| **Titre** | **Coordinateur.trice Premiers Secours - Marrakech - MAROC - H/F** |
| --- | --- |
| **Niveau de classification** | Coordinateur/Coordinatrice national.e |
| **Localisation du poste** | Basé à Marrakech, déplacements fréquents à Rabat et zones séisme |
| **Responsable Hiérarchique** | Chef de Division du Secourisme, Jeunesse, Volontariat et Gestion de Catastrophes du Croissant-Rouge Marocain |
| **Durée du contrat** | 12 mois |
| **Responsable technique**  **soutien CRF** | Délégué aux premiers secours, Délégation de la Croix-Rouge française au Maroc |
| **Nombre de subordonnés techniques** | 5 x Coordinateur provincial des urgences et des premiers secours |
| **Nombre de rapports indirects** | Volontaires de la MRC pour les urgences et les premiers secours |

**Contexte organisationnel**

Créé par décret royal en 1957, le Croissant-Rouge marocain (CRM) est une association de secours volontaire, auxiliaire des autorités civiles et militaires, qui comptent 8 565 volontaires à travers le pays. En tant qu'auxiliaire des pouvoirs publics, le CRM soutient les organes de l'État tout en maintenant sa neutralité et son indépendance en se conformant aux principes et aux valeurs du Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge.

Le 8 septembre 2023, le Maroc a été secoué par un séisme de magnitude 6,9,, qui s'est produit à 23h11 heure locale. L'épicentre de cette catastrophe naturelle a été localisé à 71,8 km au sud-ouest de Marrakech, dans le Haut Atlas. Le bilan provisoire, publié le 12 septembre par le ministère de l'Intérieur, fait état de 2 946 morts et 6 125 blessés. Les principales zones touchées par cette tragédie sont les communes de Marrakech, Ouarzazate, Azilal, Taroudant et Chichaoua.

En conséquence, environ 56 000 maisons ont été endommagées, dont 35 % ont été détruites. Les personnes contraintes de quitter leur domicile ont trouvé refuge chez des proches ou dans des camps de fortune à la périphérie des villages. Ces camps, principalement mis en place par le gouvernement, l'armée, la protection civile et les associations de la société civile, ont fourni des tentes pour abriter les victimes.

Le Croissant-Rouge marocain met actuellement en œuvre un plan de réponse et de rétablissement de deux ans pour soutenir les personnes touchées par le tremblement de terre de Marrakech-Safi (septembre 2023). Ce plan comprend des aspects de secours (distribution de biens de première nécessité), d'abris, d'eau, d'assainissement et d'hygiène, de santé communautaire, de premiers secours et de soutien en santé mentale & soutien psychosocial (SMPS), ainsi que de réduction des risques de catastrophe par le biais d'approches communautaires et participatives. Les activités sont implémentées avec l’appui de la Fédération Internationale de Sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge (FICR), de la Croix-Rouge allemande (CRA), de la Croix-Rouge française (CRF), de la Croix-Rouge espagnole (CRE) et du Croissant-Rouge du Qatar (CRQ).

Le projet“Premiers Secours” a comme objectif général de : Contribuer à la capacité durable de la Société nationale du Croissant-Rouge marocain (CRM) à dispenser une formation de qualité aux premiers secours afin de répondre aux besoins du grand public et des populations vulnérables ; et d'intervenir efficacement en cas de catastrophe.

Plus précisément, le projet vise à contribuer à l’amélioration des moyens méthodologiques, techniques et logistiques du CRM pour dispenser une formation de qualité aux premiers secours dans leur pays; et leur expertise est reconnue au niveau national et régional.

**Responsabilités**

Sous la supervision du Directeur National du Croissant Rouge Marocain, le.la coordinateur.trice des premiers secours sera responsable de la coordination, du suivi et de l'évaluation de la composante premiers secours au niveau provincial afin d'atteindre les objectifs du programme avec les communautés cibles affectées par le tremblement de terre. En accord avec le responsable hiérarchique, le titulaire du poste planifiera et supervisera les projets de premiers secours, en veillant à ce que les activités soient mises en œuvre conformément aux normes approuvées, dans les délais impartis et de manière professionnelle.

