



Demande de prix - MAR20001-10115

Marché de services

Mise en œuvre d'activités de communication

Projet « THAMM »

« POUR UNE APPROCHE GLOBALE DE LA GOUVERNANCE
DE LA MIGRATION ET DE LA MOBILITE DE MAIN D'OEUVRE
EN AFRIQUE DU NORD »

(THAMM-Enabel, MAR2000111)

Toute offre devra nous parvenir au plus tard **le 21 mai 2024**

1 Objet de la demande

OBJET DE LA DEMANDE	
Mise en œuvre des activités de communication.	
REFERENCES ENABEL	MAR20001-10115

2 Instructions aux soumissionnaires

Personne de contact au sein d'Enabel durant la procédure	
NOM :	Loubna ZEROUALI
FONCTION :	Acheteuse Publique
E-MAIL :	procurement.maroc@enabel.be

Données relatives à la procédure	
RÉCEPTION DES OFFRES :	<p>L'offre doit être transmise sous forme d'un seul fichier PDF uniquement par email à procurement.maroc@enabel.be, au plus tard le 21 mai 2024. La Mailbox procurement.maroc@enabel.be génère une réponse automatique confirmant la réception des offres transmises. Si votre email a bien été reçu sur cette Mailbox, une seconde confirmation de réception (message non automatique) vous sera transmise au plus tard dans les 3 jours. Si vous ne recevez pas cette seconde confirmation, veuillez contacter le (212) 0666/ 94 15 62 pour vous assurer que votre email a bien été reçu.</p>
DOCUMENTS À JOINDRE	<ul style="list-style-type: none">• Fiche d'identification complétée et signée ;• Document prouvant que le soumissionnaire dispose bien d'un statut légal pour exercer son activité professionnelle (RC par exemple) ;• Déclaration sur l'honneur-Motifs d'exclusion ;• Déclaration d'intégrité ;• Formulaire d'offre de prix complété et signé ;• Fiche signalétique financière ;• Une liste nominative du personnel clé composant l'équipe proposée pour l'accomplissement des missions envisagées pour ce marché ;• Les curriculum vitae du personnel clé pour l'accomplissement des missions envisagées pour ce marché ;• Un engagement formel que ce personnel sera effectivement affecté à l'accomplissement de cette mission ;• 3 références au minimum dans le même domaine.

<p>ELÉMENTS INCLUS DANS LE PRIX</p>	<p>Le prestataire de services est censé avoir inclus dans ses prix tant unitaires que globaux tous les frais et impositions généralement quelconques grevant les services, à l'exception de la taxe sur la valeur ajoutée.</p> <p>Sont notamment inclus dans les prix :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestion administrative et le secrétariat ; • Le déplacement, le transport et l'assurance ; • La documentation relative aux services, • Les honoraires ; • Les per diem éventuels, y compris les frais d'hébergement éventuels ; • La production et livraison de documents ou de pièces liés à l'exécution des services ; • La mise à disposition de salles, laboratoires et petites fournitures de formation ; • Les taxes et impôts d'application au Maroc y compris les retenues à la source à l'exception de la TVA ; • Le cas échéant, les mesures imposées par la législation en matière de sécurité et de santé des travailleurs lors de l'exécution de leur travail. • Mais également les frais de communication (internet compris), tous les coûts et frais de personnel ou de matériel nécessaires à l'exécution du présent marché, la rémunération à titre de droit d'auteur, l'achat ou la location auprès de tiers de services nécessaires à l'exécution du marché.
<p>DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES :</p>	<p>90 jours</p>

3 Exécution

PERSONNE DE CONTACT AU SEIN D'ENABEL POUR L'EXECUTION DU MARCHÉ	
NOM :	Said SAHLI
FONCTION :	Intervention Officer MEL

Données relatives à l'exécution	
Lieu	Les missions du prestataire seront déployables principalement dans les régions de Casablanca et Rabat, le prestataire pourra également être amené à réaliser des prestations dans d'autres villes du Maroc.
Durée/ Période d'exécution	Ce marché sera exécuté sur un délai de 08 mois. Le démarrage de l'exécution du marché est prévu pour le mois de mai 2024.

4 TERMES DE REFERENCE

Termes de références pour accompagner le projet dans la mise en œuvre des activités de communication.

1. Contexte

Le projet THAMM-Enabel est une composante du programme « Towards an Holistic Approach to Mobility and Migration in North Africa » financé par l'Union européenne dans le cadre du Fonds fiduciaire d'Urgence (Fenêtre Afrique du Nord). Le projet THAMM Enabel est mis en œuvre par Enabel, en partenariat avec le Ministère de l'Inclusion économique, de la petite entreprise, de l'emploi et des compétences au Maroc, le Ministère de la Formation Professionnelle et de l'emploi en Tunisie et les agences de l'emploi des régions flamande, wallonne et bruxelloise.

Ce projet implique différents partenaires et a pour objectif d'accompagner les acteurs de la formation professionnelle et de l'emploi au Maroc dans le renforcement des compétences de talents en vue de favoriser leur insertion professionnelle dans des métiers en pénurie. Ce projet vise à favoriser l'insertion professionnelle dans le pays d'origine mais également en Belgique, au travers de la mise en œuvre d'un schéma de mobilité du travail bénéfique pour les pays d'origine et de destination. Ce schéma de mobilité se veut également bénéfique pour les talents dont les compétences sont renforcées et auxquels des opportunités d'emploi seront proposées.

