**Termes de référence**

**Renforcement des capacités des membres élu-e-s** **du personnel administratif et technique du Conseil Régional et de la Wilaya de Souss-Massa**

**Programme PRIM (programme Régional des Initiatives de la Migration)**

**Région de Souss-Massa**

Agence publique, Expertise France est l’acteur interministériel de la coopération technique internationale, filiale du groupe Agence française de développement (groupe AFD). Deuxième agence par sa taille en Europe, elle conçoit et met en œuvre des projets qui renforcent durablement les politiques publiques dans les pays en développement et émergents. Gouvernance, sécurité, climat, santé, éducation… Elle intervient sur des domaines clés du développement et contribue aux côtés de ses partenaires à la concrétisation des objectifs de développement durable (ODD). Pour un monde en commun.

En savoir plus : [www.expertisefrance.fr](http://www.expertisefrance.fr)

### Contexte

Le Maroc qui était depuis longtemps un pays de transit migratoire est devenu au fil des années un pays d’accueil. Sa position géographique, comme un carrefour entre l’Afrique et l’Europe, lui a confié une place stratégique pour les flux migratoires, comme pour les pays européens qui ont toujours considéré le Royaume comme un pays partenaire incontournable dans la gestion de la migration.

Face à ces enjeux, le Maroc s’est doté de deux stratégies nationales en matière de la migration. Il s’agit notamment de la SNIA (Stratégie Nationale d’Immigration et d’Asile) et de la SNMRE (Stratégie Nationale en direction des Marocains Résidants à l’Etranger).

Ainsi et avec la régionalisation avancée, les Régions sont considérées comme des véritables territoires de déclinaison de ces politiques publiques migratoires.

Le programme PRIM vise ainsi à renforcer l’ancrage de la politique migratoire du Maroc au niveau régional, en répondant aux défis liés à son intégration dans les stratégies sectorielles régionales, conformément au processus de la régionalisation avancée lancé par le Royaume. Il offre une opportunité de mise en cohérence de la politique migratoire envers les marocaines et marocains résidants à l’étranger (MRE) ainsi que des ressortissantes et ressortissants des pays tiers (RPT), et des politiques sectorielles de développement économique et humain.

1. **Justification de la mission**

La présente prestation s’inscrit dans le cadre du projet **PRIM** (Programme Régional des Initiatives de la Migration), mis en œuvre par Expertise France et financé par l’Agence Française de Développement en partenariat avec le Conseil Régional, la Wilaya de la Région de Souss-Massa et le Ministère des affaires étrangères, de la coopération Africaine et des Marocains Résidants à l’Etranger.

Le projet a pour objectif général d’appuyer la territorialisation de la politique migratoire marocaine dans la région de Souss-Massa, notamment de la SNMRE et de la SNIA. Il s’articule autour de trois composantes :

1. **COMPOSANTE 1** **: Le financement de projets régionaux en migration et développement sensible au genre.**

Cette composante a pour objectif de mettre en place un dispositif de financement pérenne dans chacune des deux régions afin de financer des projets du domaine des migrations et à vocation économique, solidaire ou social. Il s’agit ici de concrétiser les plans d’actions migrations et développement des régions via le financement d’initiatives concrètes.

1. **COMPOSANTE 2** **: L’accompagnement social et administratif des MRE, MRE de retour et des RPT.**

Il s’agit d’améliorer l’accès aux services des MRE et des migrants régularisés grâce à :

* la formation d’agents communaux et l’identification de référents communautaires afin de mieux accueillir et orienter les MRE et les immigrés vers les services de base existants au niveau de la région ;
* L’appui à des médiateurs communautaires associatifs entre les immigrés et les administrations
1. **COMPOSANTE 3** : **L’amélioration de l’égalité femmes-hommes dans l’accès aux services.**

Cette composante vise la sensibilisation et la formation des agents communaux et des OSC sur la prise en compte des besoins spécifiques des femmes, la rédaction de guides sur les bonnes pratiques, le renforcement des dispositifs existants dédiés aux femmes migrantes, le financement de projet via les dispositifs de financement régionaux, l’implication des femmes migrantes comme relais d’action, etc.

