

# ACT4COMMUNITY

---

## TERME DE REFERENCE

### Formation en MAITRE BARISTA

Act4Community « Agir pour le commun » vise à mettre en place une démarche inclusive de co-construction et de proximité avec les acteurs locaux et la population de la province de Khouribga et Fqih ben Saleh, et ce dans le but de générer des initiatives créatrices de valeur durable à fort impact sur les communautés tant dans les domaines économique et social que dans les domaines de la culture, l'éducation et l'environnement.

## 1. Contexte :

---

L'engouement mondial pour la culture du café se développe à un rythme sans précédent, marquant l'émergence d'une nouvelle ère dans le domaine de la gastronomie et de l'hospitalité. Dans ce contexte dynamique, le rôle du maître barista évolue, transcendant la simple préparation de boissons pour embrasser une approche holistique qui englobe l'art et le savoir-faire entrepreneurial. Ce métier, qui associe la tradition et l'innovation, est indispensable pour enrichir l'expérience café, en offrant des options de grains de haute qualité, des procédés de préparation raffinés et des boissons créatives. Pour accompagner le développement du secteur de la caféologie, qui requiert des compétences stratégiques, Act4community propose un programme de formation en maître barista. Ce programme ambitieux vise à équiper les jeunes passionnés par l'univers du café des outils et des connaissances nécessaires pour exceller dans cet art, tout en explorant les possibilités illimitées qu'offre cette boisson dans l'écosystème de la ville.

## 2. Objectifs :

---

L'objectif principal de ce programme est de préparer les futurs maîtres baristas à devenir des leaders dans le domaine du café, en les dotant de :

- Une compréhension approfondie de la culture et de la science du café,
- Une maîtrise des techniques de préparation du café, de l'espresso aux méthodes d'extraction douces, y compris les innovations en matière de boissons à base de café,
- Des compétences en création de boissons, incluant les mocktails et infusions, mettant en valeur leur créativité et leur capacité à innover,
- Une connaissance des différentes facettes de l'industrie du café (de la ferme à la tasse, économie du café, durabilité),
- La capacité d'utiliser des équipements modernes et des technologies avancées dans la préparation du café,
- Des techniques efficaces de communication et de service à la clientèle pour améliorer l'expérience café dans son ensemble,
- La capacité à analyser et à répondre aux besoins des consommateurs avec des propositions de valeur uniques.

Ce programme, conçu pour catalyser la passion et transformer les compétences, se positionne comme un tremplin pour ceux qui cherchent à se démarquer dans l'art du café, promettant non seulement une carrière enrichissante mais aussi une contribution significative à l'évolution de l'écosystème du café dans la ville.

## 3. CIBLE :

---

-**Profil** : Les jeunes passionnés par l'univers du café, le service client, et l'innovation dans le domaine des boissons qui possèdent une connaissance de base ou un intérêt marqué pour la barista, la mixologie, ou la gastronomie.

-**Zones géographique** : Province Khouribga et Fqih Ben Saleh

-**Capacité** : 04 groupes d'un nombre de 20 bénéficiaires chacun pour le volet formation,

-**Activités concernées** : Maître barista

## 4. MODALITES DE MISE EN ŒUVRE :

---

La formation se concentrera sur une approche pratique et immersive, allant au-delà de simples apports théoriques. Elle comprendra des exercices concrets, des simulations réalistes et des études de cas, reflétant les situations quotidiennes rencontrées par les baristas. L'apprentissage par l'action sera privilégié, permettant aux participants d'appliquer immédiatement les compétences acquises dans un environnement contrôlé, mais représentatif des défis professionnels.

Il est à noter que la liste des équipements nécessaires à la formation (machine à café, les ustensiles, les accessoires de barista, ainsi que la liste de la matière première... feront l'objet d'un marché séparé). Les caractéristiques de ces équipements et la nature de la matière première doivent être fournis par le prestataire dans l'offre technique.

Ces équipements seront mis à la disposition des participants pendant toute la période de formation, garantissant ainsi un accès à des outils professionnels et la possibilité de s'entraîner dans des conditions réalistes. Toutefois, ces équipements ne sont pas fournis aux participants, ils sont uniquement disponibles pour utilisation pendant la formation.

Il est également important de préciser que la formation n'aura lieu qu'après l'achat desdits équipements et de la matière première.

