

MAROC

**Offre de poste de Chef.fe de projet
Projet 3Inaya**

Organisation	Santé Sud
Poste	Chef.fe de projet
Lieu	Rabat avec des déplacements dans les zones de mise en œuvre du projet
Date limite de dépôt de candidature	18/06/2024
Type de contrat	CDD local / prestation de service
Prise de fonction souhaitée	Immédiate
Référence	24MAROCCP

1. PRESENTATION

Santé Sud

Santé Sud est une ONG internationale engagée pour le droit à la santé pour tous et toutes. Nos programmes sont conçus selon une méthodologie de santé publique fondée sur les droits et l'égalité de genre. Depuis 1984, nous agissons sans remplacer, en renforçant les capacités de nos partenaires locaux pour que chacun.e ait accès à des soins de qualité. Actuellement, Santé Sud conduit des projets en Afrique de l'Ouest, au Maghreb, à Madagascar et à Mayotte autour de 4 thématiques d'action : Santé, droits sexuels et reproductifs et égalité de genre ; Santé infantile ; Lutte contre les maladies prioritaires ; Médicalisation des zones rurales et Santé communautaire.

Santé Sud au Maroc

Au Maroc, Santé Sud accompagne depuis 2013 la protection des plus vulnérables dans différentes régions. Ses interventions ont porté d'abord sur une meilleure insertion sociale et professionnelle des mères célibataires au Maghreb. Santé Sud a également mené un programme visant à renforcer la qualité de la prise en charge des enfants et adolescents sans soutien familial dans la région de Souss Massa et un programme de renforcement du système de santé dans la province de Boujdour, ces deux projets ayant été clôturés récemment. Santé Sud mène au Maroc une action concertée pour le respect des droits en santé sexuelle et reproductive et l'égalité femmes-hommes au niveau de trois régions pilotes Beni-Mellal – Khénifra, Casablanca – Settat et Rabat – Salé – Kénitra (3Inaya) et met également en œuvre un programme de prévention du handicap de la petite enfance au Maroc, en partenariat avec le Centre de Développement de la Région du Tensift, l'Association de l'Enfance Handicapée et la Société Française de Bienfaisance.

2. CONTEXTE

Le projet **3INAYA**, conduit par Santé Sud (OSC cheffe de file) et le Réseau LDDF-Injad, a pour ambition de contribuer au renforcement de la santé sexuelle, des droits sexuels et reproductifs et de l'égalité de genre au Maroc. Ses activités et résultats visent à promouvoir l'égalité de genre en améliorant les connaissances des individus (jeunes, femmes et hommes), de leurs relations (familles, entourage), des communautés (urbaines, rurales, religieuses, traditionnelles) et de la société concernant le rôle, les droits et les perspectives des femmes. En ciblant chaque niveau de l'environnement des femmes, l'action vise un changement de paradigme concernant la perception des femmes et le respect de leurs droits, dont en premier lieu le droit à la santé, incluant la lutte contre les discriminations et violences basées sur le genre.

3. L'EMPLOI

3.1 POSITION DANS L'ASSOCIATION

Sous la supervision directe de la Coordinatrice nationale de Santé Sud au Maroc, le-la chef-fe de projet sera en charge de la gestion quotidienne du projet 3Inaya, et en lien fonctionnel avec la responsable programme « Santé Sexuelle et Reproductive – Egalité de genre » au siège.

3.2 ATTRIBUTIONS ET RESPONSABILITES

Les responsabilités du/de la chef-fe de projet concernent la conduite globale du projet qui lui est confié par la Coordinatrice nationale de Santé Sud au Maroc c'est-à-dire :

- La mise en œuvre opérationnelle du projet
- La programmation budgétaire et le suivi des dépenses du projet
- La gestion des partenariats du projet
- L'évaluation des résultats du projet et leur analyse
- L'information et la communication en interne et en externe
- La redevabilité interne et externe.

Il s'agit donc de :

Garantir la bonne mise en œuvre du programme

- Préparer la planification des activités en étroite concertation avec la coordinatrice nationale, les partenaires du programme sur base des orientations stratégiques de la responsable programme au siège
- Préparer les termes de référence de chaque activité
- Piloter le programme selon les activités et le planning prévus et les résultats attendus du programme, et proposer les adaptations des activités selon l'évolution du contexte (état d'avancement, affectation des moyens)
- Gérer le volet administratif (autorisations, traçabilité des ressources...) sous la supervision de la coordinatrice pays
- Assurer la logistique des activités
- Appuyer/coordonner l'intervention des expert-es sur le projet
- Rédiger les rapports dû aux bailleurs de fonds
- Superviser la logistique des activités : organiser, réguler, coordonner les moyens nécessaires pour la réalisation des activités en concertation avec les partenaires en prenant en compte les aspects humains, matériels, environnementaux et financiers.

