Date : 29/05/2024

**Intitulé du Projet :** Renforcement du Développement Durable de la ville de Marrakech à travers une planification et un financement innovants

 (Marrakech, ville durable)

**Appel à consultation pour le recrutement d’un assistant (e) technique pour la mise en œuvre du plan de suivi et d’évaluation du programme « Marrakech, ville durable ».**

 **Référence :** AC05/Projet\_MVD/2024

**TERMES DE REFERENCES**

Toute demande d’éclaircissements doit être envoyée par courrier électronique à l’adresse : Projet\_MVD@environnement.gov.ma avec la mention obligatoire **« AC05/Projet\_MVD/2024 Demande de complément d’information »**.

1. **Contexte de l’étude**

Lancé dans le cadre d'une stratégie ambitieuse pour catalyser le développement urbain Dans un effort pour transformer Marrakech en un exemple de durabilité et de résilience urbaine, le programme "Marrakech, Ville Durable" a été initié. Ce programme est le pilier d'une stratégie de développement urbain durable qui s'étend sur cinq ans avec un budget de 9,616,167 USD financé par le Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM) sous son Programme d'Impact sur les Villes Durables (SCIP). Il représente une collaboration étroite entre le Département du Développement Durable, le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD), ainsi que des acteurs clés locaux et régionaux.

Le programme est conçu pour répondre à plusieurs objectifs stratégiques :

* **Urbanisme Durable et Intégré :** Transformer l'approche de planification urbaine pour qu'elle soit plus holistique, incorporant la gestion durable des ressources et la protection environnementale dans la structure même de Marrakech.
* **Investissements Durables et Sobres en Carbone :** Faciliter des investissements dans des infrastructures qui adhèrent aux principes de durabilité, réduisant ainsi l'empreinte carbone de la ville et favorisant un développement respectueux de l'environnement.
* **Innovation Financière :** Explorer et mettre en œuvre des mécanismes de financement novateurs pour supporter l'expansion des solutions durables à travers la ville et au-delà.
* **Plaidoyer et Partenariats :** Améliorer le plaidoyer pour des politiques durables, échanger des connaissances, renforcer les capacités locales et établir des partenariats stratégiques pour appuyer les initiatives de durabilité.

Le programme engage une démarche participative et intégrée, impliquant une multitude de parties prenantes. Pour assurer une gestion axée sur les résultats et le succès des objectifs fixés, un système robuste de suivi et évaluation est indispensable. L'expert spécialiste en suivi et évaluation aura pour mission d'actualiser et de perfectionner le plan de suivi et d’évaluation existant, développer des outils et des indicateurs de suivi adaptés aux spécificités du projet, et respecter les exigences de reporting du PNUD, du FEM, et des autorités locales. Ce spécialiste sera également chargé de produire des rapports de suivi réguliers qui seront cruciaux pour l'évaluation continue du programme, la prise de décision informée et l'engagement des parties prenantes.

1. **Objectif de l’appel à consultation et description des prestations demandées**
2. **Objectif général :**

L'objectif général de cette prestation est d'assurer une assistance technique spécialisée pour le programme "Marrakech, Ville Durable" en engageant un expert en suivi et évaluation. Cette expertise vise à renforcer la gestion du programme par une évaluation rigoureuse, systématique et continue de ses activités, alignée avec les exigences du bailleur de fonds et les standards de meilleures pratiques. L'expert sera responsable d'optimiser le cadre de suivi et d'évaluation, garantissant ainsi que tous les objectifs du programme sont atteints efficacement et que les résultats sont documentés de manière transparente et accessible.

1. **Objectifs spécifiques :**
* **Actualiser le Plan de Suivi et Évaluation** pour qu'il reflète les modifications des objectifs du programme.
* **Développer et mettre en œuvre des outils de suivi et d'évaluation** adaptés aux spécificités des activités du programme.
* **Assurer la conformité des activités de suivi et d'évaluation** avec les directives du maître d'ouvrage, du PNUD Maroc et du FEM.
* **Réaliser des rapports de suivi périodiques** qui mesurent les progrès vers les objectifs du programme.
* **Analyser les données collectées** pour évaluer l'impact des interventions et recommander des améliorations.
* **Renforcer les capacités** de l’équipe de projet en matière de suivi et d'évaluation.
1. **Consistance des Prestations :**

Pour répondre aux objectifs susmentionnés, la consultation doit accomplir les tâches suivantes :

* **Actualiser le Plan de Suivi et Évaluation (PSE)**

Réviser le PSE établi dans la phase de conception du projet pour intégrer les modifications récentes des activités du programme, incluant l'ajustement des indicateurs de performance et des méthodologies de collecte de données.

