

# Responsable Développement de Projets et des Partenariats

« Au sein d'une Association Marocaine Reconnue d'Utilité Publique »

## Mission Générale

Sous la responsabilité hiérarchique de la Direction Générale de la Fondation, le/la **Responsable Développement de Projets et des Partenariats** a pour mission d'assurer le développement de nouveaux programmes et la mise en place et la gestion des partenariats institutionnels, employeurs et philanthropiques de la Fondation.

## Tâches et Responsabilités

### 1. Développement de Partenariats

- Assurer la fidélisation des partenaires actuels de la Fondation (employeurs, institutionnels, philanthropiques) ;
- Assurer une veille des organismes susceptibles de financer les projets de la Fondation ;
- Assurer une veille des entreprises susceptibles d'employer les lauréats La Fondation ;
- Prospecter de nouveaux partenaires employeurs, institutionnels et philanthropiques ;
- Préparer les briefings sur chaque opportunité de partenariat (organisme approché, type d'opportunité, interlocuteurs à rencontrer) en préparation des rendez-vous ;
- Représenter La Fondation, avec ou sans la Direction Générale et/ou tout autre département, lors de rendez-vous externes (rendez-vous avec les partenaires, conférences, colloques, séminaires, forums, interventions, etc.) ;
- Rendre compte des points abordés lors des rendez-vous et des pistes de collaboration discutées sur la plateforme de partage appropriée (Salesforce et en interne) ;
- Assurer le suivi des relations avec les partenaires (emails de remerciement, envoi d'informations additionnelles, envoi de propositions de projet, programmation de futurs rendez-vous, etc.) ;
- Assurer le suivi de la relation avec les partenaires stratégiques et bailleurs de fonds jusqu'à la conclusion d'un partenariat ou l'abandon de l'opportunité le cas échéant ;
- Contribuer à la rédaction des projets de conventions de partenariat ;
- Toute autre tâche pouvant être assignée par la Direction Générale.

### 2. Développement de Projets

- Superviser l'avancement des programmes et gérer l'équipe opération afin d'atteindre les objectifs de formation et de placement trimestriels ;

- Préparer les rapports d'état d'avancement des programmes intermédiaires et finaux à destination des bailleurs de fonds ;
- Contribuer à la phase de conception des nouveaux projets de la Fondation, de l'élaboration des propositions de partenariat, des requêtes de financement ou des réponses aux appels à projets de bailleurs de fonds, à la mise en place opérationnelle et effective des projets remportés par la Fondation (conventions de partenariats, subawards, élaboration de dashboards, etc.) ;
- Contribuer au développement de nouveaux modules de formation en adéquation avec la demande du marché de l'emploi au Maroc ;
- Assurer la relation avec les bailleurs de fonds pour tout aspect opérationnel et stratégique ;
- Toute autre tâche pouvant être assignée par la Direction Générale.

**Qualification Requisites :**

- De formation Bac+4/5 et plus en gestion des entreprises, Management de projet
- Plus de 8 ans d'expérience dans la gestion des projets, maîtrise du retro planning
- Expérience avérée dans la gestion d'équipe
- Très bonne maîtrise du français et de l'Anglais à l'écrit et à l'oral
- Bonnes capacités de communication et bonne connaissance de la problématique de l'emploi au Maroc ; expérience associative serait un plus
- Prise d'initiative et autonomie d'action ;
- Vigilance aux aspects relationnels du travail commun : communication aisée et valorisation des collaborateurs, gestion et résolution des conflits.
- Excellentes compétences professionnelles et capacité à représenter EFE Maroc auprès des partenaires ;