déclare explicitement accepter toutes les conditions énumérées dans le CSC et renoncer aux éventuelles dispositions dérogatoires comme ses propres conditions.

Le soumissionnaire s'engage à exécuter le marché public aux prix suivants exprimés en dirhams marocains et hors TVA :

N° poste	Désignation	Unité	Quantité indicative	P.U en dhs HT	Total en dhs HT
1	Assiette creuse en porcelaine de diamètre 24 cm	1 assiette	140		
2	Assiette plate en porcelaine blanche de diamètre 25 cm	1 assiette	140		
3	Assiette plate en porcelaine blanche de diamètre 50 cm	1 assiette	20		
4	Assiette pour dessert en porcelaine de diamètre 20 cm	1 assiette	40		
5	Balance de cuisine	1 balance	1		
6	Batteur avec bol	1 batteur	1		
7	Blender (Mixeur)	1 blendeur	1		
8	Bol à soupe en porcelaine	1 bol	100		
9	Bouilloire de 10 L en inox	1 bouilloire	4		
10	Bouilloire de 3 L en inox	1 bouilloire	10		
11	Cafetière électrique	1 cafetière	1		
12	Cafetière en Inox 2 litres	1 cafetière	40		
13	Cocotte en Inox de 20 litres	1 cocotte	4		
14	Congélateur horizontal 400 litres	1 congélateur	2		
15	Couscoussier en inox complète 17L	1 couscoussier	1		

16	Couteau de cuisine GM en inox de manche ABS	1 couteau	20		
17	Couteau de cuisine PM en inox de manche ABS	1 couteau	20		
18	Cuillère à café en inox	1 cuillère	40		
19	Cuillère à soupe en inox	1 cuillère	290		
20	Cuisinière Professionnelle à 5 feux avec four	1 cuisinière	5		
21	Ecumoire en inox longueur de manche 35cm	1 écumoire	6		
22	Faitout en Inox 25 litres	1 faitout	1		
23	Faitout en Inox 50 litres	1 faitout	1		
24	Fourchette à 2 dents (longueur de manche 45 cm)	1 fourchette	6		
25	Fourchettes de table en inox	1 fourchette	40		
26	Kit couteau de boucher 3 pièces ( 24 cm, 25 cm et 36 cm)	1 kit	5		
27	Légumière en plastique de 25 x 20 x 3 cm	1 légumière	2		
28	Louche en inox, monobloc, longueur de manche 32 cm	1 louche	9		
29	Machine à laver à hublot 15 kg	1 machine à laver	1		
30	Plateau en inox ovale, de Dimensions : 46 x 38 cm	1 plateau	2		
31	Plateau en inox rectangulaire, de Dimensions : 45 x 34 cm	1 plateau	2		
32	Réchaud à gaz 1 feu	1 réchaud	12		
33	Réchaud électrique à 2 têtes	1 réchaud	1		
34	Réfrigérateur de 600 L avec congélateur en haut	1 réfrigérateur	3		

35	Robot de cuisine multifonction	1 robot	3		
36	Self Plat en Inox	1 self plat	70		
37	Série de 3 cocottes en inox	1 série	1		
38	Série de 3 marmites en aluminium	1 série	2		
39	Série de poêles anti - adhésives 3 pièces	1 série	3		
40	Tasse à café avec sous tasse 10 cl	1 tasse avec sous tasse	240		
41	Théière en métal argenté (inoxydable) 2 L	1 théière	22		
42	Théière en métal argenté (inoxydable) 0,5 L	1 théière	10		
43	Verre à eau Scotch 33 cl	1 verre	40		
44	Verre à thé en verre gravé	1 verre	410		
				Total en dhs Hors TVA	
				Taux et Montant TVA	
				Total en dhs toutes Taxes Comprises	
Délai de livraison (maximum 30 jours calendrier) : ..... Jours calendrier					

Pourcentage TVA : .....%.

Fait à ..... le .....

Signature manuscrite originale / nom de la personne habilitée à engager l'entité soumissionnaire :

.....

## 6.5. Formulaire d'offre – Prix – LOT 4

En déposant cette offre, le soumissionnaire s'engage à exécuter lot 4 du marché visé, conformément aux dispositions du CSC **MOR180601T-10156** et déclare explicitement accepter toutes les conditions énumérées dans le CSC et renoncer aux éventuelles dispositions dérogatoires comme ses propres conditions.