Le prestataire est amené à préparer un plan actualisé qui reflète fidèlement les orientations actuelles du programme et améliore l'efficacité du suivi.

* **Développer et mettre en œuvre des outils de suivi et d'évaluation**

Proposer, concevoir et déployer des outils et systèmes de suivi et d'évaluation qui correspondent aux besoins spécifiques des activités du programme. Cela peut inclure des logiciels de gestion de données, des formulaires de collecte de données, et des systèmes d'analyse.

* **Assurer la conformité des activités de suivi et d'évaluation**

Garantir que toutes les pratiques de suivi et d'évaluation sont en ligne avec les directives du maître d'ouvrage, du PNUD Maroc, et du FEM. Cela comprend la mise à jour des procédures pour satisfaire aux audits et aux évaluations de conformité.

* **Mettre en œuvre le PSE et réaliser des rapports de reporting et de suivi périodiques**

Le prestataire doit assurer la mise en œuvre du PSE à travers le suivi et la surveillance des résultats du projet, des indicateurs correspondants et des objectifs à mi-parcours et de fin de projet de manière périodique.

Le suivi et l’évaluation des activités du programme seront réalisés en conformité avec les exigences du PNUD telles que définies dans le POPP (Policy and Procedure Portal) du PNUD et sa politique d’évaluation. Il doit également répondre aux exigences du FEM conformément à sa politique d’évaluation, ainsi qu’à d’autres politiques pertinentes du FEM.

L’expert est sollicité pour compiler et rédiger des rapports périodiques (semestriels, annuels, mi-parcours et final) qui documentent les progrès réalisés par rapport aux objectifs du programme et qui renseignent les indicateurs de suivi et de performance du projet.

Le prestataire assurera la préparation du PIR (Project Implementation Reports) annuel destiné au bailleur de fonds (FEM), en collaboration avec le Coordonnateur National du Projet, couvrant la période de juillet (année précédente) à juin (année en cours). Tout risque environnemental et social, ainsi que les plans de gestion associés seront régulièrement surveillés et rapportés dans le PIR.

Le prestataire portera également assistance à l’équipe du projet dans la préparation des documents de suivi lors des réunions de revues mi- annuelles et annuelles du projet, ainsi qu'en marge de l’audit mi-parcours et de l’audit final.

* **Renforcer les capacités de l’équipe de projet en matière de suivi et d'évaluation**

Organiser des 4 séances de renforcement des capacités pour l'équipe de projet, d’une durée d’une journée par séance, visant à améliorer leurs compétences en matière de suivi et d'évaluation du programme, ainsi que les procédures PNUD et FEM en terme de suivi et d’évaluation des projets.

**Durée de la prestation :**

Cette prestation d’assistance durera (48 mois) à partir du premier ordre de service suite à la réunion de cadrage (T0).

1. **Réunion de travail**

Le prestataire est tenu à planifier en parfaite concertation avec l’équipe du projet, les réunions de travail (concertation & suivi) à organiser dans le cadre cette prestation.

L’assistant(e) technique peut être sollicité par le Maitre d’ouvrage pour assistance lors des travaux des revues mi- annuelles et annuelles du projet, ainsi que lors des réunions de suivi des prestations relatives à la mise en œuvre du plan égalité des sexes et du plan de gestion environnemental et social du projet.

Les réunions de travail et de suivi peuvent se faire par visioconférence et en cas de besoin en présentiel.

