

## **Chargé(e) de projet basé à Tanger**

### **Contexte :**

Créée en 1994, la Fondation Orient Occident est une association de Droit marocain à but non lucratif reconnue d'utilité publique. Conçue dès le départ comme une passerelle entre les deux rives de la méditerranée, elle a pour mission d'aller à la rencontre des migrants, des réfugiés et des jeunes des quartiers défavorisés en leur offrant un soutien social et psychologique, et de promouvoir l'employabilité en créant des centres de formation socio-éducatifs et professionnels.

Aujourd'hui présente à Rabat, Oujda, Casablanca, Marrakech, Tanger, Fès et Larache ainsi qu'en Italie, la fondation a développé une approche originale - sud/sud- de la migration.

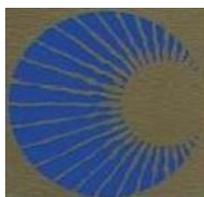
Nous œuvrons pour la protection de la diversité et la valorisation de toutes les cultures.

Dans le cadre du projet « Fourniture spécifique de services d'assistance humanitaire pour les migrants en situation de vulnérabilité dans la région de Tanger-Tétouan-Al Hoceima » en coopération avec l'OIM, la Fondation Orient Occident est à la recherche d'un.e chargé.e de projet qui sera responsable de la bonne mise en place et du suivi du projet, en étroite collaboration avec l'ensemble des partenaires. Ce projet a pour objectif de répondre aux besoins humanitaires urgents des populations migrantes vulnérables, avec notamment la distribution de kits et une assistance médicale et à l'hébergement.

### **Rattachement hiérarchique et organisationnel : Direction**

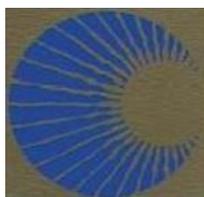
**Localisation :** 1 poste au bureau régional de la FOO à Tanger avec déplacements dans la région de Tanger, Tétouan, Al Hoceima

**Missions / Responsabilités :** planification des étapes du projet, coordination et management des parties prenantes, pilotage du projet, rédaction de documents, respect des coûts, des délais et de la qualité.



<b>Fiche de poste : Chargé(e) de projet</b>	
<b>Missions / Responsabilités</b>	<b>Tâches associées</b>
<b>Gestion de projet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Développer un calendrier de réalisation des activités et des dépenses</li><li>▪ Répartir les tâches aux membres de l'équipe du projet et en assurer le suivi et le contrôle</li><li>▪ Manager l'équipe pour la bonne réalisation du projet</li><li>▪ Gérer les ressources et les coûts : affecter les ressources adéquates aux tâches et à leurs échéances globales</li><li>▪ Documenter le travail effectué : rapports, notes, etc.</li><li>▪ Mettre à jour les données statistiques</li><li>▪ Répondre aux besoins associés au projet et analyser les réussites et difficultés du projet</li><li>▪ Superviser l'organisation du bureau de Tanger</li></ul>
<b>Coordination et communication avec les partenaires</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestion des partenariats : communication, redevabilité, satisfaction</li><li>▪ Prise de contact, organisation de rencontres avec les partenaires</li><li>▪ Contribuer au suivi des partenariats en lien avec la coordination, la direction et les équipes terrain</li><li>▪ Communiquer sur les avancés et les réussites du projet</li><li>▪ Communication interne : savoir rendre compte à la direction de l'état d'avancement technique et financier du projet</li></ul>

# Fondation Orient Occident



**Formation :** Niveau minimum Bac + 3-4. Licence ou Master en gestion / management / Sciences politiques / marketing / école de commerce

## **Profil recherché :**

- Expérience préalable d'au moins 1 an dans la gestion de projet dans des organismes à but non lucratif
- Expérience de travail au Maroc souhaitable
- Très bonne connaissance de l'écosystème humanitaire et associatif
- Capacités relationnelles et une communication efficace
- Capacité avérée à élaborer et rédiger des documents de suivi et rapports

## **Compétences transversales :**

- Excellente présentation et relations interpersonnelles, habilité à identifier et établir des priorités d'une manière professionnelle, tout en étant attentif (ve) aux détails.
- Force d'initiative, capacité d'anticipation et adaptabilité
- Sens de l'organisation et Qualités relationnelles (disponibilité, écoute, patience),
- Capacité de travail en équipe
- Français écrit et parlé couramment ; maîtrise de l'arabe est un atout
- Pro-activité, créativité, autonomie et capacité à travailler sous pression.
- Intérêt pour le domaine du développement (Solidarité Internationale, Migration, Interculturalité, Droits Humains et Développement Communautaire...)
- Très bonne maîtrise du Pack Office et des outils Google

**Salaires selon la grille salariale de la FOO et basé sur l'expérience.**

**Prière d'envoyer vos CV et lettres de motivation à l'adresse Email suivante :**

[foo-recrutement@fondationorientoccident.org](mailto:foo-recrutement@fondationorientoccident.org) au plus tard le 23 mai à 00H 00 et d'écrire la référence suivante dans l'objet du mail : **Chargé de Projet Tanger**

Fondation Orient-Occident

Association à but non lucratif reconnue d'utilité publique

Avenue des F.A.R. – B.P. 3210 – Massira – CYM – Rabat - MAROC

Tél 212.37.79.36.37 Fax : 212.37.29.15.43 - Site Web : <http://www.orient-occident.org/>