



Center for International Private Enterprise

Centre International pour l'Entreprise Privée (CIPE)

APPEL À PROPOSITIONS POUR UNE SUBVENTION DE CIPE AU MAROC

Introduction

Le CIPE collabore avec différentes organisations de la société civile, et notamment des organisations commerciales/professionnelles indépendantes, dans le cadre d'efforts de plaidoyer visant à améliorer l'environnement commercial et à élargir les opportunités économiques pour un plus grand nombre de citoyens. Dans ce contexte, le plaidoyer transparent et représentatif est un outil vital, permettant à la société civile de faire entendre les perspectives, l'expertise et les priorités des citoyens dans le processus décisionnel, et d'accroître les contacts, la compréhension et la collaboration entre les citoyens, le gouvernement et d'autres parties prenantes.

Subvention

Dans cette optique, le CIPE lance un appel à proposition afin de subventionner un projet ayant pour but le traitement des barrières spécifiques qui entravent l'entreprise privée au Maroc afin de permettre la pleine participation économique des marocains. Toute proposition doit soigneusement correspondre aux critères ci-dessous.

Critères

- **Bénéficiaires éligibles** : Les organisations de la société civile, les associations, et les groupes communautaires qui travaillent avec le secteur privé, avec une préférence pour des organisations qui travaillent avec des populations sous-représentées au Maroc, y compris les jeunes entrepreneurs et les femmes d'affaires, sont invitées à soumettre leur candidature.
- **Durée** : Le projet proposé durera jusqu'à 9 mois.
- **Montant** : La subvention sera d'un montant allant jusqu'à 25 000 dollars USD.
- **Date limite** : Les candidatures doivent être soumises avant le 20 juin 2024.
- **Projets** : Toute proposition doit se focaliser sur le traitement d'une problématique spécifique liée à un problème collectif qui entrave le secteur privé au Maroc. Le CIPE va surtout prioriser les propositions qui cherchent à :
 - Permettre un échange de perspective et la collaboration entre des parties prenantes qui n'ont pas souvent l'occasion d'agir ensemble.

- Faciliter la consultation des parties prenantes clés concernant des questions économiques, et surtout des hommes et femmes d'affaires.
- Assurer la participation des groupes économiques peu entendus dans le dialogue tels que les femmes chefs d'entreprises, les jeunes entrepreneurs ou autres.
- Offrir des recommandations de politiques publiques pratiques et spécifiques qui sont ancrés dans les expériences des hommes et femmes d'affaires.

A savoir, le CIPE **ne financera pas** :

- Programmes d'échange en dehors du Royaume du Maroc
- Voyages
- L'achat d'équipements significatifs
- Activités politiques et religieuses
- Personnel permanent
- Location

Processus de candidature

Les candidatures doivent être soumises avant le **20 juin 2024**. Les candidats doivent utiliser le modèle de proposition fourni à la fin de ce document. La proposition peut être rédigée en français en anglais ou en arabe.

Parmi d'autres critères, le CIPE sélectionnera le bénéficiaire en fonction de :

- **Pertinence** - la proposition répond aux directives du concours de subventions
- **Clarté** - la stratégie, les objectifs et les activités sont présentés de manière claire et cohérente
- **Logique** - le projet a du sens et aborde un défi ou un besoin qui est clair et approprié
- **Réalisme** - les activités sont réalisables et spécifiques dans le temps et le budget imparti
- **Expertise** - capacité de l'organisation à mener à bien les activités
- **Efficacité** - comment le budget proposé utilise efficacement les ressources
- **Impact** - dans quelle mesure le projet proposé profitera à la communauté commerciale dans son ensemble, et non seulement à l'organisation recevant les fonds

Veillez envoyer les propositions et/ou toute question à l'adresse Morocco@cipe.org.

Le CIPE informera les candidats de l'état de leur candidature d'ici le 20 juin 2024.

* Cette annonce n'engage en aucun cas le CIPE à attribuer des fonds de subvention, ni à payer les dépenses engagées lors de la préparation et de la soumission de la demande.

MODÈLE DE PROPOSITION DU CIPE : APPEL À PROPOSITIONS POUR RENFORCER LES CAPACITÉS ET LES RÉSEAUX DES VOIX SOUS-REPRÉSENTÉES AU MAROC

Titre du projet :

Organisation :

Dates :

Budget total :

1. Énoncé du problème

Décrivez l'ensemble du problème et le problème spécifique que vous avez observé. Il s'agit d'une sorte de mise en place - tout ce que vous dites ici, vos activités proposées devraient y répondre directement. Pourquoi y a-t-il un problème et comment en avez-vous pris connaissance ? Que savez-vous sur les causes et les conséquences du problème, et quels domaines des affaires et de l'économie sont touchés par le problème ? Comment le renforcement des capacités et la création de réseaux peuvent-ils améliorer la participation des voix sous-représentées dans les processus décisionnels et promouvoir les pratiques démocratiques au Maroc ?