La prestation s’inscrit dans le cadre de la composante 2 du projet qui a pour objectif de renforcer la gestion de la migration et le développement local dans la région de Souss-Massa, au travers d’une assistante technique apportée au Conseil Régional et de la Wilaya.

Force est de constater que la déclinaison des deux stratégies, par les acteurs de la région nécessite un accompagnement et un appui technique et méthodologique approprié. Ainsi, il s’est avéré que les acteurs ont besoin d’un renforcement de leurs connaissances, de compétences afin d’agir efficacement et arriver à s’approprier les différents niveaux de gestion de la migration au niveau territorial et local. Dans cet esprit, ce plan de formation a été réfléchi et pensé pour appuyer les élues-s, cadres du Conseil de la Région et de la Wilaya pour une meilleure intervention auprès de la population migrante au niveau régional.

1. **Objectifs et résultats attendus**

**Objectifs**

L’objectif général de la prestation est de renforcer les connaissances et les compétences des élu-e-s, des cadres, des membres des instances de consultation de Conseil de la Région Souss-Massa et de la Wilaya en matière de la gestion de la migration.

Spécifiquement, il s’agit de :

* Renforcer et/ou doter les membres élu-e-s, les cadres, le personnel administratif et technique de la région, ainsi que des membres des instances du Conseil Régional et des cadres de la Wilaya, de compétences leur permettant de comprendre et assimiler les concepts clés liées à la migration, les droits de migrants et les approches d’intervention ;
* Renforcer la compréhension des élu-e-s, des cadres de la Région ainsi que des membres des instances consultatives et de la Wilaya sur l’évaluation des politiques publiques dans le domaine de la migration,
* Soutenir et renforcer les capacités des membres élu-e-s, les cadres, le personnel administratif et technique de la région de la Wilaya en matière de communication autour de la thématique migration et ainsi construire des partenariats et mobiliser les fonds pour le financement de projets migration et développement

***Résultats escomptés :***

* Les membres élu-e-s, les cadres, les membres des instances, le personnel administratif et technique du Conseil Régional et de la Wilaya, de Souss-Massa améliorent leurs connaissances sur la thématique de la migration, les droits de migrants et les différentes approches d’intervention dans le domaine,

* Les membres élu-e-s, les cadres, les membres des instances le personnel administratif et technique du Conseil Régional et de la Wilaya, de Souss-Massa sont en mesure d’évaluer les politiques publiques en matière de la migration au niveau de leurs territoire,
* Les connaissances et capacités des élu-e-s, des cadres, les membres des instances, du personnel administratif et technique du Conseil Régional et de la Wilaya Souss-Massa dans le domaine de communication sur le thème de la migration, sur la construction de partenariat et la mobilisation des fonds pour les projets migrations et développement sont renforcées.
1. **Description de la mission**

Le/la/les consultant-e-s aura/auront pour mission d’animer sept modules de formation au niveau d’Agadir dans la Région du Souss-Massa.