**Principales activités à réaliser :**

* Gérer et d'organiser des formations en premiers secours pour le grand public, des formations de formateurs, et d'autres activités du programme de premiers secours avec l'équipe de premiers secours du CRF pour des publics cibles identifiés et nommés dans le cadre des objectifs du projet de premiers secours, visant à améliorer la stabilisation des premiers secours et le traitement de base des blessés au Maroc, en particulier dans les zones sujettes aux accidents et aux désastres.
* Etablir les bases pour la construction d'une proposition de projet réaliste et pragmatique de premiers secours commerciaux qui correspondent au mieux au Maroc et aux priorités opérationnelles d CRM, avec l'implication et la participation de la CRF.
* Appuyer à l'identification des bénéficiaires sur la base d'une évaluation des besoins au sein des communautés et au Maroc en général
* Soutenir la mise en œuvre d'autres activités liées aux premiers secours, telles que les formations, la communication, les événements, les interventions, etc.
* Aider à la contextualisation du contenu de l'application universelle de premiers secours
* Soutenir l'élaboration de manuels et de guides de formation
* Participer au suivi des coûts des projets/activités soutenus.

**Tâches et responsabilités**

Le.la titulaire du poste sera responsable des tâches suivantes :

1. Comprendre et améliorer le système de premiers secours

* Favorise le développement d'une compréhension globale du système de premiers secours au Maroc.
* Veille à ce que les besoins des personnes blessées dans les zones exposées aux accidents et aux catastrophes soient satisfaits et à ce qu'une réponse adéquate leur soit apportée.
* Souligne la valeur ajoutée de la présence de la MRC et de son rôle de médiateur dans la fourniture des premiers secours.

2. Planification et mise en œuvre du programme

* Participe activement à la planification et à la mise en œuvre globale du programme, y compris le contenu, la structure, la présentation et les visites de suivi.
* En cas d'urgence, il aide les départements du CRM à concevoir des réponses adaptées et à organiser les premiers secours.

3. Logistique et gestion des ressources

* En liaison avec l'équipe logistique, organise toutes les questions logistiques liées aux formations et événements de premiers secours, en veillant à ce que le matériel nécessaire soit disponible (autorisations, voitures, salle, matériel didactique, etc.)
* Avec le soutien de l’équipe logistique, assure la bonne gestion des stocks de consommables et d'équipements de premiers secours, y compris les générations de commandes liées au programme de premiers secours, et tient des registres précis des mouvements et des positions des stocks.

4. Formation et renforcement des capacités

* Il.Elle anime, soutient et dispense des formations aux premiers secours (si nécessaire) dans les communautés, les écoles, les universités, les antennes de la MRC et d'autres groupes sélectionnés.
* Effectue des visites de suivi auprès des antennes et des équipes de volontaires du CRM déjà formées, contrôle leurs activités et assure le suivi de la collecte des données et de l'établissement des rapports.
* Contribue à la supervision technique et à la formation continue des volontaires et des points focaux communautaires, en contrôlant les niveaux de compétence, en formant et en assurant le recyclage si nécessaire.

5. Suivi, évaluation et rapports

* Contrôle, évalue et rend compte des activités de premiers secours en fonction des objectifs fixés et établit un plan d'action pour chaque domaine de mise en œuvre.
* Participe activement à la collecte et à l'analyse des données statistiques relatives au programme de premiers secours.
* Fourni des rapports écrits avec des recommandations à la suite de tous les programmes de formation aux premiers secours, y compris les remises à niveau, la formation aux premiers secours de base, la formation de formateurs et la participation à des événements.
* Contribue aux rapports hebdomadaires, mensuels et trimestriels sur les premiers secours et aux autres rapports demandés.

