

# ACT4COMMUNITY

---

## TERME DE REFERENCE

### **Achat d'une prestation de Formation en Graphic Design**

Act4Community « Agir pour le commun » vise à mettre en place une démarche inclusive de co-construction et de proximité avec les acteurs locaux et la population de la province de Khouribga et Fqih ben Saleh, et ce dans le but de générer des initiatives créatrices de valeur durable à fort impact sur les communautés tant dans les domaines économique et social que dans les domaines de la culture, l'éducation et l'environnement.

## 1. Contexte :

---

Les avancées dans le domaine technologique se manifestent avec une intensité croissante, un consensus parmi les experts de premier plan suggérant que nous naviguons actuellement à travers une deuxième vague de l'ère numérique. L'influence omniprésente des designers graphiques se fait ressentir à travers un éventail de supports, incluant mais non limité, les affiches, logos, emballages, médias imprimés, éditions, campagnes publicitaires, secteur industriel et les stratégies de communication. Ces professionnels fusionnent avec brio sensibilité artistique et méthodologies commerciales et marketing, dans le but ultime d'engager de manière plus efficace le consommateur.

Reconnus comme des professions émergentes, les métiers du design graphique se trouvent encore à la lisière des parcours professionnels traditionnellement définis. Dans cet esprit d'innovation et de développement, Act4community, par le biais de son initiative au sein de l'écosystème entrepreneurial, lance un appel à des experts capables de concevoir et d'exécuter un programme de formation avant-gardiste. Ce programme, baptisé DIGI-ART Spot, est spécifiquement conçu pour outiller la jeunesse de notre province, leur permettant d'exploiter pleinement les opportunités offertes par cette nouvelle ère.

## 2. Objectifs :

---

Ce programme de formation a pour objectif principal de doter Les jeunes passionnés par le DESIGNING des meilleurs outils et méthodes pour « Booster » dans la conception des projets de haute qualité conformes aux normes de cette industrie exaltante, en basant sur :

- Le développement du sens de créativité,
- La Connaissance des différents champs du design (Marketing, industriel, ...) et leurs spécificités,
- La maîtrise des bases techniques du domaine,
- La maîtrise les bases des logiciels informatiques utilisés en design (2D et 3D),
- La Communication visuellement des idées (dessins, maquettes...),
- L'analyse de la demande des clients,

## 3. CIBLE :

---

-**Profil** : Les jeunes passionnés par le DESIGNING, la photographie, E-marketing.... Qui ont un minimum de Connaissance dans le domaine de graphique design.

-**Zones géographique** : Province Khouribga et Fqih Ben Saleh

-**Capacité** : 04 groupes d'un nombre de 20 bénéficiaires chacun pour le volet formation,

-**Activités concernées** : Graphic Design

## 4. MODALITES DE MISE EN ŒUVRE :

---

- Les contenus et les outils de la partie formation ne doivent pas consister que d'apports théoriques illustrés par des exemples, mais principalement d'exercices pratiques et des mises en situation, en s'appuyant principalement sur l'expérience et le contexte de chaque module de formation.

---

- Les moyens softwares et hardwares (licences, *Tablettes graphiques ...par exemple*). en relation avec la typologie de la formation sont à la charge du prestataire.

## 5. QUALITE ACCOMPAGNATEUR

---

- L'accompagnateur doit détenir une solide expertise dans le domaine concerné, il doit être en mesure de contextualiser ses connaissances, et les traduire selon l'environnement du Graphic Design, pour une meilleure implication et appropriation.

- L'accompagnateur doit être en mesure de préparer des supports et contenus correspondants aux objectifs de chaque domaine concerné.

- L'accompagnateur doit aussi être en capacité de transmettre les notions et les connaissances nécessaires, tout en tenant compte du profil Graphic Designer, leurs particularités, leurs potentiels et leurs difficultés. En effet le niveau de compétence de chaque candidat participant peut grandement différer.

## 6. CONTENU DU PROGRAMME :

---

### I. PROGRAMME : (Voir fiche signalétique en annexe)

#### ❖ **Module de formation :**

- MODULE 01/ADOBE PHOTOSHOP
- MODULE 02/ADOBE ILLUSTRATOR
- MODULE 03/ADOBE INDESIGN
- MODULE 04/MAITRISER LA CREATION D'IDENTITE VISUELLE
- MODULE 05/SELF-BRANDING

#### ❖ **Evaluation :**

Évaluation des acquis à différentes étapes-clés de la formation permettant l'élaboration d'un bilan de progression pédagogique.

### II. Commission de sélection :

Le prestataire est appelé à :

- Co-construction avec l'association Act4community d'un appel à candidature à lancer,
- Pour chaque lancement de formation, le prestataire doit préparer, à sa charge, une vidéo de promotion et une fiche de publication, prêtes pour les réseaux sociaux.
- L'appel à candidature sera lancé sur la page Facebook de l'association Act4community.
- Traitement des demandes de candidatures reçues suite à l'appel lancé,
- Sélection des bénéficiaires sous forme des commissions de choix sur durée de deux jours

### III. Déroulement de la Formation :

---

- **Planning prévisionnel de la formation :**

Le prestataire doit mettre à disposition une proposition d'une offre détaillée d'un programme de formation en Graphic Design.

Ce programme est destiné aux jeunes retenus dans la commission de sélection. En total 80 jeunes répartis en 4 groupes de 20 personnes chacun selon le planning prévisionnel :

<b>Planning prévisionnel de Formation</b>																				
	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20
Lancement de l'Appel & Sélection des candidats																				
Formation G1 (Matin)																				
Formation G2 (soir)																				
Formation G3 (Matin)																				
Formation G4 (soir)																				

**NB :** Toute fois les thèmes ci-dessus reste à titre indicatif, le soumissionnaire doit proposer une offre innovante et plus large.

