



Programme de Développement Socio-Economique Inclusif de Marrakech-Safi (ISED-MS)

Recrutement d'un(e) Expert(e) Accompagnement technique et Financier des projets associatifs Dans la région Marrakech - Safi

TERMES DE REFERENCE

Instructions aux Soumissionnaires

Dans le cadre de son programme de Développement Socio-Economique Inclusif de Marrakech-Safi (ISED-MS), Deloitte Conseil est à la recherche d'une experte / un expert pour la réalisation d'une Evaluation de la Performance Organisationnelle des associations locales partenaires dans la mise en œuvre des projets d'inclusion en faveur des femmes, des jeunes et personnes en situation d'handicap.

Pour en savoir plus sur **Deloitte**, veuillez consulter son site web <https://www2.deloitte.com/afrique/fr/footerlinks/deloitte-maroc.html>.

Merci de prendre le temps de lire et de bien comprendre les présents termes de référence, car l'absence d'une réponse complète implique que votre soumission sera jugée non conforme et éliminée sans autre examen.

Les questions et les offres doivent être adressées à **Deloitte** à : L'adresse-email suivante : contact.ised-ms@deloitte.com (Pas de demandes de renseignements par téléphone, s.v.p.)

Dans le cadre de la promotion du genre, Deloitte Conseil souhaite offrir une égalité de chance dans le cas de cet appel tout en respectant les principes fondamentaux de transparence, de compétence et de mérite. Deloitte Conseil lance cet appel d'offres en encourageant les candidatures des femmes, des jeunes et des personnes en situation d'handicap dont le profil correspond aux critères recherchés.

Présentation du programme :

Le programme de Développement Socio-Economique Inclusif de Marrakech-Safi (ISED-MS) est un programme qui s'étend sur une période de 5 ans (2022 – 2027), financé par l'Agence Américaine pour le Développement International (USAID) et mis en œuvre par Deloitte Conseil Maroc.

Le programme ISED-MS vise à soutenir une gouvernance territoriale performante, transparente et participative, et le développement socio-économique innovant, durable et inclusif.

Le programme repose sur deux objectifs complémentaires. **Le premier** vise à améliorer la transparence, renforcer les performances et la gestion axée sur les résultats dans les collectivités territoriales, soutenir le travail des instances consultatives au niveau du conseil régional et des communes partenaires, encourager l'implication des citoyens et citoyennes dans l'évaluation des politiques publiques régionales et renforcer les capacités de plaidoyer des associations locales. **Le deuxième objectif** vise à soutenir les opportunités de développement et d'intégration économique en encourageant les initiatives d'investissement et d'entrepreneuriat et l'attractivité de la région pour renforcer les chaînes de valeurs qui portent de grandes opportunités de développement au niveau de la région.

Dans ce cadre, ISED-MS apporte l'assistance financière et technique aux associations locales pour la mise en œuvre des projets inclusives en faveur des femmes, des jeunes et personnes en situation d'handicap sur l'ensemble du territoire de la région Marrakech-Safi.

Objectifs de la mission :

Le programme ISED-MS cherche à renforcer son équipe avec un(e) consultant(e) spécialisé(e) en suivi et accompagnement, technique et financier, des projets associatifs.

Le/la consultant(e) aura comme mission spécifique :

- 1- L'accompagnement du démarrage de nouveaux projets associatifs
- 2- Le suivi et l'accompagnement technique des projets en cours
- 3- Le suivi et l'accompagnement financier des projets en cours
- 4- L'appui dans l'organisation de réunions et d'ateliers avec les associations
- 5- L'accompagnement à la clôture des projets échus

Actions à réaliser :

1- Accompagnement de démarrage de nouveaux projets associatifs :

Le programme ISED-MS lance périodiquement des appels à projets associatifs dans la région de Marrakech-Safi. Dans ce cadre, le/la consultant(e) participera dans l'amélioration de la rédaction de propositions de projets, la constitution des dossiers physiques et la gestion de la documentation relative aux associations sélectionnées.

Dès signature du contrat avec l'association, il/elle assurera l'accompagnement nécessaire au démarrage effectif de ses activités, incluant l'appui au recrutement, la planification des activités, l'engagement des parties prenantes...

2- Suivi et accompagnement technique des projets en cours :

Le/la consultant(e) aura la charge d'appuyer un portefeuille d'une vingtaine d'associations communautaires sur l'ensemble du territoire de la région Marrakech-Safi. Cet accompagnement consiste en :

- Collecter et appuyer les associations dans la planification mensuelle des activités au début de chaque mois, et produire un récapitulatif des activités
- Appuyer les associations, en réponse à leurs demandes, dans l'exécution d'activités et assister dans les événements importants
- Collecter et appuyer les associations dans la rédaction des rapports mensuels de performance
- Présenter mensuellement l'état d'exécution des projets des associations, les défis rencontrés et les solutions apportées
- Documenter les modifications techniques demandées au programme par les associations

3- Suivi et accompagnement financier des projets en cours :

Pour le même portefeuille d'associations communautaires, le/la consultant(e) aura la charge d'appuyer la gestion financière des projets en cours. Cet accompagnement consiste en :

- Prévoir les dépenses nécessaires pour la réalisation des activités mensuelles et appuyer les associations, en réponse à leurs demandes, dans la gestion financière.
- Collecter et appuyer les associations dans la rédaction des rapports financiers mensuels
- A la fin de chaque mois, collecter et appuyer les associations dans la rédaction des demandes de décaissements pour le programme.
- Présenter mensuellement l'état d'exécution financière des projets des associations, les défis rencontrés et les solutions apportées
- Documenter les modifications financières demandées au programme par les associations

4- Appui dans l'organisation de réunions et d'ateliers avec les associations :

Dans le cadre du renforcement des capacités des organisations partenaires, et pour le même portefeuille d'associations, le/la consultant(e) aura la charge d'appuyer la tenue de réunions et d'ateliers. Cet accompagnement consiste en :

- Communiquer aux associations les programmes des actions de renforcement de capacités
- Assurer la collecte et le suivi des confirmations des participations.
- Appuyer dans la logistique des activités de renforcement des capacités et s'assurer de l'exhaustivité des listes de présence
- Appuyer à la rédaction des comptes rendus d'activités de renforcement de capacités.