Gardez votre description du problème centrée. Si un détail ne vous aide pas à expliquer quel est le problème et pourquoi il est important, laissez-le de côté !

2. Objectif du projet

Quelles actions concrètes entreprendrez-vous pour répondre au problème identifié de sous-représentation des voix dans les processus décisionnels et économiques ? Définissez jusqu'à trois objectifs clairs pour votre projet. Par exemple : "Renforcer les capacités organisationnelles des associations marocaines pour mieux représenter et servir leurs membres." Ou "Créer des réseaux durables parmi les entrepreneurs jeunes et les femmes pour faciliter la collaboration et l'échange de connaissances."

3. Activités

Aperçu

Dans un simple paragraphe, détaillez comment votre projet sera structuré et programmé. Assurez-vous que les activités prévues sont directement liées aux objectifs que vous avez définis précédemment.

Par exemple : "Notre organisation prévoit d'organiser une série d'ateliers interactifs visant à : 1) développer les compétences en leadership et en gestion des entrepreneurs jeunes et femmes ; 2) renforcer les réseaux entre ces groupes pour encourager la collaboration et le partage de ressources ; 3) créer des outils numériques pour faciliter la communication et l'échange d'informations entre les membres du réseau.

En complément, nous développerons une plateforme en ligne qui servira de ressource centralisée pour les participants, offrant des guides, des études de cas et des recommandations stratégiques pour renforcer leur impact dans les sphères économiques et politiques."

Description détaillée

Décrivez les activités que vous entreprendrez pour atteindre vos objectifs. Pour plus de clarté, il est souvent utile d'organiser ces activités en fonction des éléments que vous avez notés ci-dessus. Ensuite, sous chaque rubrique, décrivez chaque activité que vous entreprendrez. Il est très fréquent que les partenaires soient trop vagues ou trop courts dans la description de leurs activités. Veillez à inclure suffisamment de détails sur qui, quoi, quand et où, ainsi que sur pourquoi. Veillez également à écrire de manière à ce que le lecteur comprenne comment les différentes activités s'enchaînent et s'appuient les unes sur les autres.

Par exemple : "Activité 1 : Consultations des parties prenantes - L'organisation X organisera une série de tables rondes de consultation avec les parties prenantes de tous les secteurs afin de comprendre pourquoi les PME n'ont pas facilement accès au financement. Il y aura trois tables rondes d'une demi-journée, chacune réunissant environ 30 personnes. La première table ronde réunira les PME membres de l'Organisation X, la deuxième réunira les responsables des prêts bancaires des banques publiques et privées, et la troisième réunira les acteurs clés des ministères. De cette manière, l'Organisation X cherchera à comprendre le financement des PME du point de vue des entreprises, des prêteurs et des gouvernements. Elle utilisera ensuite ces informations pour alimenter ses recherches sur les obstacles et les solutions en matière d'accès au financement". (Une description de cette activité de recherche viendrait ensuite...)

4. Qualités organisationnelles

Utilisez cette section pour répondre à la question "Pourquoi vous ?" Expliquez pourquoi votre organisation devrait mettre en œuvre ce projet. Les éléments à noter, le cas échéant, sont les suivants:

- *Les travaux antérieurs que vous avez effectués et qui vous amènent à ce projet*
- *La manière dont le projet s'inscrit dans votre mission et votre stratégie organisationnelle, ainsi que dans les objectifs du bailleur de fonds*
- *Les membres du personnel particulièrement qualifiés ou les réseaux d'alliés ou d'experts prêts à travailler avec vous*
- *Les autres points forts que vous pensez que votre organisation apporte à la table.*

5. Modalités de mise en œuvre

Comment la mise en œuvre sera-t-elle organisée dans le cadre de ce projet ? Avec quelles organisations allez-vous collaborer ? À quoi ressemblera votre équipe de projet ? Y aura-t-il d'autres bailleurs de fonds ou d'autres sources de soutien ? Etc.

6. Calendrier :

Feuilles de chronologie (Google Drive): [Modèle de chronologie](#)

7. Budget :

Feuilles de budget (Google Drive) :

8. Evaluation des objectifs :

Fiche d'évaluation : [Modèle d'évaluation](#)