- **Planification des conférences:**

La planification des conférences animées par des experts reconnus dans le domaine, sélectionnés en collaboration entre Act4community et le prestataire (au moins deux conférences).

- **Visites et retour d'expérience :**

Le prestataire est tenu d'organiser deux visites auprès d'agences d'infographie ou marketing reconnues, la logistique étant assurée par le client.

## **7. Organisation et gestion de la mission :**

**Documentation :**

Le prestataire s'engage à prendre en charge la gestion et l'archivage des documents (fiche de présence, fiche de suivi des entreprises, rapport de suivi ...).

Les documents restent la propriété de l'Act4community

**Modalités de paiement ;**

Les paiements seront effectués par l'association ACT4COMMUNITY après présentation de facture conforme au fur et à mesure de l'avancement des prestations.

**Exigences particulières :**

- L'association ACT4COMMUNITY se réserve le droit de refuser toutes propositions ou modifications (d'échanges ou alternatives) ne figurant pas dans le descriptif technique,
- La formation sera faite en 4 groupes de 20 personnes,
- La prestation sera adjudgée en un seul lot en mieux disant selon une pondération de 70% technique et 30% financière avec un seuil minimum de 70% de conformité.

## 8. Lieu de formation :

---

Présentiel : Les locaux de l'association Act4community à Khouribga ou Oued Zem,

## 9. Les livrables :

---

Le prestataire est amené à préparer à fur et à mesure les livrables suivants :

- Le model de l'appel à candidature à lancer avec les critères de choix des bénéficiaires,
- Liste des candidats qui ont manifesté intérêt à ce programme,
- PV de la commission de choix des candidats retenus de chaque groupe (en total 04 groupes de 20 bénéficiaires),
- Liste des bénéficiaires de la formation,
- Liste de présence de chaque séance formation
- Les supports de formation en format papier & électronique,
- Liste des comptes fiver (ou similaire) pour les participants
- Liste de contenu digital par participant
- Services réalisés par participant (Le seuil de conformité est atteint lorsque plus de 90 % des participants adhèrent à un service)

## 10. Les KPI's de suivi :

---

Durant le programme, le prestataire est appelé à suivre les indicateurs suivants :

- Nombre de séances de formation : 180 séances,
- Taux de présence (Nombre des bénéficiaires : 80 participants)
- Taux des GIGS réalisées par participant

## 11. ATTESTATION D'ACCOMPAGNEMENT

---

Une attestation devra être remise à chaque candidat qui aura suivi le programme de formation.

## 12. Modalité De Paiement :

---

L'adjudication sera faite en une seule prestation et les paiements seront effectués par l'association ACT4COMMUNITY au fur et à mesure de l'avancement des prestations.

Le règlement interviendra après réception par « l'Association A4C » de la facture objet de réception conforme, et ce par virement sur le compte bancaire ouvert au nom de prestataire.

Le fournisseur devra par conséquent adresser à la l'Association A4C :

- Deux factures originales avec entête, contenant les mentions suivantes :
  - La référence au présent contrat;
  - Le numéro de la facture et son objet ainsi que le numéro d'ICE ;
  - La date d'émission (jour, mois et année) ;
  - Le nom et l'adresse du Client
  - Le nom, le cachet et la signature ;
  - Le montant hors TVA, le taux et le montant de la TVA applicable ;
  - Le montant TVA comprise
  - L'arrêté en toutes lettres du montant de la facturation;
  - Le cachet du prestataire.
  - La domiciliation bancaire du prestataire.
-

## 13. Dossier De Soumission :

---

### 1. Offre technique :

Le soumissionnaire devra présenter un dossier technique composé de :

- Le TDR signé et cacheté.
- Documents de références.
- La grille de recevabilité signée et cachetée à laquelle il faut joindre les documents qui y sont spécifiés.
- Les conditions générales d'achat « CGA » signé et cacheté
- L'offre technique doit nous parvenir sous pli fermé et doit être déposés à la boîte postale de l'association Adresse : Boite postale Act4community N° 173 Khouribga centre de distribution Khouribga Maroc.

Indiquer sur l'enveloppe : Le libellé du projet et Le nom du prestataire, son mail, adresse et téléphone.

### 2. Offre commerciale

Le soumissionnaire devra établir une proposition financière à la base du bordereau des prix en annexe et l'adresser sous pli fermé au Boite postale Act4community N° 173 Khouribga centre de distribution Khouribga Maroc.

Indiquer sur l'enveloppe : Le libellé du projet et Le nom du prestataire, son mail, adresse et téléphone.

### 3. Dossier juridique

Enveloppe dossier administratifs et juridique de l'adjudicataire selon l'annexe 1-AA.

## 14. ASSURANCE DES INTERVENANTS

---

Le PRESTATAIRE devra souscrire, à ses frais, toutes polices d'assurance appropriées destinées à couvrir les risques inhérents à l'exécution de la prestation

Les primes d'assurance du personnel intervenant, véhicule utilisé, assistance médicale et hospitalisation en cas d'accident et honoraires correspondants seront à la charge du prestataire.

**LE SOUMISSIONNAIRE**

**LE CHEF DE PROJET**

**FAIRE PRECEDER LA SIGNATURE**  
**DE LA MENTION MANUSCRITE « LU ET ACCEPTE »**

---