## 5. QUALITE ACCOMPAGNATEUR

---

L'accompagnateur dans le domaine de la formation de maître barista doit posséder une expertise approfondie et actualisée dans tous les aspects de la caféologie, depuis la sélection des grains jusqu'aux techniques avancées de préparation du café et de création de boissons. Il est essentiel qu'il soit capable de contextualiser et d'adapter ses connaissances à l'environnement spécifique de la barista, pour faciliter une immersion totale et une appropriation significative des compétences par les participants.

- **Expertise et Adaptabilité** : L'accompagnateur doit non seulement maîtriser les aspects théoriques et pratiques du métier de barista, mais aussi savoir les relier directement à l'environnement professionnel actuel du café, intégrant les dernières tendances et innovations. Cette capacité d'adaptation garantit que la formation reste pertinente et en phase avec les exigences du marché.
  - **Préparation de Supports** : Il est crucial que l'accompagnateur développe des supports pédagogiques et du contenu spécifiquement conçus pour s'aligner avec les objectifs de formation définis. Ces matériaux doivent non seulement couvrir les connaissances fondamentales mais aussi proposer des défis pratiques et des études de cas qui encouragent l'application des compétences dans des contextes variés.
  - **Transmission des Connaissances** : La capacité à transmettre efficacement les connaissances est fondamentale. L'accompagnateur doit tenir compte de la diversité des profils des participants, reconnaissant et valorisant leurs particularités, potentiels et défis. Une approche pédagogique
-

inclusive et différenciée, qui s'ajuste au niveau de compétence de chaque participant, est essentielle pour maximiser l'apprentissage et l'engagement de tous.

## 6. CONTENU DU PROGRAMME :

---

### I. PROGRAMME :

#### ❖ **Module de formation :**

- MODULE 01/ Fondations et Introduction
- MODULE 02/ Maintenance et Entretien des Équipements
- MODULE 03/ Techniques Avancées d'Espresso
- MODULE 04/ Méthodes d'Extraction Douces
- MODULE 05/ Boissons à Base de Café
- MODULE 06/ Introduction aux Cocktails et Mocktails
- MODULE 07/ Boissons Saines et Infusions
- MODULE 08/ Latte Art et Présentation Visuelle
- MODULE 09/ Dégustation et Analyse Sensorielle
- MODULE 10/ Business et Gestion de Café
- MODULE 11/ Projet Final et Présentation

Des modules supplémentaires peuvent enrichir le programme de formation et offrir une compréhension plus complète de l'industrie du café.

#### ❖ **Evaluation :**

Évaluation des acquis à différentes étapes-clés de la formation permettant l'élaboration d'un bilan de progression pédagogique.

### II. Commission de sélection :

Le prestataire est appelé à :

- Co-construction avec l'association Act4community d'un appel à candidature à lancer,
  - Pour chaque lancement de formation, le prestataire doit préparer, à sa charge, une vidéo de promotion et une fiche de publication, prêtes pour les réseaux sociaux.
  - L'appel à candidature sera lancé sur la page Facebook de l'association Act4community.
  - Traitement des demandes de candidatures reçues suite à l'appel lancé,
  - Sélection des bénéficiaires sous forme des commissions de choix sur durée de deux jours
-

### III. Déroulement de la Formation :

Le prestataire doit mettre à disposition une proposition d'une offre détaillée d'un programme de formation en maître barista.

Ce programme est destiné aux jeunes retenus dans la commission de sélection. En total 80 jeunes répartis en 4 groupes de 20 personnes chacun selon le planning prévisionnel :

<b>Planning prévisionnel de Formation</b>																				
	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20
Lancement de l'Appel & Sélection des candidats																				
Formation G1 (Matin)																				
Formation G2 (soir)																				
Formation G3 (Matin)																				
Formation G4 (soir)																				

**NB :** Toute fois les thèmes ci-dessus reste à titre indicatif, le soumissionnaire doit proposer une offre innovante et plus large.

### 7. Organisation et gestion de la mission :

#### Documentation :

Le prestataire s'engage à prendre en charge la gestion et l'archivage des documents (fiche de présence, fiche de suivi des entreprises, rapport de suivi ...).

