



# **TERMES DE RÉFÉRENCE POUR LE POSTE DE CHARGE-E EN MONITORING DES SUBVENTIONS ET ACCOMPAGNEMENT ASSOCIATIF**

## **Contexte**

Le CEFA ETS (Comité Européen pour la Formation et l'Agriculture) est une ONG italienne de coopération internationale fondée en 1972, qui travaille au Maroc depuis 1998 dans différents domaines, dont la promotion des droits humains, notamment le droit à la santé et à l'éducation pour toutes et tous et l'insertion socio-économique des personnes en situation de vulnérabilité à travers des parcours d'accompagnement individualisés et holistiques.

Dans le cadre de l'opérationnalisation de l'action «**Post-séisme au niveau de la province de Taroudant**», le CEFA est partenaire de mise en œuvre pour la réinsertion socio-économique et l'accès aux droits et aux services des personnes touchées par le séisme et des personnes en mobilité.

Dans ce contexte, le CEFA recrute **un(e) chargé-e en monitoring des subventions et accompagnement associatif**.

L'action post-séisme s'insère dans le cadre de l'extension du projet DEPOMI au niveau de la région de Souss-Massa. DEPOMI est financé par l'Union européenne dans le cadre du Fonds Fiduciaire d'Urgence (FFU) et mis en œuvre par Enabel-Agence belge de développement en partenariat avec le Département des Marocains Résidant à l'Étranger relevant du Ministère des Affaires Étrangères, de la Coopération Africaine et des Marocains Résidant à l'Étranger, la Wilaya et le Conseil de la région Souss-Massa.

## **Conditions d'embauche**

Le/la **chargé-e en monitoring des subventions et accompagnement associatif** sera responsable de l'accompagnement des OSC bénéficiaires de financements en cascade dans toutes les étapes (identification, sélection, accompagnement, reporting, etc.).

Durée des contrats : 6 mois, renouvelables pour 4 mois supplémentaires (10 mois en total)

Type de contrat : CDD à temps plein

Prise de poste : juin 2024

## **Rôle et Responsabilités**

Le/la chargé-e en monitoring des subventions et accompagnement associatif travaillera sous la responsabilité directe du responsable de projet et sera chargé(e) de :

- Réalisation d'un diagnostic des associations actives dans la protection, l'accompagnement psycho-social, l'accès aux services et le plaidoyer, l'insertion socio-économique ;
- Identification des associations qui seront bénéficiaires des subventions ;
- Élaboration des outils de montage de projets (narratif du projet, budget, etc.) ;
- Soutien aux associations dans la préparation des projets à soumettre ;



- Supervision du processus de sélection des associations sur la base des dossiers présentés ;
- Accompagnement dans la mise en œuvre des projets sélectionnés: monitoring des activités, suivi administratif et financier, renforcement des capacités dans la gestion le cas échéant, etc. ;
- Suivi des mécanismes de reporting narratif et financier des projets sélectionnés ;
- Rédaction de rapports et compte rendus des activités du projet ;
- Elaboration des notes de cadrage explicatives et méthodologiques ;
- Participation à l'organisation des événements, séminaires, formations et atelier d'information et sensibilisation ;
- Animation de formations et ateliers d'information et sensibilisation ;
- Mise en place de mécanismes de coordination entre OSC et contribution à l'élaboration des outils de référencement ;
- Facilitation des contacts avec les Institutions et les différents acteurs locaux impliqués sur chaque zone d'intervention ;
- Gestion de la petite caisse et fournir mensuellement à l'assistante administrative le rapport financier de toutes les dépenses effectuées ;
- Participation aux réunions de coordination avec les responsables du programme et avec l'équipe de projet ;
- Coordination avec l'équipe de terrain (agent.e.s de terrain, animateurs/trices communautaires, etc.) ;
- Réalisation d'autres tâches spécifiques et toutes autres tâches liées à la mise en œuvre du projet en coordination avec le responsable du projet du CEFA.

## Profil du candidat

Le/La candidat/e à ce poste devra répondre aux caractéristiques suivantes :

### Exigences :

- Titulaire d'un diplôme minimum Bac+3, préférablement en sciences sociales, économiques ou juridiques ;
- Titulaire de permis de conduite et disponible à plusieurs déplacements sur terrain ;
- Au moins 5 ans d'expériences dans la coopération au développement et/ou dans le secteur associatif ;
- Au moins 2 ans d'expérience dans l'accompagnement associatif et le suivi/monitoring des subventions ;
- Très bonne maîtrise des langues tamazight (orale), arabe et française (oral et écrit) ;
- Être résidant de la province de Taroudant ou disponible à résider dans la province de Taroudant dans la période de mise en œuvre du projet ;
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Power Point, Excel, Internet) ;
- Compétence en animation de formations, ateliers d'échange et de réflexion, etc..
- Très bonnes compétences rédactionnelles en français et en arabe.

## Dépôt de dossier de soumission

Les candidatures doivent être adressées par e-mail à [recrutement.cefa@gmail.com](mailto:recrutement.cefa@gmail.com) en ayant comme objet: « CHARGE-e ACCOMPAGNEMENT ASSOCIATIF - PROJET TIWIZI ». La candidature devra inclure votre CV



actualisé et détaillé en français, avec références professionnelles et une lettre de motivation en français (max une page). Les documents devront être envoyés en format PDF avant le 05/06/2024 à minuit.

**NB :**

- Seul.es les candidats/candidates présélectionné(e)s seront contacté(e)s ou informé(e)s par courriel du jour et du lieu de l'entretien ;
- Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas examiné ;
- Tout dossier de candidature envoyé hors délais de postulation au poste sera rejeté ;
- CEFA se réserve le droit de finaliser le recrutement avant la date limite de réception des candidatures