

## Appel d'offres n° ISED-BMK/RFQ 2024-I I

### RECRUTEMENT D'UN BUREAU DE CONSEIL/CONSULTANT.E EN SUIVI ET PROMOTION DE L'INVESTISSEMENT ET DE LA CROISSANCE ÉCONOMIQUE

#### PROJET DE DEVELOPPEMENT SOCIO-ECONOMIQUE INCLUSIF À BENI MELLAL- KHENIFRA ISED-BMK

Date de lancement de l'appel d'offres : **08 avril 2024**

Numéro de l'appel d'offres : **2024-I I**

Intitulé de l'appel d'offres : **Recrutement d'un bureau de conseil/consultant.e en suivi et promotion de l'investissement et de la croissance économique**

Pour le compte du programme : **Inclusive Socio-Economique Development Project in Beni Mellal Khenifra (ISED-BMK)**

Financé par : **L'Agence Américaine pour le Développement International (USAID)**

Exécuté par : **FHI 360**

Date limite des questions : **13 avril 2024 à 23h59, heure de Rabat-Maroc**

Date limite des réponses : **15 avril 2024 à 23h59, heure de Rabat- Maroc**

Date de clôture pour la présentation des offres : **18 avril 2024 à 23h59, heure de Rabat**

Offre à soumettre par courrier électronique au : [Morocco.ISED.contract@fhi360.org](mailto:Morocco.ISED.contract@fhi360.org)

### Section I : Instructions aux Soumissionnaires

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Inclusive Socio-Economique Development in the Beni Mellal Khenifra Region (ISED-BMK), Family Health International (ci-après désigné "FHI360") sollicite des offres auprès des cabinets de conseil ou consultant.e indépendant.e pour les prestations détaillées ci- dessous.

Pour en savoir plus sur FHI360, veuillez consulter son site web <https://www.fhi360.org/>

Merci de prendre le temps de lire et de comprendre les présents termes de référence, car l'absence d'une réponse complète implique que votre soumission sera jugée non conforme et éliminée sans autre examen.

Les questions et les offres doivent être adressées à FHI360 à : L'adresse-email suivante : [Morocco.ISED.contract@fhi360.org](mailto:Morocco.ISED.contract@fhi360.org) (Pas de demandes de renseignements par téléphone, s.v.p.)

## Table des matières

CONTEXTE .....	3
OBJET DE LA PRESTATION.....	3
DESCRIPTION DES TACHES.....	3
Objectif de la mission .....	3
Résultats attendus à la fin de la prestation : .....	4
Consistance de la mission:.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Livrables :.....	4
Durée et période de la mission.....	5
QUALIFICATIONS REQUISES : .....	5
SUIVI ET COORDINATION DE LA PRESTATION.....	5
CONSISTANCE DU DOSSIER DE SOUMISSION .....	6
EVALUATION DES OFFRES .....	6
Examen des offres techniques (70 points) .....	6
Examen des offres financières (30 points) .....	6
MODALITÉS ET DATE LIMITE DE SOUMISSION DES OFFRES.....	7
Mécanisme de contrat .....	7
Paiement .....	7
Termes et conditions.....	7

## CONTEXTE

Le Projet de Développement Socio-économique Inclusif à Beni Mellal-Khénifra (ISED-BMK) est financé par l'Agence Américaine pour le Développement International (USAID) et mis en œuvre par un consortium dirigé par Family Health International 360 (FHI360), une organisation à but non lucratif ayant une grande expérience dans la promotion de la croissance économique grâce à une gouvernance participative renforcée.

L'objectif du projet est de donner à la région de Beni Mellal-Khénifra les moyens de réaliser ses priorités de développement nationales et locales fondées sur une plus grande inclusion et participation active des femmes, des jeunes, des personnes en situation de handicap, et des populations rurales afin de promouvoir une croissance économique accélérée et plus équitable. En tant qu'activité pilote, le projet ISED-BMK est fondé sur une approche innovante, flexible et axée sur la demande avec une intégration robuste du genre et de l'inclusion sociale et un accent sur le développement du secteur privé pour obtenir des résultats durables.

Pour atteindre cet objectif, ISED-BMK travaille en étroite collaboration avec les acteurs institutionnels, le secteur privé, et les organisations de la société civile de la région de Beni Mellal-Khénifra sur deux composantes : 1- la promotion de la gouvernance locale participative et 2- l'amélioration des conditions de vie et les opportunités économiques des citoyens et citoyennes de BMK.

***Lella consultant.e ou cabinet de conseil en suivi et promotion de l'investissement et de la croissance économique*** travaillera directement sous la supervision du Chef de Projet (COP) afin d'assurer le suivi de la mise en œuvre des activités du projet dans les domaines du développement économique, de l'engagement du secteur privé, de la promotion des investissements et du développement de l'entrepreneuriat dans les secteurs clés ciblés par le projet ISED-BMK, à savoir l'agriculture, l'agro-industrie, et l'éco-tourisme.

