

Termes de Référence

Référent Technique CVA (Cash & Voucher Assistance)

Titre	Référent Technique CVA (Cash & Voucher Assistance)
Classification Niveau	Coordinateur provincial
Unité organisationnelle	local, basé à Marrakech ou à Chichaoua
Titre du superviseur	DSJVGC
Durée du contrat	12 mois

Contexte organisationnel

Créée par décret royal en 1957, le Croissant-Rouge marocain est une association de secours volontaire, auxiliaire des autorités civiles et militaires, qui compte 40000 volontaires à travers le pays. En tant qu'auxiliaire des pouvoirs publics, le CRM soutient les organes de l'État tout en maintenant sa neutralité et son indépendance en se conformant aux principes et aux valeurs du Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge.

Le Croissant-Rouge marocain met actuellement en œuvre un plan de réponse et de rétablissement de deux ans pour soutenir les personnes touchées par le tremblement de terre de Marrakech-Safi (septembre 2023). Ce plan comprend des aspects de secours (distribution de biens de première nécessité), d'abris, d'eau, d'assainissement et d'hygiène, de santé communautaire, de premiers secours et de soutien psychosocial, ainsi que de réduction des risques de catastrophe par le biais d'approches communautaires et participatives. Les activités sont implémentées avec l'appui de la Fédération Internationale de Sociétés de la Croix Rouge et du Croissant Rouge (FICR) et ses autres partenaires.

Objectifs

Sous la supervision du DSJVGC, le (la) Référent(e) Technique CVA participera activement à l'implémentation de la modalité Cash au sein de la Société Nationale, en étroite collaboration avec les instances gouvernementales, la FICR et les autres partenaires du Mouvement Croix Rouge.

Plus spécifiquement, il travaillera en étroite collaboration avec le (la) Coordinateur (trice) CVA FICR avec pour objectif l'élaboration, la planification et la mise en œuvre d'un projet pilote CVA dans le cadre de la Réponse au Tremblement de Terre.

Rôle et Responsabilités

Le (la) Référent(e) technique travaillera en binôme avec le (la) Coordinateur (trice) CVA IFRC et collaborera activement à toutes les phases des opérations CVA:

Évaluation et analyse

- ✓ Participer à la collecte d'informations pertinentes pour la CVA lors de l'évaluation des besoins et de la vulnérabilité, y compris les informations relatives aux marchés.

- ✓ Travailler avec le PMER pour donner une orientation sur la gestion des données collectées et les systèmes à utiliser.
- ✓ Cartographier les prestataires financiers présents dans la zone d'intervention, et participer au processus d'appels d'offre, de sélection, et de contractualisation du (des) prestataire(s), ensemble avec les Départements Finance et Logistique.
- ✓ Rencontrer les différents acteurs externes au mouvement actifs dans les transferts monétaires et les filets sociaux.

Analyse de la réponse

- ✓ Mener une analyse de faisabilité de la modalité CVA et partager les résultats avec tous les secteurs
- ✓ Décider de la meilleure option de réponse en considération la rapidité de mise en œuvre, des coûts y afférents, de rapidité et à l'ampleur de l'aide, de la préférence des bénéficiaires, de la sûreté et la sécurité, et des considérations spécifiques au contexte pour les différents groupes cibles.

Mise en place opérationnelle

- ✓ Participer à l'élaboration du plan d'action, du budget, de l'analyse et de la mitigation des risques en travaillant avec les secteurs d'intervention concernés, les Finances, et la logistique
- ✓ Déterminer la valeur de transfert qui répond le mieux aux objectifs du projet et décider de la fréquence du transfert

Mise en œuvre et suivi

- ✓ Superviser et soutenir la mise en œuvre du plan d'action, y compris le plan d'encaissement et le suivi du budget.
- ✓ Élaborer et mettre en œuvre des mécanismes de suivi et d'évaluation pour évaluer l'impact des programmes de transferts monétaires sur les bénéficiaires.
- ✓ Se coordonner avec les autres acteurs humanitaires, les partenaires locaux et les autorités gouvernementales pour garantir une approche collaborative dans la mise en œuvre des programmes.
- ✓ Participer aux enquêtes Post-distribution et assurer le suivi des marchés et des prix

Renforcement des capacités

- ✓ Organiser des sessions de formation pour le personnel (management, opérationnel, logistique, finance) et les volontaires du Croissant Rouge marocain sur les principes et les différentes étapes de mise en œuvre de la modalité CVA.
- ✓ Fournir un soutien technique et des conseils aux équipes sur le terrain pour améliorer leurs compétences en matière de CVA

Reporting et Communication

- ✓ En collaboration avec l'équipe PMER, contribuer au suivi des indicateurs et à la rédaction des rapports périodiques

- ✓ Soutenir l'établissement de rapports, la documentation et l'apprentissage de la CVA afin de guider et d'informer les futures NS CVA.
- ✓ Assurer la communication régulière et transparente avec les autorités locales, les partenaires de la société civile et les autres acteurs humanitaires pour favoriser la coordination et le partage d'informations.

Expérience et compétences requises souhaitées

- ✓ Diplôme universitaire ou expérience équivalente dans le domaine économique et financier
- ✓ Au min 3 ans d'expérience au sein du Croissant-Rouge Marocain
- ✓ Bonne compréhension du secteur financier du Maroc, y compris des systèmes de paiement, des institutions financières et des réglementations en vigueur
- ✓ Excellentes capacités de communication avec une capacité d'adapter son discours à différents interlocuteurs, y compris les autorités locales, les partenaires et autres acteurs humanitaires ainsi qu'aux bénéficiaires du programme
- ✓ Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion financière, avec une capacité à adapter les systèmes existants aux besoins spécifiques de la mission
- ✓ Capacité de s'exprimer en arabe et en Français. L'anglais est un avantage

Processus de sélection :

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation précisant le poste demandé et le lieu de l'affectation à :

crm.crarecruitment@gmail.com, projects.crm.marrakech@gmail.com

La date de clôture pour le dépôt des dossiers de candidature est fixée au 14/04/2024, les candidatures seront révisées par ordre de réception. Le CRM se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Le CRM souscrit au principe de l'équité, de la diversité et de l'inclusion.