1. **Les livrables à fournir par le Prestataire**

|  |  |
| --- | --- |
| **Livrables** | **Date de remise des livrables** |
| **Livrable 0 (L0)** **Un rapport de la note méthodologique décrivant la démarche de mise en œuvre de la prestation et le planning des activités et rendus.**  | 5 jours après le début de la consultation |
| **Réunion de cadrage (T0) pour la validation de la démarche de travail** |
| **Livrable 1 (L1) (année 2024)** |
| * Rapport du PIR au titre de 2024 (Juillet 2023 – Juin 2024) ;
 | 10 Juillet 2024 ;  |
| * Rapport de PES actualisé ;
 | Fin Septembre 2024 ; |
| * Rapport de suivi et d’évaluation des activités de projet au titre de l’année 2024.
 | Fin Novembre 2024 ; |
| * Supports de formation + compte rendu
 | 15 jours après l’ordre de service relatif à l’organisation d’une séance de renforcement des capacités. |
| **Livrables 2 (L2) (année 2025) :** |
| * Rapport du PIR mi-parcours au titre de 2025 (Juillet 2024 – Juin 2025) ;
 | Fin Mai 2025 ;  |
| * Rapport de suivi et d’évaluation des activités de projet au titre de l’année 2025.
 | Fin Novembre 2025 ;  |
| * Supports de formation + compte rendu
 | 15 jours après l’ordre de service relatif à l’organisation d’une séance de renforcement des capacités. |
| **Livrables 3 (L3) (année 2026) :** * Rapport du PIR au titre de 2026 (Juillet 2025 – Juin 2026) ;
* Rapport de suivi et d’évaluation des activités de projet au titre de l’année 2026.
* Supports de formation + compte rendu
 | Fin Mai 2026 ; Fin Novembre 2026 ; 15 jours après l’ordre de service relatif à l’organisation d’une séance de renforcement des capacités. |
| **Livrables 4 (L4) (année 2027):** * Rapport du PIR final au titre de 2027 (Juillet 2026 – Juin 2027) ;
* Rapport de suivi et d’évaluation des activités de projet au titre de l’année 2027.
* Supports de formation + compte rendu
 | Fin Mai 2027 ; Fin Novembre 2027 ; 15 jours après l’ordre de service relatif à l’organisation d’une séance de renforcement des capacités. |

**N. B : L’ensemble des livrables, présentations, rapports doivent être produits en français et en anglais, soumis sous format électronique (Word, pdf et PPT…) et rendus au maitre d’ouvrage en versions provisoires et définitives.**

**Les livrables définitifs doit être livrer également en format papier en 4 exemplaires.**

1. **Examen et validation des livrables :**

L’ensemble des prestations seront suivi et facilité par le Maitre d’ouvrage à travers le coordonnateur national du Projet « Marrakech, ville durable » et l’équipe du projet.

Le développement des prestations, l’examen et la validation des livrables se fera par l’équipe du projet.

Les livrables afférents à chaque étape de la prestation seront transmis par le prestataire à l’équipe du projet pour examen. L’examen en question se fera durant **une semaine** **(7 Jours) calendaires** et peut donner lieu à des ajustements.

Le prestataire assurera l’actualisation des livrables suite aux remarques de l’équipe du projet dans un délai de **5 jours calendaires** après la notification des remarques.

Les prestations relatives à la présente assistance technique **est considérée comme étant une mission globale d’une durée de 48 mois.** Elle fera objet d’un ordre de service initial lors du lancement de la prestation. Les livrables qui seront fournis dans le cadre de cette mission doivent respecter les dates fixées dans le tableau ci-dessus. Seules les séances de formation qui seront fixés en commun accord avec l’expert(e) et feront objet d’un ordre de service spécifique.

1. **Confidentialité et propriété des livrables**

L’attributaire s’engage à respecter le principe de confidentialité et ce, par rapport aux informations qui lui seront communiquées dans le cadre de cette consultation.

Tous les documents et rapports établis par l’attributaire sont la propriété exclusive du Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable et du PNUD.

1. **Modalités de règlement**

Les paiements sont fonction du résultat, c’est-à-dire, à la réception et validation des services spécifiés dans les termes de référence (après que le prestataire aura eu effectué toutes les modifications demandées par l’équipe du projet) sur la base de décompte rétabli par le maitre d’ouvrage en application des prix du bordereau des prix – détail estimatif aux quantités réellement exécutées.

Le montant de chaque acompte est réglé au prestataire après réception partielle par le maitre d’ouvrage des prestations y afférentes.

1. **Exonération de la TVA**

Le paiement se fera en hors taxe et le PNUD veillera à transmettre une attestation d’exonération de la TVA sur les prestations réalisées signée par les autorités compétentes.

1. **Modalités de candidature :**

Pour déposer votre candidature conformément aux termes du présent appel à consultation, veuillez envoyer votre offre sous forme de :

**Dossier physique :**

Déposer votre dossier scellé au niveau du **Bureau du projet « Marrakech, ville durable »**, situé à la Direction Régionale de l’Environnement de Marrakech Safi, Avenue Yacoub El Mrini, Guéliz, Marrakech.