Ce travail est réalisé au travers d'une coopération avec les acteurs de l'emploi, les acteurs de la formation et les représentants du secteur privé dans les trois pays concernés par le projet (Tunisie, Maroc et Belgique).

Les parties prenantes du projet dans les trois pays sont notamment les suivantes :

Maroc	Tunisie	Belgique
<ul style="list-style-type: none">• Ministère des Affaires Étrangères, de la Coopération Africaine et des Marocains résidant à l'Étranger,• Ministère de l'Inclusion économique, de la Petite Entreprise, de l'Emploi et des Compétences,• ANAPEC• Organismes de formation professionnelle• Coupoles d'organisations patronales Entreprises	<ul style="list-style-type: none">• Ministère des Affaires Étrangères,• Ministère de la Formation professionnelle et de l'Emploi• ANETI• Organismes de formation professionnelle• Entreprises• Coupoles d'organisations patronales	<ul style="list-style-type: none">• SPF Affaires Étrangères• Ministères de l'Emploi des Régions flamande, wallonne et bruxelloise• Agences de l'emploi des Régions flamande, wallonne et bruxelloise• Coupoles d'organisations patronales• Entreprises• Acteurs locaux de l'intégration

Les bénéficiaires du projet THAMM Enabel sont :

- Les talents formés en Tunisie et au Maroc ;
- Les organismes de formation en Tunisie et au Maroc ;
- Les organisations patronales et agences pour l'emploi en Tunisie, au Maroc et en Belgique ;
- Les entreprises au Maroc, en Tunisie et en Belgique.

2. Définition des prestations

1. Objet et objectif de la mission

Au travers de ce marché, Enabel souhaite contracter avec un prestataire en mesure de l'appuyer dans la conception, le développement et la mise en œuvre des aspects de la communication des actions et activités réalisées par le projet THAMM Enabel, à savoir : la conception et impression/réalisation de documents, de visuels et d'outils de communication, et ce en vertu d'un contrat cadre sur une durée de 08 mois.

Le prestataire qualifié, administrativement et techniquement, et proposant l'offre de services la plus avantageuse se verra attribuer un contrat cadre. Qui définira les besoins et leur(s) prix. Le projet n'aura pas d'obligation de commander une quantité minimum de services mais, selon ses besoins et au fur et à mesure que les activités sont mises en œuvre, le Projet émettra au prestataire des bons de commande qui définiront les quantités à livrer. Toutefois, les quantités estimatives des besoins du projet sont affichées dans la partie formulaire d'offres de prix à titre purement indicatif.

Il est à souligner que la conception et l'impression des outils de communication se fera dans le cadre de et en accordance avec la stratégie de communication globale de Enabel et les obligations de communication et de visibilité d'Enabel envers l'UE, bailleur de fonds du projet THAMM. Afin d'assurer l'atteinte de ces objectifs et le respect du cadre, le projet THAMM est doté d'un plan de communication et visibilité.

Le plan inclut les orientations et principales activités à mettre en œuvre pour assurer une communication et visibilité du projet THAMM.

Les activités de communication et de visibilité du projet THAMM s'orientent autour des objectifs suivants :

Informar la population bénéficiaire et les autres parties prenantes sur l'action, ses résultats et ses impacts, du rôle du partenaire ainsi que le soutien et le financement de l'UE au programme. Les bénéficiaires et les parties prenantes sont touchés au moyen d'outils et d'instruments informatifs adéquats et accessibles.

La communication se concentre plutôt sur l'impact à long terme et les résultats concrets sur la vie quotidienne des bénéficiaires que sur les apports financiers.

2. Mission du prestataire

En ayant pour base le cadre global de mise en œuvre de l'intervention, la planification opérationnelle globale du Projet, le contrat cadre visera à la réalisation des prestations suivantes :

- Conseil et conception graphique ;
- Impression et façonnage de supports de communication (ex. Flyers, fiche de projet, etc.) ;
- Traduction en trois langues des supports de communication (arabe- français, arabe-anglais ; Français-anglais) ;
- Correction chromatique ;
- Fourniture de supports de visibilité (ex. Roll-up, banderoles, Affiches, mur, etc.) ;
- Conception et édition d'outils composés de textes, graphiques et images, tels que par exemple des outils de capitalisation ;
- Production et réalisation de photo et vidéo reportage ;
- Production et réalisation de capsules vidéo ;
- Réalisation et enregistrement media des conférences/événements hybrides et ou totalement en ligne avec régie de son et visuel

La description des prestations, qui feraient l'objet du marché cadre susmentionné, sera présentée dans

l'article ci-après.

3. Description des prestations à fournir

Les prestations que le titulaire du marché cadre aura à fournir au Projet, précisées par ailleurs dans le formulaire d'offres-prix joint en annexe de ce document, s'articulent autour de : : Conseil et conception graphique ; Impression et façonnage de supports de communication; Traduction en trois langues des supports de communication (arabe- français, arabe-anglais ; français-anglais); Correction chromatique ;Fourniture de supports de visibilité ; Conception et édition d'outils composés de textes, graphiques et images, tels que par exemple des outils de capitalisation; Production et réalisation de photo et vidéo reportage; Production et réalisation de capsules vidéo; Réalisation et enregistrement media des conférences/événements hybrides et ou totalement en ligne avec régie de son et visuel ; Relation presse; La description des prestations, qui feraient l'objet du marché cadre susmentionné, sera présentée dans l'article ci-après.

Le prestataire devra concevoir tous les articles liés à ce moment en fonction de la charte graphique suivie par Enabel dans le cadre du projet THAMM Pour chaque article demandé, au moins trois propositions de conception seront partagées par le prestataire à Enabel pour assurer un choix.

