

DESCRIPTION DE POSTE

Assistant financier et logistique, zone occidentale (Tanger)

Identification du Poste	
Position :	Assistant financier et logistique, zone occidentale
Lieu de travail	Tanger
Type et durée de contrat	CDD de 12 mois, renouvelable. Prise de poste : à partir du 24 juin 2024

L'organisation	
<p>La Délégation Diocésaine des Migrations (DDM) est une entité de l'archevêché de Tanger, créée en juillet 2011 par Mgr Santiago Agrelo, éminent défenseur des droits des personnes migrantes, pour articuler une réponse coordonnée au phénomène migratoire le long de toute la côte méditerranéenne. Le travail de la DDM est déployé dans quatre endroits stratégiques : Tanger, Tétouan, Al-Hoceïma et Nador, structurés au niveau organisationnel dans deux zones géographiques, appelées respectivement Zone occidentale et Zone orientale. La DDM vise à contribuer à la promotion et au respect des droits des personnes migrantes dans cinq principaux domaines d'intervention :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le domaine de l'intervention sociale 2. Le domaine de l'intervention sanitaire 3. Le domaine de l'intervention psychosociale 4. L'intervention spécifique à destination des femmes migrantes 5. L'hébergement d'urgence <p>Le projet de la DDM s'encadre dans la Stratégie Nationale d'Immigration et d'Asile SNIA et dans le cadre d'appui socio-psycho- sanitaire signalé dans les conventions signées par le Maroc pour protéger la vie des migrants et leur faciliter l'accès aux droits et l'intégration sociale.</p> <p>La DDM a une approche humanitaire : soutenir les migrants plus vulnérables et soulager leur souffrance ; de proximité socio- psycho- médical et autonomisation : renforcement des liens de confiance, sensibilisation, accueil, médiation et accompagnement ; et de prévention combinée : développement des liens de collaboration et de coordination communautaires et renforcement des relations avec les acteurs humanitaires et les autorités locales.</p>	

Contexte

En raison de sa situation géographique, le Maroc est un pays d'émigration, d'immigration et aussi une partie importante du corridor migratoire africain vers l'Europe. Les migrants au Maroc sont des personnes ou des familles en transit vers l'Europe, des migrants déplacés de force à l'intérieur du pays par les autorités, ou des personnes qui ont décidé de rester au Maroc et qui sont en phase d'intégration. Aucune statistique officielle n'est disponible, mais les ONG du secteur estiment qu'entre 40 000 et 70 000 migrants transitent par le Maroc chaque année.

Malgré un cadre juridique favorable, une partie importante des personnes migrantes et réfugiées au Maroc vivent dans des conditions très précaires, exclues des services publics et des systèmes nationaux de protection. Beaucoup d'entre elles se trouvent dans une situation administrative irrégulière, ce qui accroît leur exposition aux abus, à l'exploitation et à la violence.

Objectif Général du Poste :

L'assistant financier et logistique vient en appui à la responsable administrative et financière de la zone occidentale en assurant la gestion quotidienne de la caisse pour faciliter l'intervention des équipes sur le terrain. Il.elle a pour mission d'assurer les achats selon les procédures internes de la DDM et gérer le stock. Il.elle appuie également la saisie comptable, le classement des pièces en fonction des besoins du service financier.

Il.elle travaille sous la responsabilité de la responsable administrative et financière et en coordination avec l'équipe de gestion et les équipes d'intervention.

Fonctions et tâches

Sous la supervision de la responsable administrative et financière de la zone occidentale, l'assistant.e financier.ère et logistique assure des fonctions suivantes :

- Assurer la gestion quotidienne de la caisse dans le respect des procédures internes ;
- S'assurer de la conformité des pièces reçues de la part de l'équipe et les classer ;
- Appuyer la saisie comptable sur le logiciel SAGE et participer au classement des pièces comptable ;
- Réaliser les achats courants suivant les demandes d'achats internes, en garantissant le respect des procédures ;
- Réaliser des prospections de fournisseurs dans le cadre de la recherche de devis contradictoires ;
- Assurer le lien avec les fournisseurs pour suivre la livraison des produits et coordonner avec les demandeurs la vérification des livraisons, ainsi que récupérer les documents justificatifs exigés par la procédure interne (devis, BC, BL, facture, preuve de paiement) ;
- Assurer le suivi des entrées et des sorties de stock et maintien à jour le tableau de suivi ;
- Assurer tout autre tâche que pourra lui communiquer son supérieur au regard des activités de la DDM : préparation des audits projet, organisation d'une activité avec les équipes d'intervention, etc.

Profil recherché

Formation et expérience :

- Formation dans le domaine de la finance, de la comptabilité ou de l'Administration, niveau Bac +2/3
- Au moins 2 ans d'expériences à des fonctions similaires
- Une expérience de travail dans le milieu associatif, social ou la solidarité internationale serait apprécié

Compétences attendues

- Compétences en gestion financière et gestion de caisse
- Maîtrise avancée d'Excel
- Maîtrise de Sage idéalement, ou d'un autre logiciel de comptabilité
- Connaissance de la logistique, gestion de stock et achats appréciée
- **Maîtrise du français oral et écrit obligatoire**

Conditions d'emploi

- Prise de poste : à partir du 24 juin 2024
- Conditions : CDD ou contrat ANAPEC selon la grille salariale de la DDM
- Lieu de travail : Tanger
- Durée du contrat : 12 mois renouvelable

Présentation des candidatures

Envoyer votre CV (au format : NOM_PRENOM_CV) + Lettre de motivation (au format :

NOM_PRENOM_LM) (en mentionnant Assistant fin & log zone occidentale dans l'objet du mail) à l'adresse suivante s.penot.ddm@gmail.com et à z.laraquihoussaini.ddm@gmail.com avant le 20 juin 2024.

Veuillez fournir également des références de 2 travaux antérieurs (les contacts email)

Les candidatures seront traitées au fur et à mesure. Les personnes présélectionnées passeront des tests techniques à la DDM Tanger.

La DDM ne contactera que les personnes ayant été retenues pour un entretien