



APPEL À CANDIDATURE

Assistant/e en Communication et Médias Sociaux

À propos de l'AIDECA

L'Association Al Intilaka AIDECA est une ONG à but non lucratif dédiée à la réalisation de projets de développement durable en collaboration avec les parties prenantes locales dans la région de **Beni Mellal - Khenifra**. Fondée en 1996, notre organisation se concentre sur trois domaines clés : la promotion de l'autonomisation socio-économique des jeunes et des femmes, la mise en avant de l'éducation, et le renforcement de la gouvernance locale.

Pour renfermer les efforts de communication d'AIDECA, en suivant le plan de communication pour la période 2024-2026, l'AIDECA cherche des candidats qualifiés pour recruter un/e **Assistant/e en Communication**. Le stagiaire aidera dans diverses tâches visant à renforcer l'engagement et à favoriser les relations avec les parties prenantes grâce à la gestion des médias sociaux, la création de contenu, le développement de communauté et le soutien administratif. L'assistant(e) sera basé(e) à Afourer et/ou **Béni Mellal**. Il s'agit d'un **stage rémunéré**, l'assistant(e) recevra une rémunération mensuelle.

Ce stage sera l'opportunité de travailler sur des projets de développement durable et de développer vos compétences professionnelles en communication.

Description du poste

- Aider à la rédaction et à la publication de contenu pour les pages Facebook, Instagram et LinkedIn et le site web de l'AIDECA
- Assurer la rédaction et la diffusion des supports de communication numérique et print
- Contribuer au développement et à la fidélisation des communautés sur les plateformes de médias sociaux susmentionnées.
- Tournage des capsules vidéos Reels sur Instagram
- Produire des rapports sur les tendances de l'engagement, les taux de croissance des abonnés et d'autres métriques pertinentes.
- Proposer des recommandations pour améliorer la portée et l'efficacité des activités de communication sur les médias sociaux.
- Proposer des recommandations pour améliorer le plan de communication
- Effectuer d'autres tâches liées à la communication selon le besoin.

Qualifications requises :

Le (la) candidat(e) intéressé(e) devra :

- Étudiant ou titulaire d'un Bac+3 au minimum, dans la communication, commerce, marketing ou un domaine similaire
- Connaissances de base en stratégie de communication et en médias sociaux
- Maîtrise ou volonté d'apprendre les outils comme Adobe Suite, Canva et d'autres
- Capacités rédactionnelles en arabe et français ou Anglais

Association Al Intilaka pour le Développement, l'Environnement et la Culture (AIDECA)

Siège principal : Centre de renforcement des capacités des jeunes B.P : 84 – Afourer, 22050, Maroc

Siège technique : 3, Avenue Mohamed 5, Beni Mellal, 23000, Maroc

Contact: www.intilaka.org ■ contact@Intilaka.org ■ 0523441992



- Maîtrise du pack Office;

Conditions de recrutement

- **Type de contrat** : Convention de Stage
- **Durée**: 2 a 3 mois temps plein (40h/semaine)
- **Date de début**: 1/5/2024
- **Date limite de candidature**: Les candidatures seront examinées au fur et à mesure, jusqu'à ce que le poste soit pourvu.
- **Lieu du poste** : Afourer/Béni Mellal

Dossier de candidature : Afin de postuler, veuillez envoyer votre CV, une lettre de motivation à l'adresse suivante : contact@intilaka.org

N.B

1. Seules les candidates présélectionnées seront contactées par courrier électronique pour être informées de la date et du lieu de l'entretien.
2. Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en compte.
3. Les candidatures soumises après la date limite spécifiée pour le poste seront rejetées.

Association Al Intilaka pour le Développement, l'Environnement et la Culture (AIDCA)

Siège principal : Centre de renforcement des capacités des jeunes B.P : 84 – Afourer, 22050, Maroc

Siège technique : 3, Avenue Mohamed 5, Beni Mellal, 23000, Maroc

Contact: www.intilaka.org ■ contact@intilaka.org ■ 0523441992