



TERMES DE RÉFÉRENCE POUR LE POSTE D'EXPERT(E) EN ACCOMPAGNEMENT ÉCONOMIQUE ET MONTAGE D'AGR

Contexte

Le CEFA ETS (Comité Européen pour la Formation et l'Agriculture) est une ONG italienne de coopération internationale fondée en 1972, qui travaille au Maroc depuis 1998 dans différents domaines, dont la promotion des droits humains, notamment le droit à la santé et à l'éducation pour toutes et tous et l'insertion socio-économique des personnes en situation de vulnérabilité à travers des parcours d'accompagnement individualisés et holistiques.

Dans le cadre de l'opérationnalisation de l'action «**Post-séisme au niveau de la province de Taroudant**», le CEFA est partenaire de mise en œuvre pour la réinsertion socio-économique et l'accès aux droits et aux services des personnes touchées par le séisme et des personnes en mobilité.

Dans ce contexte, le CEFA recrute **un(e) expert(e) en accompagnement économique et montage d'AGR**.

L'action post-séisme s'insère dans le cadre de l'extension du projet DEPOMI au niveau de la région de Souss-Massa. DEPOMI est financé par l'Union européenne dans le cadre du Fonds Fiduciaire d'Urgence (FFU) et mis en œuvre par Enabel-Agence belge de développement en partenariat avec le Département des Marocains Résidant à l'Étranger relevant du Ministère des Affaires Étrangères, de la Coopération Africaine et des Marocains Résidant à l'Étranger, la Wilaya et le Conseil de la région Souss-Massa.

Conditions d'embauche

Dans une première période, l'**expert(e) en accompagnement économique et montage d'AGR** assurera la coordination et la réalisation d'un diagnostic des activités économiques à appuyer dans les zones concernées. À suivre, il/elle sera chargé(e) de la réalisation des bilans des compétences et de l'accompagnement vers l'entrepreneuriat ou d'autres services d'insertion professionnelle disponibles des bénéficiaires du projet.

Durée des contrats : 6 mois, renouvelables pour 4 mois supplémentaires (10 mois en total)

Type de contrat : CDD à temps plein

Prise de poste : juin 2024

Rôle et Responsabilités

L'expert(e) en accompagnement économique et montage d'AGR travaillera sous la responsabilité directe du responsable de projet et sera chargé(e) de :

1. Diagnostic des activités économiques à appuyer dans les zones concernées

- Superviser les activités de diagnostic pour analyser la situation économique des zones touchées par le séisme et identifier les activités économiques à appuyer ;
- Élaborer le rapport de diagnostic et identifier les complémentarités avec les programmes et initiatives locales et nationales.



2. Bilan des compétences et accompagnement vers l'entrepreneuriat ou d'autres services d'insertion professionnelle disponibles

- Superviser la réalisation des activités de mobilisation et information au niveau local, pour identifier les personnes en situation de vulnérabilité ou à risques de marginalisation ;
- Identifier et analyser les besoins en formation des personnes/structures à accompagner et planifier un plan de formation pour y répondre ;
- Organiser et coordonner les comités de sélection des projets ;
- Superviser la réalisation des bilans de compétences et l'accompagnement des bénéficiaires dans un parcours d'insertion professionnelle ;
- Assurer l'élaboration des études de faisabilité et accompagner les personnes/structures identifiées dans le montage ou le renforcement des projets ;
- Superviser le processus de réalisation des dépenses pour le montage de l'AGR, en conformité avec les procédures du CEFA et des bailleurs ;
- Rédiger des rapports de suivi pour chaque bénéficiaire ;
- Collecter tous les documents requis par les procédures du projet ;
- Orienter les bénéficiaires vers les services déjà existants les plus appropriés ;
- Élaborer des modules de formation et animer des cycles de formation sur différentes thématiques, dont l'éducation financière.

3. Autres tâches

- Superviser et coordonner l'organisation des événements, séminaires, formations et ateliers de coaching ;
- Participer aux rencontres et échanges organisés par les partenaires ;
- Participer aux réunions de coordination avec les responsables du programme et avec l'équipe de projet ;
- Faciliter les contacts avec les Institutions et les différents acteurs locaux impliqués sur chaque zone d'intervention ;
- Gérer la petite caisse et fournir mensuellement à l'assistante administrative le rapport financier de toutes les dépenses effectuées ;
- Rédiger des rapports narratifs et des comptes rendus des activités du projet ;
- Réaliser les activités en étroite collaboration avec le reste de l'équipe, en s'assurant la supervision des agents de terrain ;
- Réaliser d'autres tâches spécifiques et toutes autres tâches liées à la mise en œuvre du projet en coordination avec le responsable du projet du CEFA.

Profil du candidat

Le/La candidat/e à ce poste devra répondre aux caractéristiques suivantes :

Exigences :

- Titulaire d'un diplôme minimum Bac+3, préférablement en sciences sociales, économiques et/ou juridiques ;



- Titulaire de permis de conduite et disponible à plusieurs déplacements sur terrain ;
- Au moins 2 ans d'expériences dans la coopération au développement et/ou dans le secteur associatif ;
- Au moins 5 ans d'expérience dans l'accompagnement de projets économiques (conception, montage, réalisation, suivi)
- Très bonne maîtrise des langues tamazight (orale), arabe et française (oral et écrit) ;
- Être résidant dans la province de Taroudant ou disponible à résider dans la province de Taroudant dans la période de mise en œuvre du projet ;
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Power Point, Excel, Internet) ;
- Compétence en animation de formations, ateliers d'échange et de réflexion, etc.
- Très bonnes compétences rédactionnelles en français et en arabe.

Dépôt de dossier de soumission

Les candidatures doivent être adressées par e-mail à recrutement.cefa@gmail.com en ayant comme objet: « EXPERT ACCOMPAGNEMENT ÉCONOMIQUE - PROJET TIWIZI ». La candidature devra inclure votre CV actualisé et détaillé en français, avec références professionnelles et une lettre de motivation en français (max une page).

Les documents devront être envoyés en format PDF avant le 05/06/2024 à minuit.

NB :

- Seul.es les candidats/candidates présélectionné(e)s seront contacté(e)s ou informé(e)s par courriel du jour et du lieu de l'entretien ;
- Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas examiné ;
- Tout dossier de candidature envoyé hors délais de postulation au poste sera rejeté ;
- CEFA se réserve le droit de finaliser le recrutement avant la date limite de réception des candidatures.