Le soumissionnaire s'engage à exécuter le marché public aux prix suivants exprimés en dirhams marocains et hors TVA :

N° poste	Désignation	Unité	Quantité indicative	P.U en dhs HT	Total en dhs HT
1	Couverture double face avec motif	1 couverture	254		
2	Lit métallique superposable à lames d'acier	1 lit	97		
3	Matelas pour lit adulte	1 matelas	254		
4	Oreiller avec taie pour adulte	1 oreiller	294		
5	Parure de draps pour lit adulte	1 parure	254		
Total en dhs Hors TVA					
Taux et Montant TVA					
Total en dhs toutes Taxes Comprises					
Délai de livraison (maximum 30 jours calendrier) : ..... Jours calendrier					

Pourcentage TVA : .....%.

Fait à ..... le .....

Signature manuscrite originale / nom de la personne habilitée à engager l'entité soumissionnaire :

.....



## 6.6. Formulaire d'offre – Prix – LOT 5

En déposant cette offre, le soumissionnaire s'engage à exécuter lot 5 du marché visé, conformément aux dispositions du CSC **MOR180601T-10156** et déclare explicitement accepter toutes les conditions énumérées dans le CSC et renoncer aux éventuelles dispositions dérogatoires comme ses propres conditions.

Le soumissionnaire s'engage à exécuter le marché public aux prix suivants exprimés en dirhams marocains et hors TVA :

N° poste	Désignation	Unité	Quantité indicative	P.U en dhs HT	Total en dhs HT
1	Chauffe-eau solaire 200 litres circuit ferme	1 chauffe-eau	6		
2	Climatiseur 12000 BTU	1 climatiseur	3		
3	Robinet service en cuivre 1/2"	1 robinet	50		
4	Seau de peinture laquée 20 kg	1 seau	15		
5	Téléviseur Numérique 60 pouces avec récepteur intégré	1 téléviseur	1		
Total en dhs Hors TVA					
Taux et Montant TVA					
Total en dhs toutes Taxes Comprises					
Délai de livraison (maximum 30 jours calendrier) : ..... Jours calendrier					

Pourcentage TVA : .....%.

Fait à ..... le .....

Signature manuscrite originale / nom de la personne habilitée à engager l'entité soumissionnaire :

.....

## 6.7. Déclaration d'intégrité pour les soumissionnaires

Concerne le soumissionnaire :

Domicile / Siège social :

Référence du marché public :

À l'attention de l'agence Belge de développement,

Par la présente, je / nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons ce qui suit :

- Ni les membres de l'administration, ni les employés, ni toute personne ou personne morale avec laquelle le soumissionnaire a conclu un accord en vue de l'exécution du marché, ne peuvent obtenir ou accepter d'un tiers, pour eux-mêmes ou pour toute autre personne ou personne morale, un avantage appréciable en argent (par exemple, des dons, gratifications ou avantages quelconques), directement ou indirectement lié aux activités de la personne concernée pour le compte de l'agence Belge de développement.
- Les administrateurs, collaborateurs ou leurs partenaires n'ont pas d'intérêts financiers ou autres dans les entreprises, organisations, etc. ayant un lien direct ou indirect avec l'agence Belge de développement (ce qui pourrait, par exemple, entraîner un conflit d'intérêts).
- J'ai / nous avons pris connaissance des articles relatifs à la déontologie et à la lutte contre la corruption repris dans le Cahier spécial des charges et je / nous déclare/rons souscrire et respecter entièrement ces articles.

Je suis / nous sommes de même conscient(s) du fait que les membres du personnel de l'agence Belge de développement sont liés aux dispositions d'un code éthique qui précise ce qui suit : *"Afin d'assurer l'impartialité des membres du personnel, il leur est interdit de solliciter, d'exiger ou d'accepter des dons, gratifications ou avantages quelconques destinés à eux-mêmes ou des tiers, que ce soit ou non dans l'exercice de leur fonction, lorsque les dons, gratifications ou avantages précités sont liés à cet exercice. Notons que ce qui importe le plus dans cette problématique est moins l'enrichissement résultant de l'acceptation de dons, gratifications ou avantages de toute nature, que la perte de l'impartialité requise du membre du personnel dans l'exercice de sa fonction. À titre personnel, les membres du personnel n'acceptent aucune gratification, aucun don ni avantage financier ou autre, pour les services rendus"*.

