

## Des Conseillers.ères Techniques Migration

### Mention particulière :

Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante : [rh-maroc@giz.de](mailto:rh-maroc@giz.de) strictement le **11/07/2024**, en mentionnant en objet : **NOM PRENOM-CTM**. Taille maximale de l'e-mail de candidature : **516 ko** Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé et au format de candidature.

### Entreprise

La GIZ est un prestataire de services de coopération internationale actif au niveau mondial, présent au Maroc depuis 1975. Avec ses partenaires, elle met au point des solutions efficaces qui ouvrent des perspectives aux populations et améliorent durablement leurs conditions de vie. À son titre d'entreprise fédérale d'utilité publique, la GIZ soutient beaucoup de secteurs et un grand nombre de clients nationaux et internationaux dans la mise en œuvre de leur coopération bilatérale, régionale et internationale.

Les gouvernements Marocain et Allemand ont défini des secteurs prioritaires dans la politique de coopération qui constituent la base des différents programmes et projets : Énergies renouvelables, environnement et changement climatique, gestion des ressources en eau ainsi que la gouvernance et le développement économique durable.

### Projet & Poste

Le projet global prévu "Centres pour la migration et le développement" fait partie du groupe fuite, migration et retour dans le domaine des projets sectoriels et globaux. Sur mandat du Ministère fédéral de la Coopération économique et du Développement (BMZ), les centres doivent contribuer à façonner une migration sûre et régulière dont toutes les parties profitent : Intégrés dans les structures des pays partenaires, ils conseillent les personnes sur la migration régulière pour le travail ou la formation et aident en même temps les migrants de retour d'Allemagne et d'autres pays à se réintégrer socialement et économiquement dans leur pays d'origine. Les centres doivent ainsi permettre aux structures partenaires de soutenir les personnes à toutes les étapes du cycle migratoire.

Pour "soutenir la réintégration durable des Marocains de retour au Maroc", il existe un cofinancement de l'Union européenne. Celui-ci comprend des activités de conseil et des mesures de réintégration pour les rapatriés et le renforcement des structures partenaires au Maroc par des mesures de développement des capacités.

Nous recrutons **Un.e Conseiller.ère Technique Migration** dans le cadre du projet « **Centre pour la Migration et le développement** » (ZME).

|   |
|---|
| <b>Date limite de réception des candidatures : 11.07.2024</b> |
|---|

## **A. Tâches clés**

Dans le cadre de votre fonction, vous êtes responsable de la mise en œuvre technique, organisationnelle et sur le fond des mesures et activités d'un projet. En concertation avec votre supérieur·e hiérarchique, vous prenez également en charge des tâches en lien avec la planification, le pilotage et le suivi du projet, mais aussi dans une certaine mesure avec l'administration du projet. Vous contribuez en parallèle à la conception du programme, notamment en cas de modification ou de réorientation.

Vous apportez des contributions techniques et de fond sur des thématiques transversales dans la coopération avec les clients / commettants, les partenaires et d'autres acteurs, vous contribuez par là à l'atteinte des objectifs convenus pour le projet concerné et vous donnez ainsi des impulsions à la poursuite du développement de la stratégie.

En concertation avec les autres membres de l'équipe et votre supérieur·e hiérarchique, vous coordonnez également toutes les requêtes émanant du secteur d'activité qui vous sont adressées afin qu'elles soient traitées avec diligence et compétence. Vous résolvez les problèmes qui se posent dans votre domaine d'attribution en vous appuyant sur les réglementations existantes et signalez les défis plus complexes aux membres de l'équipe.

Vous effectuez si nécessaire les tâches qui vous sont assignées par votre supérieur·e hiérarchique.

## **B. Attributions**

- Conseiller, soutenir et informer les personnes intéressées au sujet des voies de migration légales vers l'Allemagne, des opportunités de formation et de travail en Allemagne, ainsi qu'au sujet des offres de soutien pour personnes retournant au Maroc depuis l'Allemagne.
- Orienter vers les prestations offertes par les agences ANAPEC
- Conseiller, soutenir et accompagner les Marocains du monde dans leur intégration professionnelle au Maroc
- Développer des méthodes innovatives et de nouveaux modèles pour le conseil pour le groupe cible (Marocains du monde et personnes intéressés par la migration)
- Soutenir le partenaire politique dans le développement des capacités (développement de concepts, accompagnement d'études, organisation de formations, collaboration avec un tandem, etc.)
- Développer un réseau dans la région pour coopérer avec d'autres programmes et d'autres partenaires au niveau régional
- Préparation des contrats pour l'intégration professionnelles de Marocain du monde et pour les personnes intéressées pour la migration légale
- Prise en charge de thèmes transversale (par exemple l'approche genre, alimenter le Case Management Tool, ...)
- Contribuer à l'alimentation des données du tableau de suivi mensuel du projet.

### **C. Qualifications, compétences et expérience requises**

- Titulaire au minimum d'un bac+4 (en Développement et Migration, Sciences économiques, Psychologie, Sciences sociales, Droit, Sciences politiques ou filière similaire) ;
- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans chaque domaine : la Migration ; la coopération internationale ; et le travail avec les ONG/ Associations ;
- Avoir une première expérience "suivi et évaluation" dans les projets de développement ;
- Avoir une expérience avec la GIZ ou des bailleurs de fonds internationaux est un atout ;
- Connaissances du contexte administratif, juridique, politique et de l'emploi au Maroc ;
- Très bonnes connaissances pratiques sur l'utilisation des technologies de l'information et de la communication ainsi que sur les applications informatiques (telles que MS Office, et autre programme de base de données) ;
- S'identifier à la GIZ et à ses missions ;
- Excellentes capacités organisationnelles, de coordination, de gestion, de structuration et de planification générales ;
- Travailler de manière constructive avec les autres dans un objectif commun ;
- Avoir le sens de responsabilité et l'esprit d'initiative, d'anticipation et autonomie dans le travail ;
- Très bonne maîtrise orale et écrite de l'arabe, du français et un niveau min. intermédiaire de l'anglais ; connaissance de l'allemand est souhaitable.

### **D. Lieux et durée de la mise en œuvre du projet :**

#### **Lieux d'affectation :**

- Casa
- Oujda

**Durée de la mise en œuvre du projet :** du 01/03/2023 au 28/02/2026 ;