



TERMES DE REFERENCES POUR LE RECRUTEMENT D'UN «ADMINISTRATEUR WEB DEVELOPPEUR FRONT END »

Organisation : Association Marocaine de Solidarité et de Développement (**AMSED**)

Poste : Administrateur Web développeur Front End

Type de contrat : autoentrepreneur

Lieu : Rabat, Maroc

Date limite de dépôt de candidature : 30 août 2024

Date de prise de fonction souhaitée : ASAP

CONTEXTE :

L'Association Marocaine de Solidarité et de Développement (**AMSED**) est une association à but non lucratif. Sa mission est d'apporter le soutien nécessaire aux personnes vulnérables et aux communautés fragilisées afin qu'elles puissent améliorer leurs conditions de vie et réaliser le bien-être. **AMSED** intervient dans trois secteurs à savoir : la société civile et processus démocratique, la santé et l'éducation.

Dans le cadre de son programme "**Contribuer à accélérer les ripostes au sida et à la tuberculose au Maroc à l'horizon 2030**", mené pour la période 2024-2026, en partenariat avec le Ministère de la Santé et de la Protection Sociale, et l'appui financier du fonds mondial, **AMSED** lance un appel pour le recrutement d'un Administrateur Web développeur Front End pour assurer la maintenance de la plateforme communautaire virtuelle « **SIDAWASOUL** ».

Présentation plateforme "Sidawasoul" :

La plateforme communautaire virtuelle et interactive "**SIDAWASOUL**" est un projet pilote au niveau national. C'est le fruit d'un travail concerté et participatif avec les principaux partenaires et parties prenantes impliqués dans la riposte au VIH et à la tuberculose au niveau national.

Cette plateforme de pointe intègre des caractéristiques bien conçues pour répondre aux besoins en constante évolution de ses usager-e-s. C'est une initiative remarquable et novatrice à plusieurs égards. Elle est accès sur :

ATTITUDES :

Toute l'équipe de **AMSED** doit honorer et prouver les valeurs suivantes :

- Inclusion et respect pour la diversité : respecte et promeut les différences culturelles, encourage la diversité et l'inclusion.
- Intégrité et transparence : maintien des normes éthiques élevées et agit d'une manière conforme aux principes et normes de conduite de l'organisation.
- Professionnalisme : démontre des compétences pour travailler de manière composée, compétente et engagée.

Toute l'équipe de **AMSED** doit adhérer aux valeurs et politiques de l'organisation notamment la charte d'éthique et la politique de protection contre l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels.

Toute l'équipe de **AMSED** doit se tenir à la confidentialité. Les informations collectées, les activités et leurs résultats seront discutés uniquement avec ceux/celles qui en ont besoin.

DOSSIER DE CANDIDATURE :

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur dossier de candidature composé :

- D'une demande d'emploi
- D'un CV
- D'une lettre de motivation
- De (2) références professionnelles

à l'adresse suivante : amsed2@amsed.ma en mentionnant dans l'objet du mail : **AMSED/AW/2024**.

La date limite d'envoi des dossiers est le **30 août 2024**.

Seuls les candidats répondant aux critères seront contactés pour les entretiens.

Important :

Les candidatures seront analysées au fur et à mesure de leur réception. **AMSED** se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite de l'offre.