Si le marché précité devait être attribué au soumissionnaire, je/nous déclare/rons, par ailleurs, marquer mon/notre accord avec les dispositions suivantes :

- Afin d'éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l'exécution du marché, il est strictement interdit au contractant du marché (c'est-à-dire les membres de l'administration et les travailleurs) d'offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux membres du personnel de l'agence Belge de développement, qui sont directement ou indirectement concernés par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.
- Tout contrat (marché public) sera résilié, dès lors qu'il s'avérerait que l'attribution du contrat ou son exécution aurait donné lieu à l'obtention ou l'offre des avantages appréciables en argent précités.

- Tout manquement à se conformer à une ou plusieurs des clauses déontologiques peut aboutir à l'exclusion du contractant du présent marché et d'autres marchés publics pour l'agence Belge de développement.
- Le contractant du marché (adjudicataire) s'engage à fournir au pouvoir adjudicateur, à sa demande, toutes les pièces justificatives relatives aux conditions d'exécution du contrat. Le pouvoir adjudicateur pourra procéder à tout contrôle, sur pièces et sur place, qu'il estimerait nécessaire pour réunir des éléments de preuve sur une présomption de frais commerciaux inhabituels.

Le soumissionnaire prend enfin connaissance du fait que Enabel se réserve le droit de porter plainte devant les instances judiciaires compétentes lors de toute constatation de faits allant à l'encontre de la présente déclaration et que tous les frais administratifs et autres qui en découlent sont à charge du soumissionnaire.

Signature précédée de la mention manuscrite "Lu et approuvé" avec mention du nom et de la fonction:

.....

Lieu, date

## 6.8. Déclaration sur l'honneur (article 67. § 1<sup>er</sup> de la loi du 17 juin 2016)

Déclaration sur l'honneur

Nous soussignées ....., Agissant en qualité (titre) ....., Pour la société (nom et forme juridique) ....., Déclarons sur l'honneur par la présente que notre société, soumissionnaire pour le marché CSC N°MOR 180601T-10081, ne se trouve pas dans l'un des situations suivantes :

- 1) N'a pas fait l'objet d'une condamnation prononcée par une décision judiciaire ayant force de chose jugée dont le pouvoir dont le pouvoir adjudicateur a connaissance pour :
  1. Participation à une organisation criminelle telle que définie à l'article 324 bis du code pénal
  2. Corruption telle que définie à l'article 246 du code pénal
  3. Fraude au sens de l'article 1<sup>er</sup> de la convention relative à la protection des intérêts financiers des communautés européennes, approuvée par la loi du 17 février 2002
  4. Blanchiment de capitaux tel que défini à l'article 3 de la loi du 11 janvier 1993 relative à la prévention de l'utilisation du système financier aux fins du blanchiment de capitaux et du financement du terrorisme
- 2) N'est pas en état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de réorganisation judiciaire ou dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans d'autres réglementations nationales ;
- 3) N'a pas fait l'aveu de sa faillite ou fait l'objet d'une procédure de liquidation, de réorganisation judiciaire ou de toute autre procédure de même nature existant dans d'autres réglementations nationales ;
- 4) N'a pas fait l'objet d'une condamnation prononcée par une décision judiciaire ayant force de chose jugée pour tout délit affectant sa moralité professionnelle ;
- 5) N'a pas commis une faute grave en matière professionnelle ;
- 6) Est en règle avec ses obligations relatives au paiement de ses cotisations de sécurité sociale conformément aux dispositions de l'article 62 de l'A.R. du 15 juillet 2011 ;
- 7) Est en règle avec ses obligations relatives au paiement de ses impôts et taxes selon la législation belge ou celle du pays dans lequel il est établi, conformément aux dispositions de l'article 63 de l'A.R du 15 juillet 2011 ;
- 8) Ne s'est pas rendu gravement coupable de fausses déclarations en fournissant des renseignements exigibles concernant sa situation personnelle, sa capacité financière et technique.