Votre offre devra être soumise en un dossier global scellé, intitulé en objet : « AC05/Projet\_MVD/2024 \_votre nom et prénom ». Ce dossier sera composé de deux enveloppes scellées :

* Une 1ere enveloppe contenant votre offre technique et dossier administratif, intitulé en objet : « AC05/Projet\_MVD/2024 – Offre technique et dossier administratif \_ votre nom et prénom ».
* Une 2ème enveloppe contenant votre offre financière signée et cachetée, intitulé en objet : « AC05/Projet\_MVD/2024 – Offre financière \_ votre nom et prénom ».
* Un support USB contenant votre offre technique et dossier administratif en format numérique (PDF)

Ou

**Dossier numérique**

Transmettre une copie de votre sous format PDF, uniquement à l’adresse mail suivante : Projet\_MVD@environnement.gov.ma

*Merci de noter que le trait d’union entre Projet et MVD est celui de dessous de ligne (tiret du bas \_) et non celui sur la ligne –*

Votre offre devra être soumise en deux e-mails séparés :

* Un 1er e-mail contenant votre offre technique et dossier administratif, intitulé en objet : « AC05/Projet\_MVD/2024 – Offre technique et dossier administratif \_ votre nom et prénom ».
* Un 2ème e-mail contenant votre offre financière signée et cachetée, intitulé en objet : « AC05/Projet\_MVD/2024 – Offre financière \_ votre nom et prénom ».

**RQ : Lors du partage de liens cloud, il est essentiel de choisir des liens sans date d'expiration. En cas d'expiration du lien et d'inaccessibilité au contenu, l'offre sera rejetée.**

1. **Règles de consultation**
2. **Conditions requises des concurrents**

Seules peuvent participer à la présente Consultation **les consultants (es) nationaux (les) spécialisés individuels** conformément aux qualifications sollicitées ci-dessous.

*NB : Le prestataire est sensé avoir une bonne connaissance du territoire de la ville de Marrakech.*

1. **Qualifications et expériences requises de l’assistant(e) technique**

Le/la consultant(e), qui sera chargé (e) de l'exécution des prestations de la présente assistance technique, devra permettre de réaliser le travail dans de bonnes conditions. Il/Elle doit avoir une expérience confirmée dans le domaine de **suivi et évaluation des projets de développement durable**, avec une **maitrise des procédures de suivi et évaluation du PNUD et du FEM.**

Le/la consultant(e) doit justifier des expériences similaires pour le compte du secteur public ou des agences de coopération internationale confirmés en matière d’élaboration des cadres de mesures, reporting et de vérification, ainsi qu’en terme de suivi et évaluation des projets financés par le FEM.

Il/Elle doit justifier **au moins 2 expériences** dans le montage / suivi et évaluation des projets financés par le FEM.

L’assistant(e) technique sollicité doit être un professionnel de haut niveau, ayant une expérience probante, **d'au moins Dix (10) ans dans les domaines ciblés.**

1. **Composition des réponses à la présente consultation**

Toute réponse doit être constituée des trois composantes suivantes :

1. Dossier administratif
2. Offre technique
3. Offre financière
4. **Dossier administratif :**
* Lettre de soumission au Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable – Département du Développement Durable confirmant l’intérêt et la disponibilité du prestataire individuel (IC) ;
* La copie CIN ;
* Une déclaration sur l’honneur (Cf. Annexe n°1).
* Le présent cahier des charges paraphé sur toutes les pages et signé à la dernière page avec la mention manuscrite "lu et accepté".
* La copie de la carte autoentrepreneur si le consultant est un entrepreneur.
1. **Offre technique :**
* Fournir une note méthodologique et un chronogramme indiquant la manière dont le consultant(e) approchera et effectuera le travail ;
* Un CV professionnel permettant clairement de présenter le profil du candidat(e), sa formation académique, ses qualifications professionnelles, son expérience acquise dans les domaines de spécialités demandés conformément aux termes de référence ; le CV doit être accompagné par **des copies légalisées des diplômes** et par **les références professionnelles justifiant son expertise, signées par les maitres d’ouvrage corresponds.**

**Si les diplômes présentés ne sont pas certifiés conformes, les diplômes présentés seront rejetés.**

1. **Offre financière**

Une offre financière détaillée doit être datée et signée. Les prix rémunèrent toutes les sujétions dues à la prestation telle que définie dans la présente consultation.

Le prestataire est sollicité de remettre un bordereau des prix (modèle ci-dessous) signé, cacheté et daté ;

Le prestataire doit également renseigner l’acte d’engagement (Cf. Annexe n°2).

L’offre financière est remise dans un e-mail séparé conformément aux modalités de candidature ci-dessous.