Les sept modules sont les suivants :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Module** | **Objectifs** | **Axes et contenu**  |
| 1 | Mobilisation des fonds pour le financement des Projets Migratoires, au niveau national et international  | Renforcer les connaissances et les compétences des cadres de la région, des différents dispositifs de financement, au niveau national et via la coopération internationale et être en mesure de soumettre des projets pertinents.  | -Les différents dispositifs de financement des collectivités territoriales, au niveau national et international-Les conditions d’accès aux financements-Elaboration d’un plan de mobilisation des ressources, -Le montage de dossiers de mobilisation des fonds  |
| 2 | Les Politiques Migratoires et les Droits des Migrants, la migration et le développement socioéconomique | Permettre aux participantes-s une meilleure connaissance des politiques migratoires locales, nationales et internationales, ainsi que les droits des migrants. | - Le concept de la migration, immigration, causes et effets sur les territoires, impacts des changements climatiques sur les politiques migratoires - Politiques migratoires, nationales et de différents pays, études de cas.- Cadre juridique : Droit international des migrations, conventions et traités.- Droits des migrants: Droits humains, protection internationale, mécanismes de protection.- Acteurs clés : Rôle des gouvernements, des ONG et des organisations internationales.- Migration et développement : Rôle des migrants dans le développement, transfert des fonds, des compétences, etc.  |
| 3 | Communication et sensibilisation en lien avec la migration | Développer des compétences du public cible, en communication pour sensibiliser le public et les parties prenantes sur les questions migratoires. | -Techniques de communication : Communication verbale et non-verbale, rédaction efficace.- Relations publiques : Gestion des médias, organisation de conférences de presse.- Médias sociaux : Utilisation stratégique des plateformes, gestion des campagnes en ligne.- Création de campagnes de sensibilisation : Conception, mise en œuvre, évaluation. |
| 4 | Montage et gestion des Projets migrations et développement  | Renforcer les compétences des cadres de la région et de la wilaya de Souss-Massa en montage et gestion d’un projet de développement  | -Introduction à la gestion de projet : cycle de vie d'un projet, ses étapes,(Diagnostic, planification, mise en œuvre, suivi et évaluation, -indicateurs de performance, document de projet, fonctions et composantes, etc.  |
| 5 | Construction de partenariat et notamment centré sur "partenariat public privé » et la coopération internationale | - Clarifier et comprendre les concepts de Partenariat et de CoopérationPermettre aux participantes-s de savoir quand un partenariat est utile et savoir le construire, -Renforcer les capacités dans le domaine de partenariat dans le cadre de la coopération internationale  | -Concepts et définitions (partenariat, coopération internationale)-Règles et principes pour identifier et faire vivre une relation partenariale-Mécanismes de coopération internationale : Cadres de coopération, accords bilatéraux et multilatéraux.- Gestion des partenariats: Identification des partenaires, gestion des relations, coordination.- Coordination inter-agences : Collaboration avec les agences de l’ONU, les ONG, les gouvernements. |
| 6 | Evaluation des politiques publiques migratoires, outils et méthodologies  | Outiller le public cible des techniques et méthodes d’évaluation de la politique publique locale et dans le domaine de la migration en particulier  | -Evaluation des politiques publiques, concepts et définition- Méthodologie et outils d’analyse, contraintes et acteurs de l’évaluation des politiques publiques |
| 7 | La Collecte et l’Analyse de Données (Organisation, présentation et diffusion des données) BdDs | Améliorer les compétences en collecte, analyse et interprétation des données relatives à la migration. | -Techniques de collecte de données : Enquêtes, interviews, sources de données secondaires.- Analyse de données: Statistiques descriptives, analyse de tendance, interprétation des résultats.- Outils d’analyse: SPSS, R, Excel.- Présentations de données : Visualisation, création de rapports, communication des résultats. |

La durée de chaque module est prévue d’environs 2 jours mais les consultant-e-s sont libre-s de faire des propositions techniques différentes si considéré pertinent. Le cas échéant, une justification de la durée est attendue.

Pour la réalisation de la mission les taches suivantes, qui devront se dérouler en étroite collaboration avec l’équipe PRIM, sont attendues :

**Phase préparatoire :**

* Concevoir et proposer le contenu détaillé de chaque module, le plan de séance de déroulement et le programme de chaque module, le support ou guide à donner aux participantes-s à la fin de chaque module. Des réunions de cadrage sont à prévoir pendant cette phase entre les consultant-e-s et l’équipe PRIM pour assurer que le contenu corresponde aux attentes et aux exigences du projets

**Livrable** : Contenu des 7 modules de formation, dont **grands axes, plan de séance, programme de chaque jour de formation et guide de formateur et des participantes-s** s

**Phase déroulement de la formation**

* Animer les 7 modules de formation, selon le planning concerté avec Expertise France,
* Effectuer un pré-test au début de la formation et un test d’évaluation à la fin.
* Adapter le contenu et le déroulement de formation en fonction du niveau de participant-e-s

**Livrables :**

* Test avant
* Fiche d’évaluation à la fin de chaque module de formation

**Phase de reporting/Livrable :**

A la fin de chaque module de formation, le/la consultant doit produire un rapport de formation en version électronique à transmettre à EF. Le contenu attendu dans le rapport final doit refléter le déroulement de la formation, notamment le rappel des objectifs et résultats attendus, les résultats atteints, les recommandations pour des actions futures ainsi que les différents supports produits par le consultant et les fiches de pré-test et d’évaluation finale.