Le listing des prix proposés concerne les prestations suivantes :

Conception & impression des outils de com

- Conception graphique de Fiche A3, A4, A5 (2 à 8 pages) ;
- Impression de Fiche A4 et A5 (2 à 8 pages) ,170 Gr, papier couché brillant, quantité en Numérique ;
- Conception Brochure A4/A5 de 40 à 60 pages ;
- Impression Brochure A4 de 40 à 60 pages en quadrichromie sur papier 170gr couché mat couverture 300g pell mat recto finition dos collé ;
- Conception Chemises à rabat ;
- Impression Chemises à rabat, A4, quadrichrome, Soufflé, 350 Gr ;
- Conception flyer A5 ;
- Impression de Flyer format A5, Papier couché matt avec grammage de 135gr.quadrichrome
- Conception de bloc-notes A5/100 Pages ;
- Impression Bloc note Format A5 (148 x 210 mm) portrait avec couverture 300g et imprimée en quadrichromie et 200 pages internes quadri papier 90 gr. Reliure : spirale métallique
- Conception Roll Up ;
- Impression du Roll up. Dimensions : 85 x 200 • Structure : Carter en aluminium anodisé avec enrouleur + 1 mât à élastique en 3 parties + 2 pieds stabilisateurs pivotants • Sac de transport matelassé inclus • Accroche haut : rail clippant • Accroche au carter : adhésif ;
- Conception banderole ;
- Impression banderole (en mètre carré avec œillets et ourlets de renforts, Impression numérique sur bâche) ;
- Conception Affiches A3 ;
- Impression Affiches A3, Format A3, Grammage 135 gr couché brillant en Quadrichromie ;
- Conception de visuel digital adapté au réseau social ;
- Stylos à bille personnalisés avec poussoir et clip avec impression UV ;
- Sac en tissu biodégradable avec transfert-sublimation ou Flex quadri (40x30cm) avec soufflet ;
- Totem ;
- Photo call ;
- Ecran led d'affichage géant géant 5 x3m ;

- Charte graphique de l'atelier de clôture ;
- Relation presse (mobilisation de la presse et des médias pour couvrir éventuellement un évènement);
- Reportage photographique ;
- Séance de tournage de scène rush pour vidéo vidéaste ;
- Film institutionnel avec Interviews y compris montage, sous-titres et voix off ;
- Réalisation et enregistrement media des conférences/évènements hybride et ou en ligne avec régie de son et visuel ;
- Motion design (10 à 60 Seconde), traduit en (Fr- Ar) ou (Ar-Fr) ;
- Photo call ;
- Réalisation de capsule vidéo.

4. Profil recherché

Capacité du soumissionnaire

Le caractère particulier des prestations à réaliser exige de la part de chaque soumissionnaire, qui devra justifier que son équipe dispose d'une expérience d'au moins trois (3) ans en matière de conception et d'impression/exécution de supports de communication opérationnelle, de démontrer sa capacité à mener à bien la mission qui lui sera confiée. Raison pour laquelle les facteurs ci-après liés au prestataire de communication sont indispensables :

- Respect des délais, réactivité et disponibilité
- Flexibilité
- Force de proposition et d'innovation
- Respect des lignes de visibilité du projet et ses partenaires
- Forte compréhension du contexte du développement au Maghreb

Avoir une expérience de collaboration avec des organisations de coopération internationale est souhaitée.

Qualifications du personnel clé

Le prestataire retenu s'engage à mettre en place une équipe complète et compétente pour la conception des visuels, la réalisation des films et les outils de capitalisation. Cette équipe doit disposer au moins des compétences suivantes :

- Responsable de communication disposant d'une formation supérieure (Bac+2) et justifiant d'une expérience dans les domaines de l'impression et de la création graphique de cinq (05) ans au moins. Il sera chargé de piloter et de superviser la réalisation des prestations confiées au prestataire. Il sera l'interlocuteur du Projet.
- Graphiste confirmé qui doit justifier d'au moins une expérience de 2 ans et une bonne connaissance et une maîtrise de la suite Adobe.
- Vidéaste et photographe et traducteurs expérimentés pour la réalisation du sous-titrage en français-anglais-darija/arabe
- Réalisateur.trice : personne clé dans la réalisation de film de projet et intermédiaire de l'Agence vis-à-vis du projet durant tout le processus de réalisation des films. Il doit justifier d'une expérience d'au moins cinq (5) ans en matière de production et de réalisation audiovisuelles ;
- Monteur.euse vidéo et graphiste motion design.

Le soumissionnaire devra partager une liste nominative du personnel clé composant l'équipe proposée pour l'accomplissement des missions envisagées pour ce marché, les Curriculum Vitae (CV) des membres de ce personnel clé et un engagement formel que ce personnel sera effectivement affecté à l'accomplissement de cette mission. Durant l'exécution des missions, en cas de remplacement d'un profil déjà validé par Enabel, le prestataire est tenu de le remplacer par un profil qui a au moins les

mêmes qualifications et doit être soumis au validation et accord d'Enabel.

3. Planning de réalisation

Toutes les prestations seront faites d'une façon participative entre le prestataire et Enabel, Pour chaque mission comprise dans le contrat-cadre, Enabel et le soumissionnaire s'accorderont sur un calendrier de mise en œuvre et d'exécution.

5 Conditions d'exécution services

5.1 Généralités

Sauf si spécifié autrement dans la commande ou tout document contractuel du Pouvoir Adjudicateurs'y rapportant, les présentes conditions s'appliquent aux marchés de services passés au nom et pour compte de Enabel (Pouvoir Adjudicateur).