**Bordereau des prix :**

La présente consultation est estimée à 89 H/J.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation** | **Unité** | **Coût Unitaire****(MAD)** | **Qté** | **Estimation H/J par unité** | **Total****H/J** | **Coût Total (MAD)** |
| Actualisation du rapport de Plan de Suivi et d’évaluation actualisé (français, anglais). | H/J |  | 01 | 5 | 5 |  |
| Elaboration du rapport du PIR (français, anglais).  | H/J |  | 04 | 10 | 40 |  |
| Elaboration du rapport annuel de suivi et d’évaluation des activités de projet et assistance (français, anglais).  | H/J |  | 04 | 8 | 32 |  |
| Préparation et animation de séances de formation en faveur de l’équipe du projet | H/J |  | 04 | 3 | 12 |  |
| Frais de déplacements | F |  | --- | --- | --- |  |
| Production des documents (définitifs) : * Livrable L0
* Livrable L1
* Livrable L2
* Livrable L3
* Livrable L4
 | UUUUU |  | 0404040404 | -- | -- |  |
| **Montant total HT** |  |
| **Montant TVA (20 %)** |  |
| **Montant total TTC** |  |

**Critères d’évaluation de la consultation :**

L’examen des offres sera effectué par une commission de Consultation désignée à cet effet. La sélection se fera en trois étapes :

* **Etape 1 :** Vérification des dossiers administratifs des concurrents ;
* **Etape 2 :** Examen et évaluation des offres techniques pour les concurrents retenus au titre de l’Etape 1, une note technique sera attribuée sur la base de l’« Offre technique » ;
* **Etape 3 :** Evaluation financière sur la base de « l’offre financière » pour les concurrents retenus au titre de l’Etape 2.

**Etape 1 : Vérification des dossiers administratifs et techniques des concurrents**

Les offres dont les dossiers administratifs sont incomplets seront rejetées.

**Etape 2 : Examen et évaluation des offres techniques**

Chaque offre technique relative à un dossier accepté au titre de l’étape 1 sera évaluée et une notation technique (**Nt**) lui sera attribuée en se basant sur la répartition suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères de l’évaluation technique** | **Points** |
| **Démarche méthodologique** Méthodologie non conforme, ne répondant pas aux termes de référence : 0 pointMéthodologie simple, reprenant les termes de référence : 5 pointsMéthodologie développée répondant strictement aux termes de référence (compréhension moyenne) : 15 pointsMéthodologie améliorée par rapport aux termes de référence (innovante avec un apport substantiel) : 30 points | 30 |
| **Total (C1)** | …./30 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Qualification du consultant(e) | Barème | Documents de base | Note sur 70 | Justificatifs |
| Formation académique : **Environnement, Développement Durable, Climat, Energie** | Nt 1 :20 | Doctorat  | 20 | CV + diplômes |
| Ingénieur d’Etat, DES, DESA, diplôme Bac + 5  | 15 |
| **Profil non conforme** | **0** |
| Expérience Professionnelle confirmée en montage / suivi et évaluation des projets de développement durable | N2 : 20 | Expérience professionnelle supérieure à 15 ans | 20 | CV  |
| Expérience professionnelle entre 10 à 15 ans | 15 |
| Expérience professionnelle inférieur à 10 ans | 0 |
| Expérience Professionnelle en matière de suivi et évaluation des projets financés par le FEM | N3 : 30 | Plus de 2 expériences confirmées | 30  | CV + **références professionnelles signés par le maitre d’ouvrage concerné** |
| 2 expériences confirmées | 15 |
| Moins de 2 expériences confirmés | 0 |
| **Total (C2)** | **…../70** |  |
| **Total global Nt** | **…../100** |  |

**Motifs d’élimination des offres techniques :**

1. Absence de l’une des pièces constituant l’offre technique (diplômes, CV et références professionnelles signés par le maitre d’ouvrage concerné) ;

2. L’obtention d’une note technique globale Nt strictement inférieure à 70/100 points ;

3. diplôme non conforme.

**Etape 3 : Evaluation financière sur la base de « l’offre financière » pour les offres ayant été retenues au titre de l’Etape 2**

Seules les offres ayant été retenues au terme de l’étape 2 seront éligibles à l’évaluation financière.

Il sera retenu le concurrent ayant présenté l’offre la mieux-disante, correspondant à la note globale (Ng) la plus élevée déterminée comme suit :

**Ng = Nt x 0.7 + Nf x 0.3**

Nt étant la note technique obtenue au titre de l’étape 2 et Nf la note financière calculée comme suit :

**Nf = 100 x Fo / F**

Où :

Fo est le montant de l'offre la moins-disante,

F le montant de l'offre du concurrent.

