



## Termes De Référence Community Manager

**Description du Poste :** Le/la Community Manager est chargé.e de mettre en place et de suivre la stratégie de communication et de plaider de l'organisation. Ce rôle implique la gestion active des réseaux sociaux et des sites web de l'UFL et de Manchoufouch, ainsi que la coordination de la production de contenu et des événements.

### Responsabilités :

#### 1. Gestion des Réseaux Sociaux :

- Créer et publier du contenu pertinent et engageant sur les comptes de médias sociaux de l'UFL et de Manchoufouch, en accord avec la stratégie de communication définie.
- Surveiller les commentaires, les messages privés et les mentions sur les réseaux sociaux, et y répondre de manière opportune et appropriée.

#### 2. Animation de la Communauté :

- Faire croître et engager la communauté en ligne en encourageant la participation, en répondant aux questions et en facilitant les discussions autour des sujets liés aux droits des femmes et des personnes LGBTQI+.

#### 3. Coordination de la Production de Contenu :

- Collaborer avec l'équipe de communication pour planifier et créer du contenu varié, y compris des articles de blog, des vidéos, des infographies, des visuels et d'autres supports pertinents.

#### 4. Veille Informationnelle :

- Surveiller les tendances et les actualités dans le domaine des droits des femmes, des questions LGBTQI+ et du plaidoyer, et identifier les opportunités de communication pour l'organisation.

#### 5. Organisation d'Événements en Ligne :

- Planifier et coordonner des événements en ligne et physiques pour engager la communauté et promouvoir les actions de plaidoyer de l'organisation.

### Profil recherché

- Diplôme universitaire en communication, marketing, journalisme ou dans un domaine connexe.
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale.
- Maîtrise des principaux réseaux sociaux et outils de gestion des médias sociaux.
- Capacité à créer du contenu visuel et écrit attrayant et engageant.
- Sensibilité aux enjeux liés aux droits des femmes et des personnes LGBTQI+.
- Capacité à travailler de manière autonome
- Expérience préalable dans un rôle de community management, de préférence dans le secteur associatif ou à but non lucratif.
- Connaissance des outils de mesure de l'engagement et de l'analyse des performances sur les réseaux sociaux.



- Maîtrise du français ou de l'anglais et du darija exigée. La connaissance du tamazight est un atout.

### Avantages supplémentaires :

- Couscous chaque vendredi et thé tous les jours.
- Cuisine, jardin et terrasse disponibles sur place.
- Impact positif : Contribuez à un changement bénéfique.
- Variété des tâches : Impliquez-vous dans diverses activités.
- Développement professionnel : Possibilité de représenter l'ONG lors d'événements nationaux et internationaux.
- Communauté passionnée : Collaborez avec des personnes partageant les mêmes idées.

### Pour postuler :

consulter notre site web : [unionfemlibre.org/jobs/](https://unionfemlibre.org/jobs/) avant le **15 Juillet 2024**.

Si vous avez des questions n'hésitez pas à nous contacter sur [jobs@unionfemlibre.org](mailto:jobs@unionfemlibre.org)

Nous encourageons vivement les candidatures de femmes et de personnes LGBTQI+ mais tou.te.s les candidat.e.s qualifié.e.s seront pris.e.s en considération sans distinction de race, de couleur, de religion, de sexe, d'identité ou d'expression de genre, d'orientation sexuelle, d'origine nationale, de handicap ou d'âge.