5.2 Sous-traitance

Le prestataire de services est autorisé à sous-traiter certaines parties de l'objet du présent marché, sous son entière responsabilité. La sous-traitance est entièrement aux risques du prestataire de services et ne le décharge en rien de la bonne exécution du contrat vis-à-vis du Pouvoir Adjudicateur qui ne reconnaît aucun lien juridique avec le(s) tiers sous-traitant(s).

5.3 Cession

Une partie ne peut céder ses droits et obligations résultant de la commande à un tiers, sans avoir obtenu au préalable l'accord écrit de l'autre partie.

5.4 Conformité de l'exécution

Les services doivent être conformes sous tous les rapports aux documents du marché. Même en l'absence de spécifications mentionnées dans les documents du marché, ils répondent en tous points aux règles de l'art.

5.5 Modalités d'exécution

La date de démarrage, les délais de d'exécution convenus ainsi que les instructions relatives au lieu d'exécution doivent être rigoureusement observés.

Tout dépassement du délai d'exécution, et ce pour quelque cause que ce soit, entraîne de plein droit et par la seule échéance du terme, l'application d'une amende pour retard d'exécution de 0,07% du montant total de la commande par semaine de retard entamée. Cette amende est limitée à un maximum de 10% du montant total de la commande.

En cas de retard excessif ou de tout autre défaut d'exécution, le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de résilier le marché et de relancer une nouvelle demande prix et de faire exécuter les prestations par un autre prestataire. Le surcoût éventuel est à charge du prestataire de services défaillant.

Tous frais quelconques auxquels le Pouvoir Adjudicateur serait exposé et imputables au prestataire de services défaillant, sont à charge de celui-ci et déduits des montants lui étant dus.

5.6 Réception des prestations

Le prestataire de services fournit exclusivement des services qui sont exempts de tout vice apparent et/ou caché et qui correspondent strictement aux TDR du présent marché et, le cas échéant, aux prescriptions des documents associés ainsi qu'aux réglementations applicables, aux règles de l'art et aux bonnes pratiques, et à la destination que le Pouvoir Adjudicateur compte en faire et que le prestataire de services connaît ou devrait à tout le moins connaître.

L'acceptation des prestations ou réception définitive n'a lieu qu'après vérification complète par le Pouvoir Adjudicateur du caractère conforme des services livrés. Cette réception fait l'objet d'un PV de réception.

La signature apposée par le Pouvoir Adjudicateur (un membre de son personnel), notamment dans des appareils électroniques de réception, lors de la livraison du rapport ou autre output exigé, vaut par conséquent simple prise de possession et ne signifie pas l'acceptation du rapport ou de l'output.

Le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de vérification maximum de trente jours à compter de la fin de la réalisation des services à réceptionner et en notifier le résultat au prestataire de services.

5.7 Facturation et paiement

L'adjudicataire envoie les factures par e-mail aux adresses suivantes :

maryama.elyacoubi@enabel.be et said.sahli@enabel.be

Seuls les services exécutés de manière correcte pourront être facturés.

Le paiement du montant dû au prestataire de services doit intervenir dans le délai de paiement de trente jours à compter de la fin de la vérification et pour autant que le pouvoir adjudicateur soit, en même temps, en possession des factures régulièrement établies et des livrables validés.

La facture doit être libellée en Dirhams marocains.

Aucune avance ne peut être demandée par l'adjudicataire et le paiement sera effectué mensuellement après réception et validation de la prestation de services.

5.8 Exonération de TVA

Le présent marché est exonéré de la TVA conformément à l'article 92, paragraphe I (23) du code général des impôts du Maroc et à l'article 9 du Décret de la TVA N° 2.08103.

Afin que Enabel puisse obtenir les documents d'exonération de la TVA dans les plus brefs délais, la facture proforma en TTC pour chaque bon de commande sera transmise par le prestataire par courrier électronique, dès la notification du bon de commande. Cette facture sera envoyée aux adresse e-mail : maryama.elyacoubi@enabel.be et said.sahli@enabel.be

5.9 Assurances

Le prestataire de services est tenu de conclure toutes les assurances obligatoires et de conclure ou renouveler toutes les assurances nécessaires pour la bonne exécution du présent marché, en particulier les assurances « responsabilité civile », « accidents de travail » et « risques liés au transport », et cela pendant toute la durée de la mission.

Le prestataire de services transmettra au Pouvoir Adjudicateur, sur simple demande, une copie des

polices d'assurances auxquelles le prestataire a souscrit et la preuve du paiement régulier des primes qui sont à sa charge.

5.10 Droits de propriété intellectuelle

Le prestataire cède, sans contrepartie financière supplémentaire au(x) prix proposé(s) dans son offre, de façon intégrale, définitive et exclusive à Enabel l'ensemble des droits d'auteur ou de propriété intellectuelle qu'il a créé ou va créer dans le cadre de la relation contractuelle, ainsi que le droit de les déposer, de les faire enregistrer et de les faire. Cette cession aura lieu au moment de la réception des œuvres protégées par le droit d'auteur.

Le prestataire de services doit défendre le Pouvoir Adjudicateur contre tout recours de tiers pour violation des droits de propriété intellectuelle afférents aux biens ou services fournis.

Le prestataire de services doit, sans limitation de montant, prendre à son compte tous les paiements de dommages et intérêts, frais et dépenses qui en découlent et qui seraient mis à charge du Pouvoir Adjudicateur au terme d'une décision judiciaire rendue sur un tel recours, pour autant que le prestataire de services ait un droit de regard sur les moyens de défense ainsi que sur les négociations entreprises en vue d'un règlement amiable.