6. Élaboration de politiques et coordination d'événements

* Participe activement à l'élaboration de la politique commerciale en matière de premiers secours.
* Organise et/ou coordonne les événements liés aux premiers secours organisés par le CRM.
* Signale à la direction tout problème lié à la sécurité, à l'exploitation et aux abus sexuels (EAS) ou à la protection, au genre et à l'inclusion (PGI).
* Traite toutes les informations avec la confidentialité nécessaire.

**Fonctions applicables à l'ensemble du personnel**

| 1. Travailler activement à la réalisation des objectifs du CRM |
| --- |
| 1. Respecter les principes de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge et travailler conformément à ceux-ci. |
| 1. Exécuter toutes les autres tâches et responsabilités liées au travail qui peuvent être confiées par le superviseur. |

**Profil (exigences du poste)**

| **L'éducation** | | **Exigé** | **Préféré** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Diplôme en soins de santé ou formateur de formateurs en premiers secours | | x |  | |
| Diplôme ou certificat d'études supérieures techniques ou qualification professionnelle équivalente en premiers secours, gestion des traumatismes préhospitaliers, santé publique, éducation à la santé ou paramédecine. | |  | x | |
| **Expérience** |  | **Exigé** | **Préféré** |
| Au moins deux ans d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre d'une formation/éducation aux premiers secours et/ou dans le soutien d'un programme de premiers secours. | | x |  | |
| Qualification en matière de formation/éducation aux premiers secours (en tant que formateur de formateurs ou formateur principal) et de programmation des premiers secours (par exemple, en Basic Life Support (BLS)), | | x |  | |
| Au moins deux ans d'expérience dans la gestion de projets dans le domaine des premiers secours ou de la santé, y compris la planification de projets, la supervision d'équipes, la planification budgétaire et le suivi des dépenses. | |  | x | |
| Expérience du travail et de la collaboration avec d'autres parties prenantes, les autorités locales, les partenaires et le secteur privé. | |  | x | |
| Expérience de travail avec le Mouvement du Croissant-Rouge. | |  | x | |
| Expérience dans le domaine du développement communautaire/social. | |  | x | |
| **Connaissances et compétences** | | **Exigé** | **Préféré** | |
| Chef d'équipe doté d'un haut degré de coordination, de planification et d'organisation | | x |  | |
| Compréhension de la gestion du cycle de projet, de l'établissement de rapports et de la gestion du budget | |  | x | |
| Compétences informatiques avancées (Windows, Word, Excel, PowerPoint, Outlook). | | x |  | |
| Solides compétences en matière de communication et de premiers secours | | x |  | |
| Flexibilité et conseils en matière de résolution de problèmes | | x |  | |
| Sens des responsabilités et esprit d'initiative | | x |  | |
| Compétences en matière d'organisation du travail, gestion des priorités | | x |  | |
| Capacité à travailler sous pression et dans des situations d'urgence | | x |  | |
| Compétences en matière d'analyse stratégique pour être proactif | | x |  | |
| Être capable de travailler de manière indépendante et/ou au sein d'une équipe. | | x |  | |
| Diplomate, doté de solides compétences en matière de communication, de négociation et d'analyse | | x |  | |
| **LANGUES** | | **Exigé** | **Préféré** |
| Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit | | x |  | |
| Parler et écrire couramment l'arabe | | x |  | |
| Langues berbères locales parlées et écrites | |  | x | |
| Maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit | |  | x | |

**Processus de sélection**

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation précisant le poste demandé et le lieu de l’affectation à :

crm.crarecrutement@gmail.com

La date de clôture pour le dépôt des dossiers de candidature est fixée au …/…/2024, les candidatures seront révisées par ordre de réception. Le CRM se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Le CRM souscrit au principe de l’équité, de la diversité et de l’inclusion.