

Termes de références

I. Informations générales

Intitulé de l'expertise courte terme	Elaboration d'un guide opératoire et des documents pour la gestion du Parcours d'Insertion Economique (PIJ) et des Markaz by ANAPEC
Bénéficiaire(s)	Agence Nationale pour la Promotion de l'Emploi et des Compétences (ANAPEC)
Pays	Maroc
Durée totale des jours estimés	64 jours

II. Contexte et justification de l'expertise

Le Programme SABIL vise à faciliter l'insertion économique des populations vulnérables au Maroc. Dans ce cadre, l'ANAPEC met place un Parcours d'Insertion des Jeunes (PIJ) qui sera dispensé dans un premiers temps par des prestataires privés, appelés prestataires de référence, avec pour objectif d'accompagner des jeunes (18-34 ans) vers l'emploi ou la création d'entreprise. Le PIJ va être lancé en 2024 dans 3 régions pilotes du Programme Sabil : Souss-Massa, Béni-Mellal Khénifra et Fès Meknès. Sa mise en œuvre y sera assurée dans des espaces spécifiques appelés « Markaz by ANAPEC », mis à disposition par l'ANAPEC à raison d'un Markaz by ANAPEC par province/préfecture, et dont les prestataires de référence auront la responsabilité de la gestion et de l'animation.

Dans ce contexte, Expertise France, qui assure l'Assistance Technique du Programme Sabil, recrute un consultant pour élaborer un Guide opératoire du PIJ et de gestion des Markaz by ANAPEC. Celui-ci sera élaboré en étroite collaboration avec l'ANAPEC, opérateur du Parcours.

Ce guide concernera l'ensemble de la gestion du parcours PIJ, et intégrera les règles et documents nécessaires à la mise en œuvre des activités du PIJ (fiche d'inscription, passeport jeunes, fiches de suivi, fiches de liaison, charte d'engagement, etc.) et à la gestion des Markaz by ANAPEC.

III. Objectifs

Le consultant aura pour mission la définition et l'élaboration du guide opératoire et ses annexes pour la gestion du PIJ et des Markaz by ANAPEC. Il devra, en s'assurant de la forte implication de l'ANAPEC et en concertation avec l'AT, réaliser les objectifs suivants :

- Identifier et cartographier les processus nécessaires au pilotage et à la mise en place et l'opérationnalisation du PIJ
- Définir en lien avec l'ANAPEC, et sur la base de ses expériences précédentes, les règles de gestion à appliquer au PIJ
- Rédiger et élaborer le Guide opératoire du PIJ
- Produire et/ou adapter les documents nécessaires à la mise en œuvre du PIJ

IV. Description de l'expertise

1) Activités prévues

Le consultant en charge de la mission devra utiliser une approche participative et inclusive, via des entretiens, échanges, ateliers, impliquant les différents acteurs concernés par la gestion du PIJ et des Markaz by ANAPEC (équipes de l'AT du programme SABIL, de l'ANAPEC, partenaires locaux, bénéficiaires potentiels, etc.). Le consultant travaillera en étroite collaboration et coordination avec l'Assistance Technique du programme Sabil. La mission se déroulera selon les phases suivantes.

Phase 01 : Démarrage (3 H/J)

- Entretiens avec les équipes de l'AT du Programme Sabil et de l'ANAPEC
- Identifier les contraintes et risques potentiels dans la mise en pratique du guide et la proposition de pistes de solutions
- Elaboration du rapport de démarrage

Phase 02 : Analyse de l'existant, cartographie des processus et identification des ressources (25 H/J)

- Réaliser un état des lieux/analyse de l'existant en matière de gestion du PIJ et des Markaz by ANAPEC, y compris :
 - Une analyse des processus actuels, des outils et des méthodes de l'ANAPEC qui pourront être utilisées dans le cadre du PIJ
 - Revue documentaire sur la gestion du PIJ, en prenant en compte le Système d'information dédié au PIJ
- Visites de terrain pour clarifier les modalités de gestion du PIJ
- Cartographier avec l'ANAPEC les processus de pilotage pour la mise en place et l'opérationnalisation du PIJ, en se basant sur l'approche par processus, en prenant en compte l'utilisation du système d'information dédié au PIJ, en intégrant les interactions avec les instances provinciales, régionales et nationales de l'ANAPEC et l'écosystème de l'emploi et de l'entrepreneuriat
- Lister de manière exhaustive les documents nécessaires pour la gestion du PIJ et des Markaz by ANAPEC en lien avec les processus cartographiés, et identifier parmi ces documents ceux déjà existants, ceux à adapter et ceux à rédiger

Phase 03 : Elaboration/rédaction et validation du guide opératoire et adaptation/rédaction des documents (36 H/J)

- Collecte/adaptation/rédaction des documents nécessaires à la mise en œuvre et au suivi du PIJ et de ses bénéficiaires
- Élaborer un guide opératoire pour la gestion du PIJ, comprenant des processus de travail détaillés et pointant des outils et des méthodes pour assurer une gestion efficace et efficiente du parcours ainsi qu'une présentation synthétique (ppt) ayant vocation à être utilisée dans le cadre de réunions de validation et présentation du guide
- Organiser et animer des ateliers de validation du guide opératoire et des documents avec les parties prenantes concernées, y compris l'ANAPEC et les équipes des prestataires de référence, pour s'assurer que le guide opératoire et documents développés répondent à leurs besoins et attentes.

