

## Coordinateur/coordinatrice du projet sciences- société « Questions de genre » sur l'égalité Femmes Hommes au Maroc, en Tunisie et au Liban H/F Catégorie A – Ingénieur d'études (IE)

Branche d'activité professionnelle (BAP) :	J-Gestion et pilotage
Famille d'activités professionnelles :	Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale
Emploi type :	J2B44 « chargé(e) d'appui au projet de recherche »
Type de contrat :	Contrat à durée déterminée pour personnel de droit local.
Durée :	8 mois à temps complet, renouvelable jusqu'à janvier 2026 (au total 17 mois)

### AFFECTATION STRUCTURELLE

#### Institut de Recherche pour le Développement (IRD)

L'Institut de Recherche pour le Développement est un établissement public français à caractère scientifique et technologique (EPST) qui intervient depuis plus de 75 ans dans les pays du Sud. Il est placé sous la double tutelle des ministères chargés de la Recherche et des Affaires étrangères. Ses activités de recherche, d'expertise, de valorisation et de formation ont pour objectif de contribuer au développement économique, social et culturel des pays du Sud. Près de 30% des effectifs de l'Institut sont affectés à l'étranger et en Outre-mer.

L'Institut de recherche pour le développement défend un modèle original de partenariat scientifique équitable avec ses pays partenaires et une science interdisciplinaire et citoyenne, engagée pour la réalisation des Objectifs de développement durable. Sa représentation au Maroc développe une recherche coopérative dont les projets associent étroitement les équipes de recherche locales et celles de l'Institut. Ils supposent la présence sur place durant plusieurs années de personnels scientifiques, chercheurs, ingénieurs et techniciens.

Bien que déployé depuis la représentation du Maroc et en lien étroit avec les représentations de l'IRD en Tunisie et au Liban, ce projet sera développé sous la coordination du service de la médiation avec les publics au siège de l'IRD, à Marseille, et qui met en œuvre la politique de diffusion des recherches et activités de l'IRD auprès du grand public en vue de renforcer les liens entre sciences et sociétés en France et dans les pays ciblés.

### AFFECTATION GEOGRAPHIQUE

Représentation de l'IRD au Maroc, Rabat

### DESCRIPTION DU POSTE

#### Mission

Le projet « Questions de genre » - qui sera déployé durant 2 ans (mai 2024-mai 2026) au Maroc, en Tunisie et au Liban - vise à sensibiliser, mobiliser et accompagner les jeunes dans la promotion de l'égalité entre les genres. Ce projet est co-porté par l'IRD et par Equipop, ONG pour les droits et la santé des femmes et des filles.

En investissant dans l'éducation, ce projet soutient des collaborations innovantes entre jeunesse, personnel éducatif, scientifiques et organisations féministes, selon une approche tripartite où recherche, éducation et militantisme féministe dialoguent et s'enrichissent mutuellement. Le projet comporte ainsi 4 grands volets d'activité : soutien aux activités de recherche sur l'égalité de genre, actions éducatives en faveur de l'égalité de genre, soutien aux associations de jeunes féministes et actions de plaidoyer.

Sous la hiérarchie directe du représentant de l'IRD au Maroc et sous la supervision de la responsable du service médiation avec les publics et de la chargée de médiation « Monde de l'éducation » (Siège de l'IRD en France), vous êtes en charge de la mise en place et du déploiement du projet au Maroc, en Tunisie et au Liban, en lien étroit avec les équipes sur place et avec l'ONG Equipop.

Vous coordonnez et supervisez, de manière polyvalente, autonome et créative, la planification des activités, leur

mise en œuvre ainsi que leur évaluation, notamment pour le volet d'actions éducatives du projet.

Vous collaborez étroitement avec le coordinateur ou la coordinatrice locale (recrutement à venir) en charge des actions de soutien aux associations féministes et de plaidoyer avec qui vous coordonnez certaines actions communes. Vous interagissez avec les équipes administratives du siège de l'IRD et de ses représentations au Maroc en Tunisie et au Liban ; ainsi qu'avec les partenaires et prestataires extérieurs à l'IRD.

Des déplacements internationaux – et majoritairement en Tunisie, au Liban et en France – sont à prévoir.

### Activités

- Mettre en place – en lien avec les représentations de l'IRD dans les trois pays – les partenariats nécessaires au projet (associations, établissements scolaires, lieux culturels, etc.)
- Organiser les séminaires de lancement et de clôture du projet.
- Assurer la coordination et/ou la réalisation des activités au sein du projet et veillez à leur mise en œuvre effective, en lien avec les partenaires.
- Etablir des tableaux de bord des actions, des indicateurs de suivi, produire des bilans techniques et financiers.
- Suivre le budget.
- Coordonner les aspects administratifs du projet, veiller à leur bon déroulement et proposer des outils de gestion administrative et des processus.
- Communiquer sur le projet auprès d'un public externe (rédaction de newsletter, rédaction d'actu web, etc.)
- Assurer le suivi des prestataires (communication, événementiel, etc.)
- S'assurer de la bonne circulation de l'information utile au pilotage du projet, communiquer avec les services de la structure et les partenaires extérieurs en identifiant les canaux adéquats.
- Alerter et réajuster lorsque le déroulement des actions s'éloigne des objectifs ou des délais pré-identifiés.

## PROFIL RECHERCHE

### Formation :

**De formation supérieure (Bac+5), vous avez développé les compétences suivantes :**

- Méthodologie de conduite de projet et mise en place de ses outils de gestion.
- Méthodologie de suivi administratif et financier.
- Animation d'équipe et de réseau.
- Compétences communicationnelles et bonne aisance rédactionnelle.
- Le français est la langue de collaboration du projet. La maîtrise de l'arabe serait un plus.

Possédant de très bonnes aptitudes relationnelles, vous savez faire preuve d'initiative, de polyvalence et de méthode. Vous appréciez le travail en autonomie, tout en ayant le souci d'un reporting régulier vis-à-vis de votre hiérarchie. **Une première expérience en coordination de projet est souhaitée.**

## CONTACT

Le dossier de candidature (CV et lettre de motivation rédigés en langue française) est à transmettre à l'adresse électronique suivante : [maroc@ird.fr](mailto:maroc@ird.fr) avant **le 31 mai 2024 à minuit**.