En outre, nous nous engageons à respecter les normes définies dans les conventions de base de l'organisation internationale du travail (OIT) et en particulier :

1. L'interdiction du travail forcé (convention n°29 concernant le travail forcé ou obligatoire, 1930, et n°105 sur l'abolition du travail forcé, 1957) ;
2. Le droit à la liberté syndicale (convention n° 87 sur la liberté syndicale et la protection du droit syndical, 1948) ;
3. Le droit d'organisation et de négociation collective (convention n°98 sur le droit d'organisation et de négociation collective, 1949) ;

4. L'interdiction de toute discrimination en matière de travail et de rémunération (convention n°100 sur l'égalité de rémunération, 1951 et n° 111 concernant la discrimination (emplois et profession), 1958) ;
5. L'âge minimum fixé pour le travail des enfants (convention n° 138 sur l'âge minimum, 1973), ainsi que l'interdiction des pires formes du travail des enfants (convention n°182 sur les pires formes du travail des enfants (convention n°182 sur les pires formes du travail des enfants, 1999).

Le non-respect des conventions susmentionnées sera donc considéré comme faute grave en matière professionnelle au sens de l'article 61, § 2,4° de l'arrêté royal du 15 juillet 2011

En foi de quoi, nous avons établi la présente déclaration sur l'honneur que nous jurons sincère et exact pour faire valoir ce qu'est de droit.

Fait à ....., le .....

Signature(s) :

.....

Signature manuscrite originale/ nom du représentant du soumissionnaire

## 6.9. Fiche signalétique financière

FICHE SIGNALÉTIQUE FINANCIÈRE		
<b>INTITULE (1)</b>		
<b>ADRESSE</b>		
<b>COMMUNE/VILLE</b>		<b>CODE POSTAL</b>
<b>PAYS</b>		
<b>CONTACT</b>		
<b>TELEPHONE</b>		<b>TELEFAX</b>
<b>E - MAIL</b>		
<b>BANQUE (2)</b>		
<b>NOM DE LA BANQUE</b>		
<b>ADRESSE (DE L'AGENCE)</b>		
<b>COMMUNE/VILLE</b>		<b>CODE POSTAL</b>
<b>PAYS</b>		
<b>NUMERO DE COMPTE</b>		
<b>IBAN (3)</b>		
<b>NOM SIGNATAIRES</b>	<b>NOM PRENOM</b>	<b>FONCTION</b>
<b>REMARQUES:</b>		

**CACHET de la BANQUE + SIGNATURE du REPRESENTANT DE LA BANQUE** (les deux obligatoires)

**DATE + SIGNATURE DU TITULAIRE DU COMPTE** (Obligatoire)

*(1) Le nom ou le titre sous lequel le compte a été ouvert et non le nom du mandataire.*

*(2) Il est préférable de joindre une copie d'un extrait de compte bancaire récent. Veuillez noter que le relevé bancaire doit fournir toutes les informations indiquées ci-dessus sous «INTITULÉ DU COMPTE BANCAIRE» et «BANQUE». Dans ce cas, le cachet de la banque et la signature de son représentant ne sont pas requis. La signature du titulaire du compte est obligatoire dans tous les cas*

*(3) Si le code IBAN (international bank account number) est d'application dans le pays où votre banque se situe.*

## 6.10. Récapitulatif des documents à remettre

- Formulaire d'identification dûment complété et signé ;
- La déclaration d'intégrité dûment signée ;
- La déclaration sur l'honneur jointe attestant qu'il ne se trouve dans aucun des cas visés à l'article 67 de l'A.R du 15 juillet 2011 ;
- Un extrait du casier judiciaire au nom du soumissionnaire (personne morale) ou de son représentant (personne physique) ;
- Un document justifiant que le soumissionnaire est en règle en matière de paiement des cotisations sociales (attestation CNSS) ;
- Un document justifiant que le soumissionnaire est en règle en matière de paiement des impôts et taxes (attestation fiscale) ;
- Un document attestant que le soumissionnaire n'est pas en situation de faillite ;
- La fiche signalétique financière ;
- Formulaire d'offre de prix complété et signé avec la mention du délai de livraison ;
- Liste des fournitures/livraisons similaires réalisées par la structure soumissionnaire au cours des 3 dernières années ainsi que les attestations de bonne exécution signées par les clients et relatives aux fournitures/livraisons présentées ;
- Bilans comptables des 3 dernières années (2023, 2022, 2021) ou déclaration du soumissionnaire relative à son chiffre d'affaires au cours des dernières années ;
- Fiches techniques détaillées, les brochures ou les catalogues du matériel proposé.