

## TERMES DE REFERENCE

### Recrutement d'un.e Chargé.e de projet

#### DETAILS DU POSTE

Intitulé du poste : Chargé.e de projet

<b>LOCATION:</b> Marrakech, Maroc  Avec des déplacements réguliers dans la zone d'intervention	<b>Type de contrat:</b> CDD de 12 mois
<b>Nombre d'heures de travail</b>	40 Heures
<b>Superviseure</b>	Responsable de Programme
<b>Date de démarrage</b>	immédiate

### 1. Contexte du poste

Le séisme de 2023 au Maroc du 8 septembre 2023 à 23 h 11 heure locale, a atteint une magnitude de 6,9, qui en fait le plus important de l'histoire du Maroc. L'épicentre du séisme se trouve dans le Haut Atlas à 71,8 km au sud-ouest de Marrakech, dans la commune rurale d'Ighil, province d'Al Haouz, région de Marrakech-Safi. Le bilan provisoire publié le 12 septembre par le Ministère de l'Intérieur faisait état de 2.946 morts et 5.674 personnes blessés, la majorité des victimes sont recensées dans les provinces d'Al Haouz et de Taroudant, et plus particulièrement dans les provinces de Marrakech, Ouarzazate, Azilal, Chichaoua.

Caritas Maroc met activement en œuvre un appel d'urgence (EA) de 12 mois, obtenant près d'un million d'euros pour répondre aux divers besoins de plus de 1340 personnes touchées par le séisme dans les provinces d'Ouarzazate, Lhaouz et la préfecture de Marrakech. L'objectif principal de l'appel est d'assurer que la population touchée ait accès à des abris sûrs, adaptés et dignes. Caritas Maroc s'engage à garantir aux ménages affectés l'accès à des installations sûres et adéquates pour l'eau, l'assainissement et l'hygiène (WASH) ainsi que la restauration de leurs activités génératrices de revenu.

Caritas Maroc recherche un(e) Chargé(e) de Projet afin d'assurer la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du projet et contribuer au renforcement des capacités des partenaires et participer dans le processus de recherche de financement.

### 2. Tâches et responsabilités

- Planification, coordination et mise en œuvre des activités du projet conformément aux objectifs et résultats définis.
- Suivi régulier des progrès du projet et ajustement des plans en conséquence.

- Préparation et soumission de rapports narratifs réguliers sur les progrès du projet, en assurant la révision et la compilation des rapports techniques provenant des partenaires, ainsi que la cohérence avec la partie financière, conformément aux exigences des bailleurs de fonds.
- Préparer les documents de base relatifs à la planification, la mise en œuvre, suivi et évaluation des activités ;
- Coordination avec les autorités locales pour obtenir les autorisations nécessaires à la mise en œuvre des activités du projet.
- Participer à l'identification des partenaires dans les régions d'intervention du projet et au processus de l'évaluation de leurs capacités
- Procéder au suivi et à des évaluations régulières du progrès avec les partenaires, incluant l'analyse des rapports financiers et narratifs, afin d'identifier tout problème potentiel (retards dans la mise en œuvre, risques de dépassements budgétaires, qualité des activités, etc.), les signaler et proposer des solutions.
- Fournir un soutien technique aux partenaires pour garantir la qualité et la pertinence des interventions
- Assurer l'accompagnement et le renforcement des capacités des partenaires à travers l'élaboration des plans de soutien et de renforcement adaptés à leurs besoins.
- S'assurer de la mise en place et la gestion du système de suivi et évaluation (MEAL) conformément au plan MEAL (Suivi, Evaluation, Redevabilité et Apprentissage) ;
- Collecte, analyse et interprétation des données sur les indicateurs du projet.
- Organisation des ateliers de suivi et évaluation périodiques pour évaluer l'efficacité des interventions et l'atteinte des résultats.
- Intégration de mécanismes de redevabilité et de transparence dans toutes les activités du projet.
- Facilitation de processus d'apprentissage continu pour améliorer la performance du projet.
- Communication des résultats du projet aux parties prenantes internes et externes de manière claire et concise.
- Contribuer à la formulation de projets et à la recherche de financements
- Exécuter, toute autre fonction selon les besoins du projet et en rapport avec le mandat de chargé-e de projet

### 3. Formation, expérience et capacités requises

#### Études et expérience

- Diplôme d'études supérieures en gestion de projet, développement international, sciences sociales, ou domaine connexe.
- Minimum de 3 années d'expérience dans la gestion de projets de développement, de préférence dans un contexte international ou humanitaire.
- Expérience démontrée dans le suivi et l'évaluation de projets, ainsi que dans la gestion des partenariats.
- Expérience démontrée dans la gestion axée sur les résultats.
- Excellentes compétences en planification, coordination et mise en œuvre de projets.
- Capacité avérée à analyser des données et à produire des rapports techniques de qualité.
- Bonne maîtrise de MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Visio), des applications de conférences en ligne
- Bonne maîtrise orale et écrite en français et/ou anglais ;
- La maîtrise de la langue Tamazight est souhaitée
- Permis de conduire

#### Compétences personnelles

- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe, tout en faisant preuve de leadership.
- Capacité à établir et à entretenir des relations de travail efficaces avec divers partenaires et parties prenantes.
- Capacité d'adaptation à de nouveaux environnements, situations ou défis imprévus.
- Sensibilité aux questions de genre, de diversité et d'inclusion.
- Veiller au respect des principes humanitaires et les normes éthiques les plus strictes.

**NB :** Cette description n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

#### 4. Candidature

Les personnes souhaitant postuler doivent envoyer :

- CV détaillé

-Lettre de motivation

-2 références

A l'adresse email suivante : [contact@caritasmoroc.com](mailto:contact@caritasmoroc.com) en précisant dans l'objet du mail de candidature

«Candidature Chargé.e de Projet »

-Date limite d'envoi des candidatures : le **15 avril 2024 à 23h59**

*Il est à signaler que seul-e-s les candidat-e-s présélectionné-e-s seront contacté-e-s*