

Offre d'Emploi pour 2 postes :

Association	Association Génération d'Or pour le Développement et la Solidarité (AGDDS)
Intitulé du projet	Programme d'intégration socio-économique des jeunes migrants
Intitulé du poste	1 Coordonnateur de projet ; 1 Agent de terrain
Lieu de travail	Province d'Oujda (Avec possibilité de déplacement au niveau de la Région de l'Orientale)
Durée du contrat	12 Mois
Type de contrat	CDD – Salarié ou Autoentrepreneur
Date limite de dépôt de Dossier	19/06/2024
Prise de Fonction	1 ^{er} Juillet 2024

1. Présentation de l'Association.

L'Association Génération d'Or pour le Développement et la Solidarité (AGDDS), une association marocaine créée en 2018, œuvre sur la région de l'Orientale sur 3 thématiques :

La protection, l'éducation et l'insertion socio-économique.

L'association travaille avec les enfants et les jeunes et les femmes en situation difficiles y compris les étrangers (Migrant et Réfugiés).

2. Présentation du projet.

Dans le cadre du programme régional d'initiatives de la Migration (PRIM), financé par l'Agence Française de Développement et mis en œuvre par Expertise France et en partenariat avec les acteurs régionaux, Conseil de la région et la Wilaya de l'Oriental. L'Association **Association Génération d'Or pour le Développement et la Solidarité (AGDDS)** a bénéficié d'un financement à hauteur de 29999 € pour une durée de **12 Mois** pour la mise en œuvre d'un projet intitulé **Programme d'intégration socio-économique des jeunes migrants** dans le territoire de **La Région de l'Orientale** Et ayant comme cible **Les migrants**.

Dans ce sens, le projet vise à l'intégration socio-économique des migrants.

Objectif Global :

Contribuer à l'intégration socio-économique des jeunes migrants dans la ville d'Oujda en promouvant la réduction des inégalités entre les femmes et les hommes.

Objectifs Spécifiques :

- Faciliter l'autonomisation économique des jeunes femmes et hommes migrants (es) dans la ville d'Oujda.
- Promouvoir l'égalité entre les sexes parmi les jeunes migrants bénéficiaires du projet dans la ville d'Oujda.

Résultats attendus :

- Les jeunes migrants, notamment les jeunes femmes, sont formés sur le montage et la gestion des AGR et sur les soft et skills.
- Un guichet de suivi administratif/juridique des jeunes bénéficiaires femmes et hommes est dynamisé.
- Les AGR créés par des jeunes migrants en particulier les jeunes femmes, sont développés et implémentés.
- Les jeunes migrants sont sensibilisés sur l'égalité entre les sexes et le rôle de la femme dans la société.

1 Assistant de projet : (Réf : Ass Projet-PRIM)

Tâches et Responsabilités :

Sous la supervision du bureau de l'association, le responsable de projet sera amené durant ces fonctions à piloter le déroulement global du projet en particulier, il sera chargé de :

- Préparer la planification des activités en étroite concertation avec les membres du bureau de la coopérative,
- Préparer les TDR des activités et des prestations de services liées à l'atteinte des résultats du projet,
- Accompagnement des consultants recrutés par l'association pour la réalisation des activités,
- Suivi des livrables des prestataires de services et des consultants,
- Coordonner avec l'équipe régionale PRIM – Expertise France
- Assurer la coordination avec les partenaires d'exécution du projet sur le territoire d'intervention,
- Veiller sur la cohérence globale des activités et assurer l'efficacité et l'efficience de l'intervention du projet,
- Récolter les informations pour alimenter le dispositif de suivi – évaluation du projet PRIM en coordination avec l'équipe d'Expertise France,
- Rédaction des CR des activités,
- Rédaction des rapports narratifs,
- Assurer toutes autres responsabilités s'avérant nécessaires selon la demande des membres du bureau de la coopérative.

Qualifications :

Le chargé de projet devra répondre des critères suivants :

- Licence, Master ou équivalent, Economie, Commerce, Sciences sociales, Développement (ou autre domaine pertinent pour la fonction),
- Expérience d'au Moins 2 ans dans la gestion de projet,
- Expérience d'au moins 2 ans dans la gestion financière des projets
- Expérience de coordination avec les partenaires territoriaux,
- Très bonne connaissance de la zone d'intervention du projet,
- Expérience en rédaction des rapports narratifs et financiers
- Très maîtrise de l'Arabe et du Français, la connaissance du tamazight est un atout,

Responsabilités :

Sous la supervision directe du bureau Association, l'AT sera responsable de la facilitation de la réalisation des activités de terrain programmées et d'établir une bonne liaison entre les communautés (bénéficiaires potentiels, les autorités locales, et tout autre partenaire local)

1 Agent du terrain : (Réf : Ag Terrain-PRIM)

Responsabilités :

Sous la supervision directe du bureau de l'association, l'Agent Terrain sera responsable de la facilitation de réalisation des activités de terrain programmées et d'établir une bonne liaison entre les communautés (bénéficiaires potentiels, les autorités locales, et tout autre partenaire local).

- Organisation des activités
- Préparer et bien animer les réunions à base communautaire afin d'instaurer une atmosphère sécurisante et détendue ;

- Participer activement dans le processus de sélection des bénéficiaires ;
- Apporter son soutien dans les activités quotidiennes de suivi-évaluation et participer activement dans le processus d'évaluation du projet ;
- Participer activement à tout processus de formation, de contrôle organisés ;
- Réaliser des ateliers de formation communautaire

Qualifications

- Niveau BAC ou BAC.
- Expérience en matière d'animateur/facilitateur de projets / Communication.
- Posséder une expérience soutenue de collaboration avec les autorités locales administratives et politiques
- Aptitude à travailler en équipe et preuve de sensibilité, d'adaptabilité et de flexibilité face aux différences de culture, de genre, de religion, d'origine et d'âge ;
- Capacité à planifier, animer des rencontres communautaires ;
- Bonnes compétences en communication et en matière d'approches participatives ;
- Bonne connaissance du milieu du travail et de la réalité socio-économique des ménages cibles ;

Lieu d'affectation : Province d'Oujda (Avec possibilité de déplacement au niveau de la Région de l'Orientale)

Dernier délai de dépôt de dossier : 19/06/2024

Type de contrat : CDD

Durée du contrat : 12 Mois

Date de prise de fonction : 01/07/2024

Dossier de candidature :

Les personnes intéressées pourront postuler en envoyant un dossier de candidature composé de :

- CV,
- Lettre de motivation,
- Diplômes ,
- Attestation.

Les candidatures doivent être envoyées à l'adresse suivante : assagdds.oujda@gmail.com avec une mise en CC (imane.echchikhi@gmail.com) et mettre en objet la référence du poste

NB :

- Seuls les dossiers qui répondent aux critères indiqués ci-dessus, seront étudiés.
- Les candidats présélectionnés recevront une réponse et seront contactés pour un entretien.