5.11 Obligation de confidentialité

Le prestataire de services et ses collaborateurs sont liés par un devoir de réserve concernant les informations dont ils ont connaissance lors de l'exécution de ce marché. Ces informations ne peuvent en aucun cas être communiquées à des tiers sans l'autorisation écrite du pouvoir adjudicateur. L'adjudicataire peut toutefois faire mention de ce marché en tant que référence, à condition qu'il en indique l'état avec véracité (ex. 'en exécution'), et pour autant que le pouvoir adjudicateur n'ait pas retiré cette autorisation pour cause de mauvaise exécution du marché.

Toute information de nature commerciale, organisationnelle et/ou technique (toutes les données, y compris, et ce sans limitation, les mots de passe, documents, schémas, plans, prototypes, chiffres) dont le prestataire de services prend connaissance dans le cadre du présent marché reste la propriété du Pouvoir Adjudicateur.

Dans le cadre du présent marché, le Règlement général sur la protection des données « GDPR » est d'application.

5.12 Clauses déontologiques

Tout manquement à se conformer à une ou plusieurs des clauses déontologiques ci-après peut aboutir à la résiliation du présent contrat et à l'exclusion du prestataire de services de la participation à d'autres marchés publics pour Enabel.

Pendant la durée du marché, le prestataire de services et son personnel respectent les droits de l'homme et s'engagent à ne pas heurter les usages politiques, culturels et religieux du pays dans lequel les prestations ont lieu.

Conformément à la politique concernant l'exploitation et les abus sexuels de Enabel ([prs-sexual exploitation and abuse policy final fr.pdf \(enabel.be\)](#)), le prestataire de services et son personnel ont le devoir de faire montre d'un comportement irréprochable à l'égard des bénéficiaires des projets mis en œuvre par Enabel et de la population en général. Il leur convient de s'abstenir de tout acte qui pourrait être considéré comme une forme d'exploitation ou d'abus sexuels et de s'approprier les principes de base et les directives repris dans cette politique. En application de sa

politique concernant l'exploitation et les abus sexuels, Enabel applique donc une tolérance zéro en ce qui concerne l'ensemble des conduites visées dans sa politique concernant l'exploitation et les abus sexuels étayant une incidence sur la crédibilité professionnelle des contractants.

Toute tentative d'un prestataire de services visant à se procurer des informations confidentielles, à procéder à des ententes illicites avec des concurrents ou à influencer le pouvoir adjudicateur de quelques manières que ce soit entraîne le rejet de son offre.

De plus, afin d'éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l'exécution du marché, il est strictement interdit au prestataire de service d'offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux préposés du pouvoir adjudicateur concernés directement ou indirectement par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.

Conformément à la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels et la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption, les plaintes liées à des questions d'intégrité (fraude, corruption, exploitation ou abus sexuel ...) doivent être adressées au bureau d'intégrité via l'adresse <https://www.enabelintegrity.be>.

5.13 Gestion des plaintes et tribunaux compétents

Le droit belge est seul applicable au présent marché.

Les parties s'engagent à remplir de bonne foi leurs engagements en vue d'assurer la bonne fin du marché.

En cas de litige ou de divergence d'opinion entre le pouvoir adjudicateur et le prestataire de services, les parties se concerteront pour trouver une solution. Si nécessaire, le prestataire de services peut demander une médiation à l'adresse email complaints@enabel.be cfr. <https://www.enabel.be/fr/content/gestion-des-plaintes>.

Toute contestation relative aux commandes et aux présentes conditions contractuelles relève de la compétence exclusive des Tribunaux de Bruxelles.

6 Formulaires d'offres à signer par le soumissionnaire

6.1 Fiche d'identification

6.1.1 Personne physique

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici :

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:412289af-39d0-4646-b070-5cfed3760aed>

I. DONNÉES PERSONNELLES			
NOM(S) DE FAMILLE ¹			
PRÉNOM(S)			
DATE DE NAISSANCE			
JJ	MM	AAAA	
LIEU DE NAISSANCE (VILLE, VILLAGE)	PAYS DE NAISSANCE		
TYPE DE DOCUMENT D'IDENTITÉ			
CARTE D'IDENTITÉ	PASSEPORT	PERMIS DE CONDUIRE ²	AUTRE ³
PAYS ÉMETTEUR			
NUMÉRO DE DOCUMENT D'IDENTITÉ			
NUMÉRO D'IDENTIFICATION PERSONNEL ⁴			
ADRESSE PRIVÉE PERMANENTE			
CODE POSTAL	BOITE POSTALE	VILLE	
RÉGION ⁵	PAYS		
TÉLÉPHONE PRIVÉ			
COURRIEL PRIVÉ			
II. DONNÉES COMMERCIALES		Si OUI, veuillez fournir vos données commerciales et joindre des copies des justificatifs officiels.	

¹ Comme indiqué sur le document officiel.

² Accepté uniquement pour la Grande-Bretagne, l'Irlande, le Danemark, la Suède, la Finlande, la Norvège, l'Islande, le Canada, les États-Unis et l'Australie.

³ A défaut des autres documents d'identités: titre de séjour ou passeport diplomatique.

⁴ Voir le tableau des dénominations correspondantes par pays.

⁵ Indiquer la région, l'état ou la province uniquement pour les pays non membres de l'UE, à l'exclusion des pays de l'AELE et des pays candidats.