## ANNEXE 1

## DECLARATION SUR L’HONNEUR

Mode de passation : **Appel à consultation ouvert (**AC05/Projet\_MVD/2024)

Objet de l’appel à consultation : **Appel à consultation pour le recrutement d’un assistant (e) technique pour la mise en œuvre du plan de suivi et d’évaluation du programme « Marrakech, ville durable ».**

Maître d’ouvrage **: le Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable – Département du Développement Durable.**

Passé en application des dispositions fixées par le Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable relatives aux conditions et formes de passations des appels à consultation dans le cadre du projet de coopération internationale **« Renforcement du Développement Durable de la ville de Marrakech à travers une planification et un financement innovants »** financé par le Fond pour l’Environnement Mondial (Award ID : 00128412/Project ID :00122433) avec l’accompagnement et l’assurance qualité du Programme des Nations Unies pour le Développement.

**A*-* Pour les personnes physiques**

Je soussigné (Prénom, Nom et qualité)

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

Adresse du domicile élu :…………………………………….……………………………………………….

Affilié à la CNSS sous le n°……………………………………………………………………………..……

N° de patente………………….

N° du décompte courant postal-bancaire ou à la TGR (RIB)

## Déclare sur l’honneur :

1. M’engage à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d’assurance, les risques découlent de mon activité professionnelle ;
2. M’engage, si j’envisage de recourir à la sous-traitance, que celle-ci ne peut porter que sur 50% de la totalité de la prestation ; et m’assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par le descriptif des missions demandées du présent document de termes de référence.
3. M'engage de ne pas recourir à la fraude ou à la corruption, ou de faire des dons, des promesses ou des présents en vue d'influer sur les procédures de conclusion de la présente consultation.

Je certifie l’exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l’honneur.

Je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues relatives à l’inexactitude de la déclaration sur l’honneur.

Fait à…………………le………

Signature du concurrent et Cachet

ANNEXE 2

## ACTE D’ENGAGEMENT

Mode de passation : **Appel à consultation ouvert (**AC05/Projet\_MVD/2024)

Objet de l’appel à consultation : **Appel à consultation pour le recrutement d’un assistant (e) technique pour la mise en œuvre du plan de suivi et d’évaluation du programme « Marrakech, ville durable ».**

Maître d’ouvrage **: le Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable – Département du Développement Durable.**

Passé en application des dispositions fixées par le Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable relatives aux conditions et formes de passations des appels à consultation dans le cadre de projet de coopération internationale **« Renforcement du Développement Durable de la ville de Marrakech à travers une planification et un financement innovants »** financé par le Fond pour l’Environnement Mondial (Award ID : 00128412/Project ID :00122433) avec l’accompagnement et l’assurance qualité du Programme des Nations Unies pour le Développement.

1. **Pour les personnes physiques :**

Je soussigné :………………………………………………………………………………….……………….

Agissant en mon nom et pour mon propre compte,

en qualité de ,……………………………………………………………………………………………….....

Adresse du domicile à….........................................................................................................................

Affilié à la C.N.S.S sous le n°……………......................……………….…………………………..……….

Inscrit au registre de commerce de………………….………sous le n°...............................................

N° de Taxe professionnelle :...................................................................................................................

CIN n°……………………………………..…………………………………………………………………..….

N° de téléphone : ……………………………………………………………………………………………..

Adresse électronique :…………………………….…………………………………………………………

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés (Ci-joint la décision des organes sociaux ou de la procuration valablement établie) :

Après avoir pris connaissance du dossier de cet appel à consultation et obtenu du Maître d’ouvrage toutes les informations complémentaires nécessaires à ma parfaite compréhension du contenu des travaux et des difficultés et des risques potentiels que comportent ces prestations :

* 1. Remets, revêtu de ma signature, un bordereau de prix et un détail estimatif établi conformément aux modèles figurant au dossier de la consultation ;
	2. M’engage à exécuter lesdits prestations dans le strict respect des termes de références et moyennant les prix que j’ai établis moi-même lesquels font ressortir :

Montant hors T.V.A (En lettres et en chiffres)

Le Ministère de la Transition Energétique et du Développement Durable et le PNUD se libèrent des sommes dues par elle en faisant donner crédit au compte bancaire ouvert à mon nom (ou au nom de la Société) à……………….… (Localité), Sous le numéro……………………….. RIB

Fait à…………………le……………….

Signature du concurrent et Cachet