Les documents restent la propriété de l'Act4community

#### Exigences particulières :

- L'association ACT4COMMUNITY se réserve le droit de refuser toutes propositions ou modifications (d'échanges ou alternatives) ne figurant pas dans le descriptif technique,
- La formation sera faite en 4 groupes de 20 personnes,
- La prestation sera adjugée en un seul lot selon la matrice du mieux disant tel que :
  - Une pondération de 70% technique et 30% financière
  - Un seuil minimum de 70% de conformité technique
- Les offres techniques, commerciales et dossier juridique doivent nous parvenir par poste à l'adresse :  
**« Centre Khouribga Skills, Avenue Hassan 2, Khouribga, code postale 25 000 »**  
 sous trois plis séparés portant le caché du soumissionnaire la référence du projet, numéro de téléphone, adresse mail).
- Le seuil de conformité technique est 70%

### 8. Lieu de formation :

Présentiel : Les locaux de l'association Act4community à Khouribga ou Oued Zem,

### 9. Les livrables :

Le prestataire est amené à préparer les livrables suivants :

- Le model de l'appel à candidature à lancer avec les critères de choix des bénéficiaires,
- Liste des candidats qui ont manifesté intérêt à ce programme,

- PV de la commission de choix des candidats retenus de chaque groupe (en total 04 groupes de 20 bénéficiaires),
- Liste des bénéficiaires de la formation,
- Liste de présence de chaque séance formation
- Les supports de formation en format papier & électronique,

## **10. Les KPI's de suivi :**

---

Durant le programme, le prestataire est appelé à suivre les indicateurs suivants :

- Nombre de séances de formation : (180 séances)
- Le taux de présence (Nombre des bénéficiaires : 80 participants)

## **11. ATTESTATION D'ACCOMPAGNEMENT**

---

Une attestation devra être remise à chaque candidat qui aura suivi le programme de formation.

## **12. Modalité De Paiement :**

---

L'adjudication sera faite en une seule prestation et les paiements seront effectués par l'association ACT4COMMUNITY au fur et à mesure de l'avancement des prestations.

Le règlement interviendra après réception par « l'Association A4C » de la facture objet de réception conforme, et ce par virement sur le compte bancaire ouvert au nom de prestataire.

Le fournisseur devra par conséquent adresser à la l'Association A4C :

- Deux factures originales avec entête, contenant les mentions suivantes :
- La référence au présent contrat;
- Le numéro de la facture et son objet ainsi que le numéro d'ICE ;
- La date d'émission (jour, mois et année) ;
- Le nom et l'adresse du Client
- Le nom, le cachet et la signature ;
- Le montant hors TVA, le taux et le montant de la TVA applicable ;
- Le montant TVA comprise
- L'arrêté en toutes lettres du montant de la facturation;
- Le cachet du prestataire.
- La domiciliation bancaire du prestataire.

## **13. Dossier De Soumission :**

---

### **1. Offre technique :**

Le soumissionnaire devra présenter un dossier technique composé de :

- Dossier administratifs et juridique de l'adjudicataire (détailler les moyens humains et techniques).
  - Le TDR signé et cacheté.
  - Documents de références.
  - La grille de recevabilité signée et cachetée à laquelle il faut joindre les documents qui y sont spécifiés.
  - Les conditions générales d'achat « CGA » signé et cacheté
-

- L'offre technique doit nous parvenir sous pli fermé et doit être déposés à la boîte postale de l'association Adresse : Boite postale Act4community N° 173 Khouribga centre de distribution Khouribga Maroc.

Indiquer sur l'enveloppe : Le libellé du projet et Le nom du prestataire, son mail, adresse et téléphone.

**2. Offre commerciale**

Le soumissionnaire devra établir une proposition financière à la base du bordereau des prix en annexe et l'adresser sous pli fermé au Boite postale Act4community N° 173 Khouribga centre de distribution Khouribga Maroc.

Indiquer sur l'enveloppe : Le libellé du projet et Le nom du prestataire, son mail, adresse et téléphone.

**3. Dossier juridique**

Enveloppe dossier administratifs et juridique de l'adjudicataire.

## **14. ASSURANCE DES INTERVENANTS**

---

Le PRESTATAIRE devra souscrire, à ses frais, toutes polices d'assurance appropriées destinées à couvrir les risques inhérents à l'exécution de la prestation

Les primes d'assurance du personnel intervenant, véhicule utilisé, assistance médicale et hospitalisation en cas d'accident et honoraires correspondants seront à la charge du prestataire.

**LE SOUMISSIONNAIRE**

**LE CHEF DE PROJET**

**FAIRE PRECEDER LA SIGNATURE  
DE LA MENTION MANUSCRITE « LU ET ACCEPTE »**

---