Gérer le suivi du PAB (Plan d'action Budgétisé)

- Suivre l'état des dépenses selon le PAB
- Assurer la cohérence entre les planifications financière et technique
- Vérifier que les imputations budgétaires des dépenses des mois passés
- Mettre à jour mensuellement le prévisionnel du PAB en concertation avec la coordinatrice pays et la responsable programmes
- S'assurer de la conformité des dépenses réalisées sur le projet avec les procédures Santé Sud et les procédures bailleurs en lien avec l'équipe administrative et financière ;
- Identifier et analyser les écarts de réalisation avec le prévisionnel de dépense, proposer des ajustements à la directrice nationale et la responsable programme.

Réaliser la supervision générale des zones d'implémentation du programme

- Superviser les activités des partenaires sur le terrain
- Présenter les rapports périodiques d'avancement des activités

Evaluer l'atteinte des objectifs/ résultats du programme et capitaliser

- Piloter la définition du cadre de suivi-évaluation concernant les activités mises en œuvre par Santé Sud et l'atteinte des indicateurs de résultat et d'impact visés par le projet en lien avec la responsable de programmes au siège

- Réaliser le suivi des indicateurs par activité du programme et appuyer le suivi des indicateurs des activités réalisées par les partenaires
- S'assurer de la remontée régulière des données selon le cadre de suivi-évaluation
- Analyser et restituer les résultats de l'évaluation de l'ensemble des activités du programme
- Vérifier la cohérence des données et analyser l'atteinte des résultats et l'impact du projet
- Valoriser les résultats de l'évaluation à des fins de capitalisation

Conduire les partenariats

- Collaborer activement avec les partenaires du projet (institutionnels et de la société civile) pour la mise en œuvre de l'ensemble des activités du projet
- Développer la participation avec les acteurs locaux pour la bonne mise en œuvre des actions.

S'informer et communiquer

- Représenter Santé Sud et ses actions menées dans le pays en externe (conformément au Guide de communication éthique de Santé Sud)
- Communiquer en interne auprès de ses collaborateurs et de sa hiérarchie
- Mettre en œuvre le plan de communication du projet et présenter les résultats du projet.

Autres

- Assurer toutes autres responsabilités s'avérant nécessaires selon la demande du responsable de programmes du siège et/ou de la coordinatrice nationale de Santé Sud au Maroc.

3.3 QUALIFICATIONS

Formation

- BAC + 5 en gestion de projets de développement
- Expérience minimum de cinq ans souhaitée à un poste similaire de chef de projet
- Une formation ou expérience dans le domaine du genre ou de la santé serait un plus.

Expérience

- Expérience de collaboration avec les autorités gouvernementales, nationales/internationales institutions et société civile
- Expérience de travail dans le domaine de la santé et l'appui aux personnes vulnérables et une expérience dans le domaine des SSR et du genre serait en atout.
- Une expérience préalable de travail avec des organisations internationales, des institutions/organisations non gouvernementales ou gouvernementales dans un contexte multiculturel est un avantage.

Compétences

- Capacités pédagogiques, de dialogue, d'écoute et de travail en équipe multiculturelle et pluridisciplinaire
- Excellentes capacités organisationnelles (planification, mise en œuvre, suivi-évaluation)
- Excellentes compétences d'analyse et de synthèse
- Excellentes capacités rédactionnelles et d'expression orale en français et en arabe
- Excellentes aptitudes de communication
- Esprit d'équipe et capacité à travailler de manière autonome
- Maîtrise des outils informatiques - Word, Excel
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel
- Le/la candidat.e retenu.e devra adhérer aux valeurs de Santé Sud

Langues

Pour ce poste, la maîtrise du français et de l'arabe est requise (oral et écrit).

3.4 CONDITIONS DE TRAVAIL

Statut : CDD local / Contrat de prestation de service

Durée : 09 mois à compter du 01/07/2024

Temps de travail : 40h / semaine

4. PROCÉDURE DE RECRUTEMENT / CANDIDATURE

4.1. PRESENTATION DES OFFRES

Les candidat.e.s souhaitant postuler devront déposer **leur dossier de candidature avant le 18/06/2024 à 17h (heure de Rabat)** par mail à gaelle.pourreau@santesud.org, en copie à jihane.hajji@santesud.org, avec la référence **24MAROCCP**

Le dossier de candidature devra comporter les pièces suivantes :

- **CV**
- **Lettre de motivation**
- **Deux références professionnelles** (nom et prénom, fonction, coordonnées téléphoniques et email).

Seuls les dossiers complets seront étudiés.

Seul-es les candidat-es présélectionné-es seront contacté-es pour réaliser un entretien et un test technique écrit.

Toutes les candidatures incomplètes seront automatiquement écartées. Sans nouvelle de notre part, 15 jours après la clôture des candidatures, vous pourrez considérer que votre candidature n'est pas retenue.

NB : Les dossiers de candidatures resteront la propriété de Santé Sud.