

L’association INITATIVES POUR L’EDUCATION CULTURE ET DEVELOPPEMENT TANGER

Recrute un/une

Coordinateur de prjet

|  |  |
| --- | --- |
| Date limite du dépôt des candidatures  | 20/06/2024 |
| Envoyé à  | Ipecd2020@gmail.com |
| Type et durée du contrat  | Contrat de projet Du 01 juillet 2024 au 31 juin 2026 |

Cadre de recrutement :

Créée le 10 Octobre 2014 par des jeunes diplômés du travail social ayant comme objectif de contribuer au changement du tissu social marocain

C’est un espace de rencontre entre plusieurs professionnels de l’action sociale issus d’écoles, d’instituts pour un partage d’expériences, d’appui et promotion des différents métiers sociaux.

Elle a pour objectif de contribuer au développement de la ville de Tanger par l’encadrement et le renforcement des capacités des jeunes, des femmes et des enfants

Dans ce cadre l’association et Le implémenté dans le Nord du Maroc et plus précisément à Tanger et à Tétouan sont à la recherche d’un(e) candidat(e) de nationalité Marocaine pour un poste de Coordinateur de projet basé dans la ville de TANGER.

FICHE DE POSTE : COORDONNATEUR DE PROJET

|  |
| --- |
| **1. Identification du poste** |
| **Intitulé du poste** | Coordonnateur de Projet |  |
| **Heures de travail** | Une personne en temps plein (44h/semaine). |
| **Lieu d’affectation** | TANGER  |
| **Structure des rapports** | Le poste est directement placé sous la responsabilité et le contrôle du chargé d’un projet finance par un bailleur international  |
| **Période d’emploi** | 01/07/2024 au 31/06/2026 |  |
| **Tâche principale : Conception des activités et coordination organisationnelle*** Elaborer les termes de référence (TDR) des activités organisées par L’association et le partenaire
* Proposer avec le chargé de projet, le planning des activités du projet
* Coordonner la mise en œuvre des activités sur le terrain
* Assurer le volet administratif des documents relatifs aux activités avec les points focaux du partenaire et du partenaire lui-même
* Assurer le lien dans la mise en œuvre des activités entre l’équipe de projet et le partenaire pour une meilleure planification
* Rédaction des rapports relatives aux activités du projet
* Participer aux tâches liées à la visibilité du projet
* Réaliser toute autre tâche rentrant dans le cadre de ses compétences et à lui confiée par le chargé de projet

Qualifications et expériencesIl / elle aura les qualifications et expériences suivantes :• BAC +5 en sciences juridique ou économiques et sociales • Minimum 3 ans d’expérience en coordination des projets de développement.• Expériences dans la conception des outils de collecte de données, l’analyse et le traitement de données, le suivi des performances, la réalisation d’études d’impact et l’élaboration des rapports périodiques d’activités. |
| **3. Compétences requises sur le poste** |
| **Connaissances et expérience*** Avoir acquis au moins deux (03) ans d'expériences à un poste similaire
* Connaître l'environnement de travail des organisations
* Connaissance du paysage politique, juridique et sociétal marocain.
* **Qualités et aptitudes**
* Sens élevé de rigueur et de responsabilité
* Capacité à travailler en équipe
* Anticipation, organisation, respect des délais, sens des priorités, discernement
* Savoir être réactif et disponible – autonomie – sens

aigu de l’initiative | **Savoir-faire techniques et relationnels*** Savoir s’organiser efficacement
* Très bonne expression orale et écrite
* Capacité à gérer simultanément plusieurs activités
* Capacités relationnelles, grande curiosité professionnelle, adaptabilité
* Grande disponibilité. Horaires de travail modulables en fonction de la charge de travail
* Maîtrise des outils bureautiques : connaissance des principaux logiciels (MS Word, Powerpoint, Outlook..
 |

Dossier de candidature :

- CV + Lettre de motivation à déposer au plus tard le 20 juin à 17h00 à **ipecd2020@gmail.com** **/ bmfbpt@yahoo.fr**