<p>Vous dirigez votre propre entreprise sans personnalité juridique distincte (vous êtes entrepreneur individuel, indépendant, etc.) et en tant que tel, vous fournissez des services à la Commission ou à d'autres institutions, agences et organes de l'UE?</p> <p style="text-align: center;">OUI NON</p>	<p>NOM DE L'ENTREPRISE (le cas échéant)</p> <p>NUMÉRO DE TVA</p> <p>NUMÉRO D'ENREGISTREMENT</p> <p>LIEU DE L'ENREGISTREMENT VILLE</p> <p style="text-align: right;">PAYS</p>
<p>DATE</p>	<p>SIGNATURE</p>

6.1.2 Entité de droit privé/public ayant une forme juridique

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici :

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:3b918624-1fb2-4708-9199-e591dcdfe19b>

NOM OFFICIEL ⁶				
NOM COMMERCIAL (si différent)				
ABRÉVIATION				
FORME JURIDIQUE				
TYPE	A BUT LUCRATIF			
D'ORGANISATION	SANS BUT LUCRATIF	ONG ⁷	OUI	NON
NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL ⁸				
NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE (le cas échéant)				
LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL	VILLE		PAYS	
DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL	JJ	MM	AAAA	
NUMÉRO DE TVA				
ADRESSE DU SIEGE SOCIAL				
CODE POSTAL	BOITE POSTALE		VILLE	
PAYS	TÉLÉPHONE			
COURRIEL				
DATE		CACHET		
SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ				

⁶ Dénomination nationale et sa traduction en EN ou FR, le cas échéant.

⁷ ONG = Organisation non gouvernementale, à remplir pour les organisations sans but lucratif.

⁸ Le numéro d'enregistrement au registre national des entreprises. Voir le tableau des dénominations correspondantes par pays.

6.1.3 Entité de droit public⁹

Pour remplir la fiche, veuillez cliquer ici :

<https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:c52ab6a5-6134-4fed-9596-107f7daf6f1b>

NOM OFFICIEL ¹⁰			
ABRÉVIATION			
NUMÉRO DE REGISTRE PRINCIPAL ¹¹			
NUMÉRO DE REGISTRE SECONDAIRE			
(le cas échéant)			
LIEU DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL	VILLE	PAYS	
DATE DE L'ENREGISTREMENT PRINCIPAL	JJ	MM	AAAA
NUMÉRO DE TVA			
ADRESSE OFFICIELLE			
CODE POSTAL	BOITE POSTALE	VILLE	
PAYS	TÉLÉPHONE		
COURRIEL			
DATE	CACHET		
SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ			

⁹ Entité de droit public DOTÉE DE LA PERSONNALITÉ JURIDIQUE: entité de droit public capable de se représenter elle-même et d'agir en son nom propre, c'est-à-dire capable d'estimer en justice, d'acquiescer et de se défaire des biens, et de conclure des contrats. Ce statut juridique est confirmé par l'acte juridique officiel établissant l'entité (loi, décret, etc.).

¹⁰ Dénomination nationale et sa traduction en EN ou FR, le cas échéant.

¹¹ Numéro d'enregistrement de l'entité au registre national.

6.2 Formulaire d'offre – prix

En déposant cette offre, le soumissionnaire s'engage à exécuter, conformément aux TDR et conditions d'exécution du présent marché MAR20001-10115, le présent marché et déclare explicitement accepter toutes les conditions énumérées dans la demande de prix et renoncer aux éventuelles dispositions dérogatoires comme ses propres conditions.

Le soumissionnaire s'engage à exécuter le marché public aux prix suivants exprimés en dirhams et toutes taxes comprises :

Etapes	Description	Unité	Qté	P.U en MAD HT	Total en MAD HT
1	Conception graphique de Fiche A5/A4/A3 (2 à 4 pages) ;	U	3		
2	Impression de Fiche A4 (2 à 4 pages) ,170 Gr, papier couché brillant, quantité en Numérique ;	U	300		
3	Conception Brochure A4/A5 (40 à 60 pages) ;	U	3		
4	Impression Brochure A4 40 à 60 pages en quadrichromie sur papier 170gr couché mat couverture 300gr pell mat recto finition dos collé ;	U	300		
5	Conception chemises à rabat ;	U	1		
6	Impression chemises à rabat, A4, quadrichrome, Soufflé, 350 gr ;	U	300		
7	Conception flyer A5	U	300		
8	Impression de Flyer format A5, Papier couché matt avec grammage de 135gr.quadrichrome	U	1		
9	Conception de bloc-notes A5/100 Pages ;	U	1		
10	Impression Bloc note Format A5 (148 x 210 mm) portrait avec couverture 300g et imprimée en quadrichromie et 200 pages internes quadri papier 90 gr. Reliure : spirale métallique ;	U	300		
11	Conception Roll Up ;	U	1		
12	Impression du Roll up. Dimensions : 85 x 200 • Structure : Carter en aluminium anodisé avec enrouleur + 1 mât à élastique en 3 parties + 2 pieds stabilisateurs pivotants • Sac de transport matelassé inclus • Accroche haut : rail clippant • Accroche au carter : adhésif ;	U	2		
13	Badge avec cordon	U	150		
14	Conception banderole	U	1		
15	Impression banderole (en mètre carré avec œillets et ourlets de renforts, Impression numérique sur bâche);	m2	4		
16	Conception Affiches A3	U	1		
17	Impression Affiches A3, Format A3, Grammage 135 gr couché brillant en Quadrichromie	U	1		
18	Conception de visuel digital adapté au réseau social ;	U	4		
19	Fourniture des clé USB personnalisables 16G avec impression quadri ;	U	100		
20	Stylos à bille personnalisés avec poussoir et clip avec impression UV ;	U	300		
21	Sac en tissu biodégradable avec transfert-sublimation ou Flex quadri (40x30cm) avec soufflet ;	U	200		
22	Charte graphique dédié à l'évènement ;	U	1		