1. **Groupe cible**

Les modules de formation regrouperont l’ensemble des membres élu-e-s, les membres des instances consultatives, ainsi que les cadres, administratif-ve-s et techniques du Conseil Régional et de la Wilaya de Souss-Massa.

**Environ 25 participant-e-s** sont concernées par ces formations.

**Rôles d’Expertise France :**

* Mobiliser les participant-e-s et assurer leur présence dans chaque module,
* Organisation logistique de la formation (invitation, prise en charge des participant-e-s, etc.)
* Mettre à la disposition des consultant-e-s les moyens et équipements nécessaires au bon déroulement des modules (Data show, marqueurs, tableaux d’affichage, etc.
1. **Qualification et expériences demandées**

**Qualifications et compétences**

Les consultant-e-s doivent présenter :

* Une expérience confirmée dans le domaine des politiques migratoires et de mobilité humaine, identification des besoins des acteurs en relation avec la migration, droit international, sciences sociales, selon les modules.
* Bonne connaissance du contexte institutionnel de la migration au Maroc et des acteurs de la région de Souss-Massa.
* Connaissances et Compétences en gestion des collectivités territoriales (régionalisation avancée et autres)
* Excellentes qualités /capacités de, communication orale et écrite, animation participative (**en arabe et en français**) et approche pluri-acteurs.
* Rédaction des différents livrables demandés, dans **les deux langues**
* Excellente maitrise du français et de l’arabe (écrit / oral).
* Une expérience dans le domaine de renforcement des capacités en matière des migrations est très appréciée,
* Des compétences et expériences démontrées en matière d’ingénierie de formation, d’andragogie et de sensibilisation ainsi qu’animation des formations,

**Profil demandé**

* Au minimum Bac+5 en Droit public, Sciences politiques ou dans un domaine pertinent,
* Au minimum 05 ans d’expérience dans la conception et la mise en œuvre des parcours de renforcement de capacité des acteurs œuvrant dans le domaine de la migration et la mobilité humaine,
* Expérience démontrée dans le développement des capacités des acteurs institutionnels et des collectivités territoriales.
1. **Modalités de soumission**

Les consultantes-s ou bureaux d’étude Peuvent postuler pour animer tous les modules **OU** seulement des modules spécifiques, en fonction de leurs compétences. Des équipes de consultant-e-s avec des compétences complémentaires sont également acceptées.

Les personnes et/ou bureaux d’étude intéressés devront envoyer une offre comprenant les documents cités ci-dessous :

* **Une offre technique comprenant** :
* La compréhension des TdRs et des résultats attendus,
* La démarche méthodologique comprenant :
1. Contenu en grands axes et détails de chaque module,
2. Plan d’animation de chaque module et des outils et techniques d’animation
3. Le calendrier de mise en œuvre
* Un CV détaillé de la ou des personne-s experte-s en charge de la prestation.

**Une offre financière** **en MAD** Il est à noter que **les honoraires devront englober les frais de mission et de déplacement qui ne seront pas pris en charge par ailleurs.**

Les offres sont à envoyer par émail au plus tard **le 22 septembre 2024** avec mention dans l’objet de mail : « Renforcement des capacités des acteurs locaux dans la Région Souss-Massa » aux adresses suivantes :

 aurore.lhomme@expertisefrance.fr, paola.chianca@expertisefrance.f

1. **Critères de sélection**

L’appréciation de l’offre sera fondée sur les critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

|  |  |
| --- | --- |
| Critères | Pondération |
| Qualification de l’expertise | 30% |
| Offre technique |  |
| Méthodologie d’animation | 40% |
| Offre financière | 30% |