



Profil de poste Assistant.e Chargé.e de l'OS2 du Projet AGIR (Maroc)

1. Présentation de Migrations & Développement

Migrations & Développement (M&D) est une association franco-marocaine de droit français créée en 1986 par des migrants pour accompagner des actions de codéveloppement dans les villages de leur région d'origine, l'Atlas et l'Anti-Atlas.

M&D a, depuis ses débuts, structuré une méthode d'intervention fondée sur 4 principes d'action :

- 1) Une démarche qui part de la demande des acteurs du territoire (associations villageoises, communes, coopératives...).
- 2) Un travail participatif mobilisant ces acteurs.
- 3) Un principe de solidarité entre migrants et populations des régions d'origine.
- 4) Un partenariat avec les autorités locales, articulant les actions avec les politiques publiques locales et nationales.

Les actions de M&D sont menées autour de 3 champs :

- Renforcer le lien social : éducation, santé, infrastructures.
- Soutenir un nouveau modèle de développement durable : pour une agriculture familiale, performante et durable, soutien à l'économie sociale et solidaire.
- Rapprocher pays d'accueil et pays d'origine : solidarité internationale et échanges entre acteurs (élus, jeunes, coopérateurs, migrants, chercheurs...).

L'association a son siège à Marseille. En Accord de siège avec les autorités marocaines depuis 1998, elle dispose de bureaux au Maroc, à Agadir, Taliouine, Tiznit et sur Taroudant.

Pour en savoir plus : <http://www.migdev.org>

2. Contexte du recrutement

Dans le cadre du projet « **Agir pour les APAC du massif du Siroua** - Pour un massif du Siroua résilient et protégé : l'approche agroécologique au service des territoires de vie (Aires et Territoires de Patrimoine Autochtone et Communautaire - APAC) », Migrations & Développement recrute un.e assistant.e Chargé.e de projet, basé.e à Taliouine, au cœur de la zone d'intervention du projet. Ce projet qui prendra fin en juin 2025 est cofinancé par l'Agence Française de Développement à 60%.

Le projet, mené en consortium avec l'association française Terre & Humanisme-PESI vise à déployer une approche agroécologique territoriale dans le massif du Siroua pour une résilience des écosystèmes et des communautés locales, en réponse aux cinq défis suivants :

- 1) Une dégradation substantielle des ressources naturelles (eau, terre, couvert végétal).
- 2) Une gestion atomisée de ces ressources naturelles dans un contexte de fortes pressions climatiques ;
- 3) Un territoire peu attractif, en particulier pour les plus jeunes.
- 4) Un système d'acteurs et des pratiques locales résilientes, sur lesquelles s'appuyer.
- 5) Une intégration des enjeux liés au genre à approfondir, en cohérence avec le contexte local.

De ce fait, le projet a trois objectifs spécifiques (OS) :

- OS1 : Renforcer l'animation concertée dans la gestion durable des ressources naturelles du territoire.
- OS2 : Préserver et valoriser les ressources naturelles du massif du Siroua.

- OS3 : Produire de la connaissance selon un processus participatif et essayer les innovations du projet.

L'assistant.e de projet se consacrera spécifiquement au deuxième Objectif Spécifique (OS2).

1. Descriptif sommaire du poste

Sous la responsabilité de la/du Chargé.e de l'OS2, l'assistant.e Chargé.e de l'OS 2 aura les missions suivantes :

Mission générale

Appuyer le suivi, le contrôle et la bonne exécution des activités liées à l'OS2 du projet avec toutes les parties prenantes (équipe du projet et divers pôles et service au sein de M&D, TH-PESI, partenaires locaux...), sous la supervision du Coordinateur du projet et du/de la chargé.e de l'OS2.

Activités en charge

- Appuyer les travaux d'aménagements des bassins versants.
- Appuyer sur l'aménagement de points d'eau pour les zones de pâturage ;
- Appuyer à l'accompagnement des femmes paysannes sur la production et la structuration en groupements.
- Appuyer à l'accompagnement des vulgarisateurs / animateurs agroécologiques sur la production / structuration.
- Appuyer les hommes et les femmes à la diffusion entre pairs des pratiques agroécologiques.
- Appuyer à la structuration et renforcement des compétences des éleveurs sur les pratiques d'élevage.
- Appuyer à la formation sur la diversification et à la valorisation des produits issus de l'élevage.
- Appuyer les activités du GIE de Takdift et des coopératives membres, en collaboration avec la chargée d'économie verte.