23	Photo call ;	U	1		
24	Totem publicitaire pour des ateliers, avec une base aluminium, (dimensions : 2m/80cm) ;	U	4		
25	Ecran Led d'affichage géant de 5 x3m ;	Journée de location	1		
26	Relation presse (mobilisation de la presse et des médias pour couvrir éventuellement un évènement) ;	Journée de travail	1		
27	Reportage photographique, Quantité de photos professionnels : 50 photos - une journée ;	1 journée de travail	1		
28	Séance de tournage de scène rush pour vidéo vidéaste	1 journée de travail	1		
29	Film institutionnel avec Interviews y compris montage, sous-titres et voix off (5 à 10 minutes) ;	1 journée de travail	1		
30	Réalisation et enregistrement media des conférences/événements hybride et ou en ligne avec régie de son et visuel (1j) ;	U	1		
31	Motion design (10 à 60 Seconde), traduit en (Fr- Ar) ou (Ar-Fr) ;	1 journée de travail	1		
32	Réalisation de capsule vidéo (3 à 10 minutes).	U	1		
Total en MAD Hors TVA					
Taux et Montant de la TVA					
Total en MAD toutes Taxes comprises					

Fait à le

Signature manuscrite originale / nom de la personne habilitée à engager l'entité soumissionnaire :

.....

Certifié pour vrai et conforme,

Fait à le

6.3 Déclaration sur l'honneur – motifs d'exclusion

Par la présente, je/nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/ légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons que le soumissionnaire ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion suivants :

1. Le soumissionnaire ni un de ses dirigeants a fait l'objet d'une condamnation prononcée par une **décision judiciaire ayant force de chose jugée** pour l'une des infractions suivantes :
 - 1° participation à une **organisation criminelle**;
 - 2° **corruption**;
 - 3° **fraude**;
 - 4° infractions **terroristes**, infractions liées aux activités terroristes ou incitation à commettre une telle infraction, complicité ou tentative d'une telle infraction;
 - 5° **blanchiment** de capitaux ou **financement du terrorisme**;
 - 6° **travail des enfants** et autres formes de traite des êtres humains ;
 - 7° occupation de ressortissants de pays tiers en **séjour illégal** ;
 - 8° création d'une société offshore.

L'exclusion sur base de ce critère vaut pour une durée de 5 ans à compter de la date du jugement (ou la fin de l'infraction pour 7°).

2. Le soumissionnaire ne satisfait pas à ses obligations relatives au **paiement d'impôts et taxes ou de cotisations de sécurité sociale**, c'est-à-dire qu'il a un retard de paiement pour un montant de plus de 3.000 €, sauf lorsque le soumissionnaire peut démontrer qu'il possède à l'égard d'un pouvoir adjudicateur une ou des créances certaines, exigibles et libres de tout engagement à l'égard de tiers. Ces créances s'élèvent au moins à un montant égal à celui pour lequel il est en retard de paiement de dettes fiscales ou sociales.

3. Le soumissionnaire est en **état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de réorganisation judiciaire**, ou a fait l'aveu de sa faillite, ou fait l'objet d'une procédure de liquidation ou de réorganisation judiciaire, ou est dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans d'autres réglementations nationales.

4. Le soumissionnaire ou un de ses dirigeants a commis une **faute professionnelle grave qui remet en cause son intégrité**.

Sont entre autres considérées comme faute professionnelle grave :

- a. UNE infraction à la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels – juin 2019 [prs-sexual exploitation and abuse policy final fr.pdf \(enabel.be\)](#) ;
- b. une infraction à la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption – juin 2019 [fraud policy fr final.pdf \(enabel.be\)](#);
- c. une infraction relative à une disposition d'ordre réglementaire de la législation applicable dans le pays d'exécution des prestations relative au harcèlement sexuel au travail ;
- d. le soumissionnaire s'est rendu gravement coupable de fausse déclaration ou faux documents en fournissant les renseignements exigés pour la vérification de l'absence de motifs d'exclusion ou la satisfaction des critères de sélection, ou a caché des informations ;
- e. lorsque Enabel dispose d'éléments suffisamment plausibles pour conclure que le soumissionnaire a commis des actes, conclu des conventions ou procédé à des ententes en vue de fausser la concurrence.

La présence du soumissionnaire sur une des listes d'exclusion Enabel en raison d'un tel acte/convention/entente est considérée comme élément suffisamment plausible.

5. Lorsqu'il ne peut être remédié à un conflit d'intérêts par d'autres mesures moins intrusives;
6. des **défaillances importantes ou persistantes** du soumissionnaire ont été constatées lors de l'exécution d'une **obligation essentielle** qui lui incombait dans le cadre d'un contrat

antérieur passé avec Enabel ou avec un autre pouvoir public, lorsque ces défaillances ont donné lieu à des mesures d'office, des dommages et intérêts ou à une autre sanction comparable. Sont considérées comme 'défaillances importantes' le respect des obligations applicables dans les domaines du droit environnemental, social et du travail établies par le droit de l'Union européenne, le droit national, les conventions collectives ou par les dispositions internationales en matière de droit environnemental, social et du travail. La présence du soumissionnaire sur la liste d'exclusion Enabel en raison d'une telle défaillance sert d'un tel constat.