2) Livrables Attendus

Les livrables attendus de la mission sont les suivants :

- Phase 1 : Rapport de démarrage (à T + 7 jours)
- Phase 2 :
 - Rapport d'analyse de l'existant, comprenant une description détaillée des processus actuels, des outils et des méthodes utilisées (à T + 30 jours)
 - Cartographie détaillée des processus (à T + 40 jours)
 - Liste des documents nécessaires précisant le travail à réaliser pour leur élaboration ou adaptation (à T + 40 jours)
 - Projet de guide opératoire (à T + 70 jours)
- Phase 3 :
 - Guide opératoire pour la gestion du PIJ et des Markaz by ANAPEC validé par l'ANAPEC (à T + 130 jours)
 - Documents nécessaires pour la gestion du PIJ et des Markaz by ANAPEC validés par l'ANAPEC (à T + 130 jours)
 - Rapport final de la mission, comprenant une synthèse des travaux réalisés et des recommandations pour la suite à donner au guide opératoire (à T + 130 jours)
 - Support de présentation du guide opératoire sous forme de powerpoint® (à T + 130 jours)

V. Lieu, période de mise en œuvre, durée, modalités d'exécution

1) Lieux

Rabat (Bureaux de l'AT du Programme Sabil) et Casablanca (siège de l'ANAPEC), avec déplacements dans les trois régions d'intervention du Programme Sabil.

2) Période de mise en œuvre

La mission est prévue du 15 Juin au 30 septembre 2024

Durée effective de la mission : 64 homme/jours

Mission	H/J
Phase 1 : Démarrage	03
Phase 2 :	25
Analyse de l'existant avec visites de terrain	15
Cartographie des processus	2
Liste des documents	1
Projet de guide opératoire	7
Phase 3 :	36
Collecte/adaptation/rédaction des documents nécessaires	11
Elaboration/rédaction du guide opératoire et présentation ppt	20
Ateliers de validation	3

Rapport de fin de mission	2
TOTAL en H/J	64

VI. Expertise et profil demandés

Le marché ci-présent pourra être attribué à un consultant individuel ou un bureau d'étude rassemblant les compétences ci-dessous. Dans le cas d'une candidature à plusieurs profils, l'organisation de ceux-ci devra être précisée dans la note méthodologique.

A. Qualifications et compétences :

- Diplôme universitaire en gestion, économie, développement local ou tout autre domaine pertinent
- Excellentes qualités /capacités :
 - de communication
 - de travail en équipe et relationnel
 - de transmission des savoirs
 - de synthèse et de rédaction
 - d'analyse et résolution des problèmes
 - de prise de décision et d'initiative

B. Expérience professionnelle

- Expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans le secteur de la gestion de projets de coopération internationale
- Expérience professionnelle d'au moins 10 ans sur le Maroc
- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans le secteur de l'insertion économique au Maroc
- Expérience avérée dans l'élaboration de guides opératoires et de manuels pratiques (au moins 5 guides/manuels déjà réalisés)
- Excellentes capacités rédactionnelles et de communication en français
- Excellentes capacités d'animation d'ateliers avec des participants aux profils variés
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec les parties prenantes
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation
- Une expérience de collaboration avec l'ANAPEC est un plus

VII. Candidatures

- Documents à envoyer obligatoirement :
 - CV avec références dont un tableau présentant : le titre, le nom du client et de nombre de pages d'au moins 5 guides pratiques déjà réalisés par le ou les consultants ; ainsi que le nom du projet, le profil de bénéficiaires et le nom du client pour au moins 5 missions de renforcement de capacités de partenaires publics marocains
 - Une note méthodologique de 6 pages maximum intégrant :
 - Une description de l'approche proposée pour la réalisation de la mission
 - Le planning prévisionnel des activités
 - Offre financière (honoraires)
- Date limite de candidature : 24/05/2024 à 18H00.

- Les documents doivent être envoyés à l'adresse : sabil.achats@expertisefrance.fr en indiquant en objet l'objet du marché « Elaboration d'un guide opératoire et des documents pour la gestion du Parcours d'Insertion Economique (PIJ) et des Markaz by ANAPEC »