5- Appui dans l'organisation de réunions et d'ateliers avec les associations :

Durant le dernier mois d'exécution de chaque projet du même portefeuille d'associations, le/la consultant(e) aura la charge d'appuyer aux actions de clôture des projets, en participant aux ateliers d'évaluation et de capitalisation, et en appuyant les associations à finaliser les rapports techniques et financiers et à liquider les engagements avec fournisseurs, salariés et autres parties prenantes.

Livrables : Reporting

A la fin de chaque mois, le consultant doit soumettre les livrables suivants :

- Un rapport de l'état d'exécution technique des activités des associations
- Un rapport de l'état d'exécution financière des activités des associations
- Un rapport de mission du mois, avec détail des actions réalisées, justifiées par des listes de présence
- Une planification des activités des associations du mois suivant.

Les modèles des rapports seront facilités par le programme.

Portée géographique de la mission :

La mission sera réalisée auprès d'un portefeuille d'une vingtaine d'associations réparties sur la région Marrakech-Safi au niveau des communes partenaires du programme. Il est à noter que le programme travaille avec des associations de niveau communautaire, établies dans des localités de proximité des associations, souvent dans le milieu rural de la région.

Durée et période de la mission :

Le niveau d'effort pour la conduite de la mission est estimé à 10 jours hommes par mois, pour une durée de 6 mois.

Cette durée peut être étendue selon la performance de l'expert et le développement des besoins du programme en suivi et accompagnement des associations.

Date prévue pour le démarrage de la mission : 15 juillet 2024

Date prévue de la clôture de la mission : 15 janvier 2025.

Profils recherchés :

En vue de réaliser cette prestation, le/la consultant(e) devra répondre aux qualifications requises suivantes :

- Disposer d'une expérience approuvée dans le suivi à la réalisation de projets associatifs, financés dans le cadre de la coopération internationale ;
- Avoir une expérience dans la gestion financière des projets ;
- Une bonne expérience dans l'appui technique aux associations et organisations de la société civile ;
- Disposer d'une capacité rédactionnelle probante en langues arabe, l'anglais sera un atout considérable.

Présentation des offres :

Offre technique :

Les consultant(e)s intéressé(e)s sont sollicité(e)s à présenter des dossiers reprenant les éléments suivants :

- CV détaillé présentant les expériences pertinentes dans les champs couverts par la présente mission et les exigences requises ;
- Références détaillées des expériences en lien avec l'objet de la prestation proposée dans le cadre de cet appel.

Offre financière détaillée et libellée en dirhams et faisant apparaître à minima les rubriques suivantes (**maximum 1 page**) :

- Identité physique et fiscale du soumissionnaire (copie du registre de de commerce et du Numéro d'identification fiscal, CNSS, ICE)
- Taux journalier des Honoraires (en dirhams)

Notez que les frais de déplacement, de logement et de manutention sont à la charge du prestataire et doivent être inclus dans le taux journalier des honoraires.

Modèle d'offre financière

Ref	Description des livrables	J/H	Taux journalier HT	Total HT
1.	Suivi et accompagnement mensuel des associations (10 J/H par mois durant 6 mois)	60		
	Prix total HT			
	TVA			
	Prix total TTC			

Seuls les soumissionnaires présélectionnés seront contactés.

Toutes les candidatures incomplètes seront automatiquement écartées.

Principaux critères de l'évaluation des offres

Critères de sélection	Nombre de points
Expérience en gestion technique de projets, suivi et évaluation	25 pts
Expérience en gestion financière des projets	25 pts
Expérience dans le renforcement des capacités des associations	10 pts
Capacités rédactionnelles	10 pts
Références d'expériences présentées (au moins 3)	15 pts
Proposition financière (efficacité dans l'élaboration du budget, adéquation du budget avec la méthodologie)	15 pts

Modalités et date limite de soumission des offres

Les offres doivent être envoyées à Deloitte Conseil, au plus tard le **04 juillet 2024 avant 23h59 heure de Rabat**, par E-mail à : contact.ised-ms@deloitte.com avec mention « **Grants Specialist** » dans le titre de l'email.

Les offres reçues après la date et l'heure exactes ne seront pas prises en considération.

Un comité d'évaluation doit examiner et noter les offres dans les deux semaines suivant la date d'échéance, après quoi les offrants seront informés de leur statut.

Les demandes de clarification concernant cet appel d'offre doivent être faites par écrit par courriel au plus tard le 24 juin 2024 avant 23h59 heure de Rabat, afin de laisser suffisamment

de temps pour que toute réponse / modification parvienne à tous les soumissionnaires avant de soumettre leurs propositions.

Toutes les demandes doivent être envoyées par e-mail à : contact.ised-ms@deloitte.com.

Aucune clarification ne sera offerte par téléphone ou de quelque manière que ce soit autre que par email.

Toute information supplémentaire donnée à un soumissionnaire potentiel sera considérée comme une modification de cette demande de prix et sera fournie à tous les autres soumissionnaires potentiels.