7. Le soumissionnaire ni un de des dirigeants se trouvent sur les listes de personnes, de groupes ou d'entités soumises par les Nations-Unies, l'Union européenne et la Belgique à des sanctions financières :

Pour les Nations Unies, les listes peuvent être consultées à l'adresse suivante :

<https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-internationales-nations-unies>

Pour l'Union européenne, les listes peuvent être consultées à l'adresse suivante :

<https://finances.belgium.be/fr/tresorerie/sanctions-financieres/sanctions-europ%C3%A9ennes-ue>

<https://eeas.europa.eu/headquarters/headquarters-homepage/8442/consolidated-list-sanctions>

https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/restrictive_measures-2017-01-17-clean.pdf

Pour la Belgique :

https://finances.belgium.be/fr/sur_le_spf/structure_et_services/administrations_generales/tr%C3%A9sorerie/contr%C3%B4le-des-instruments-1-2

8. <...>Si Enabel exécute un projet pour un autre bailleur de fonds ou donneur, d'autres motifs d'exclusion supplémentaires sont encore possibles.

- J'ai / nous avons pris connaissance des articles relatifs à la déontologie du présent marché public (voir 1.7.), ainsi que de la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels ainsi que de la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption et je / nous déclare/rons souscrire et respecter entièrement ces articles.

Date

Localisation

Signature

6.4 Déclaration intégrité soumissionnaires

Par la présente, je / nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons ce qui suit :

- Ni les membres de l'administration, ni les employés, ni toute personne ou personne morale avec laquelle le soumissionnaire a conclu un accord en vue de l'exécution du marché, ne peuvent obtenir ou accepter d'un tiers, pour eux-mêmes ou pour toute autre personne ou personne morale, un avantage appréciable en argent (par exemple, des dons, gratifications ou avantages quelconques), directement ou indirectement lié aux activités de la personne concernée pour le compte de Enabel.
- Les administrateurs, collaborateurs ou leurs partenaires n'ont pas d'intérêts financiers ou autres dans les entreprises, organisations, etc. ayant un lien direct ou indirect avec Enabel (ce qui pourrait, par exemple, entraîner un conflit d'intérêts).
- J'ai / nous avons pris connaissance des articles relatifs à la déontologie du présent marché public (voir 1.7.), ainsi que de la Politique de Enabel concernant l'exploitation et les abus sexuels ainsi que de la Politique de Enabel concernant la maîtrise des risques de fraude et de corruption et je / nous déclare/rons souscrire et respecter entièrement ces articles.

Si le marché précité devait être attribué au soumissionnaire, je/nous déclare/rons, par ailleurs, marquer mon/notre accord avec les dispositions suivantes :

- Afin d'éviter toute impression de risque de partialité ou de connivence dans le suivi et le contrôle de l'exécution du marché, il est strictement interdit au contractant du marché (c'est-à-dire les membres de l'administration et les travailleurs) d'offrir, directement ou indirectement, des cadeaux, des repas ou un quelconque autre avantage matériel ou immatériel, quelle que soit sa valeur, aux membres du personnel de Enabel, qui sont directement ou indirectement concernés par le suivi et/ou le contrôle de l'exécution du marché, quel que soit leur rang hiérarchique.
- Tout contrat (marché public) sera résilié, dès lors qu'il s'avérerait que l'attribution du contrat ou son exécution aurait donné lieu à l'obtention ou l'offre des avantages appréciables en argent précités.
- Tout manquement à se conformer à une ou plusieurs des clauses déontologiques aboutiront à l'exclusion du contractant du présent marché et d'autres marchés publics pour Enabel.

Le soumissionnaire prend enfin connaissance du fait que Enabel se réserve le droit de porter plainte devant les instances judiciaires compétentes lors de toute constatation de faits allant à l'encontre de la présente déclaration et que tous les frais administratifs et autres qui en découlent sont à charge du soumissionnaire.

Date

Localisation

Signature

6.5 Fiche signalétique financière

FICHE SIGNALÉTIQUE FINANCIÈRE											
INTITULE (1)											
ADRESSE											
COMMUNE/VILLE		CODE POSTAL									
PAYS											
CONTACT											
TELEPHONE		TELEFAX									
E - MAIL											
BANQUE (2)											
NOM DE LA BANQUE											
ADRESSE (DE L'AGENCE)											
COMMUNE/VILLE		CODE POSTAL									
PAYS											
NUMERO DE COMPTE											
IBAN (3)											
NOM SIGNATAIRES	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">NOM PRENOM</th> <th style="width: 30%;">FONCTION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		NOM PRENOM	FONCTION							
NOM PRENOM	FONCTION										
REMARQUES:											

**CACHET de la BANQUE + SIGNATURE du REPRESENTANT
DE LA BANQUE (les deux obligatoires)**

**DATE + SIGNATURE DU TITULAIRE DU
COMPTE (Obligatoire)**

(1) Le nom ou le titre sous lequel le compte a été ouvert et non le nom du mandataire.

(2) Il est préférable de joindre une copie d'un extrait de compte bancaire récent. Veuillez noter que le relevé bancaire doit fournir toutes les informations indiquées ci-dessus sous «INTITULÉ DU COMPTE BANCAIRE» et «BANQUE». Dans ce cas, le cachet de la banque et la signature de son représentant ne sont pas requis. La signature du titulaire du compte est obligatoire dans tous les cas

(3) Si le code IBAN (international bank account number) est d'application dans le pays où votre banque se situe.