Planification et coordination

- Appuyer la planification et l'organisation des activités définies dans le plan d'action, sur la base des engagements contractuels auprès des partenaires techniques et financiers ;
- Appuyer la mise en œuvre et renseigner les outils de suivi à partir des indicateurs définis par le plan d'action ;
- Appuyer le reporting interne (rapports de mission et d'activités, comptes rendus de réunions, rapports périodiques...) ;
- Appuyer la coordination interne avec les différents pôles de M&D, en particulier avec le pôle ACE (Apprentissage, Communication pour le changement et Essaimage) ;
- Gestion et suivi financier des activités de l'OS 2.

Mise en place et suivi sur le terrain

- Appuyer la coordination avec les partenaires locaux.
- Sensibiliser et accompagner les bénéficiaires et partenaires du projet dans la mise en œuvre des projets concrets pour la régénération des écosystèmes naturels (Aménagement agropastoral et des bassins versants, promotion de l'agroécologie, etc.).
- Co-animer des actions de sensibilisation et de formation, au profit de l'équipe et des bénéficiaires, en vue de garantir l'atteinte des résultats escomptés du projet.
- Veiller, en étroite collaboration avec le service comptable et administratif, au bon respect des procédures de gestion financière et comptable.

Pilotage / aspects relationnels

- Appuyer la communication permanente avec les différents partenaires en vue de gérer le partenariat.
- Soutenir la visibilité des projets auprès des partenaires et parties prenantes, en lien avec l'équipe communication.

- Assurer la mise en conformité et le bon déroulement des missions de prestation et des bénévoles de M&D.
- Assurer la représentation de M&D auprès des partenaires en cas de besoins.

Autres missions :

Le.a salarié.e peut être amené.e à travailler sur toutes autres tâches proposées par le Coordinateur du projet (ou le top Management de M&D) en lien avec sa mission.

3. Localisation du poste

Le poste est basé au Maroc à Taliouine, avec des déplacements réguliers sur la région Souss Massa et Drâa Tafilalet et des déplacements occasionnels en France selon le contexte.

4. Compétences

- Esprit d'équipe
- Organisation/rigueur/ponctualité
- Autonomie
- Disponibilité et flexibilité
- Compétence dans la gestion de projets : approche cadre logique.
- Bonne compétence de supervision des travaux liés aux aménagements hydro-agricoles
- Connaissance en Agroécologie est un plus
- Maîtrise des techniques d'animation.
- Bonnes capacités rédactionnelles en Arabe et en Français
- Maîtrise de la langue amazighe est fortement souhaitée.
- Connaissance du réseau APAC est un plus.
- Une connaissance de la région d'intervention est un plus.

5. Qualifications requises

- Bac +2/3 dans un domaine pertinent pour le poste (Gestion des ressources naturelles, Agroécologie, Coordination de Travaux ...).
- Au moins une année d'expérience avérée dans un poste similaire.
- Permis B obligatoire

6. Contrat

Type de contrat : CDD

Durée du contrat : 16 Mois

Période d'essai : 2 mois

Salaire : Entre 7500 DH et 8500 DH bruts mensuels selon profil et expériences.

7. Candidature

Documents à envoyer obligatoirement : CV, lettre de motivation, fiche de candidature et références.

Lettres de recommandations appréciées.

Date de fin de validité : 25/06/2024

Incorporation : dès que possible

Processus de sélection

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae et lettre de motivation à recrutement@migdev.org

Référence à rappeler dans l'objet de votre mail : MD AP OS2 AGIR 2024

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au **25/06/2024 à minuit**.

Migrations & Développement se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire.

N.B : Seuls les candidat.e.s présélectionné.e.s seront contacté.e.s

La fiche de candidature ci-après est à compléter obligatoirement et à joindre au CV, à la lettre de motivation, et aux références. En l'absence de cette fiche et des références, la candidature ne sera pas étudiée.

Candidature au poste de Assistant de Projet OS 2 AGIR (Maroc)

Nom :	
Prénom :	
Date de naissance :	
Adresse :	
Email :	
Tél :	

Points clefs Obligatoires	Réponses du candidat
Formation en	
Expériences sur postes et projets similaires	Nombre d'année : Noms structures :
Expériences associatives	
Connaissances du milieu associatif	
Expérience à piloter des projets d'aménagement hydroagricole :	
Expérience en lien avec la promotion de l'agroécologie :	
Expérience en suivi économique des initiatives des acteurs (coopératives, individus, etc.)	
Niveau de maîtrise Excel et Pack Office	-Elevé -Moyen
Références et recommandations (Nom complet, Fonction, Contact)	

Je soussigné.e atteste avoir pris connaissance que le poste se situe à Taliouine (Maroc).

Fait à :..... Le :.....
Signature