## OBJET DE LA PRESTATION

L'objectif de cette prestation est d'accélérer le suivi et la mise en œuvre des activités liées à la promotion de la croissance économique, l'investissement, et l'entrepreneuriat dans les secteurs de l'agriculture, agro-business, et le tourisme écologique et durable, et ce dans le cadre du Projet de Développement Économique Inclusif dans la Région de Beni Mellal Khénifra, en assurant son alignement sur les meilleures pratiques actuelles, le contexte local et les exigences de l'USAID. Le cabinet ou le/la consultant.e devra travailler en étroite collaboration avec l'équipe du projet ISED-BMK pour définir les défis techniques de mise en œuvre, et pour identifier les quick-wins capables de faire avancer la mise en œuvre de ces activités de manière globale.

## DESCRIPTION DES TACHES

**Objectif de la mission** – Le cabinet ou le/la consultant.e sera chargé.e des tâches suivantes :

- Assurer le leadership et la supervision technique dans les portefeuilles d'activités suivants :
  1. La gestion de l'Activité de **Soutien aux Entreprises** (250+ coopératives, petites entreprises et auto-entrepreneurs).
  2. Le développement et l'**opérationnalisation du Cluster Agribusiness**, en étroite coordination avec les institutions privées, publiques et de recherche, dans le but d'identifier les opportunités d'affaires et de croissance.
  3. L'accélération des activités **Regional Entrepreneurship Odysseys** (ORE, OFH, O+ et OJ), en collaboration avec les partenaires régionaux des secteurs public et privé.
- Diriger et fournir des conseils techniques, une supervision et un soutien pour divers aspects des activités assignées, y compris la planification, la mise en œuvre et le reporting.
- Diriger la rédaction des descriptions de projets, des notes conceptuelles d'activités et des formulaires de justification des ateliers de formation.

- À la demande du chef de projet, représenter le projet lors des réunions des parties prenantes, apporter sa contribution aux niveaux technique et opérationnel, construire des réseaux de contacts professionnels et défendre la région BMK en termes d'investissement, de financement et de promotion de la visibilité régionale.
- Contribuer à la conception, à l'adaptation et à la gestion des livrables du projet en aidant le COP à réfléchir aux questions de stratégie et de gestion afin de promouvoir la livraison en temps opportun des résultats techniques.
- Soutenir l'intégration de l'équité de genre et de l'inclusion sociale (GESI) dans toutes les activités du projet pour garantir qu'elles répondent aux priorités de GESI.
- Identifier et poursuivre les activités intentionnellement liées au développement positif des jeunes (PYD).

### Résultats attendus à la fin de la prestation :

<b>Générale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une mise en œuvre accélérées des activités susmentionnées.</li> </ul>
<b>Spécifiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une montée en puissance de l'activité Business Support.</li> <li>• Un cluster agribusiness plus dynamique, avec des opportunités d'affaires développées avec l'ensemble des acteurs du cluster, surtout avec le secteur privé et du Recherche et Développement (R&amp;D).</li> <li>• Une coordination et valorisation approfondie des activités Odyssée à travers la région BMK.</li> </ul>
<b>Reporting</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un rapport mensuel détaillant les activités entreprises, leurs résultats, défis, et leçons apprises.</li> <li>• Un rapport trimestriel détaillant les activités entreprises, leurs résultats, défis, leçons apprises, ainsi qu'une planification du nouveau trimestre.</li> <li>• Un rapport final détaillé sur la mise à jour des diverses activités.</li> </ul>

### Livrables :

Le cabinet ou le/la consultant.e sélectionné.e veillera à la préparation des livrables, en étroite coordination et collaboration avec le Chef de Projet.

	<b>Intitulé du livrable</b>	<b>Délai de livraison (Jours calendaires)</b>
<b>Livrable 1</b>	Note méthodologique détaillant l'approche de travail proposée et le plan de travail	7 jours après la signature du contrat de consultation
<b>Livrable 2</b>	PV des réunions avec les équipes opérationnelles pour chacune des trois activités susmentionnées (article sur l'objectif de la mission)	5 jours après la validation de l'approche de travail proposée et le plan de travail par l'équipe ISED-BMK
<b>Livrable 3</b>	Compte rendu des consultations auprès des parties prenantes internes et externes, et sur la base des réunion d'équipe.	20 jours après le démarrage
<b>Livrable 4</b>	Un calendrier d'exécution du plan de travail trimestriels.	30 jours après la validation de l'approche de travail proposée et le plan de travail par l'équipe ISED-BMK
<b>Livrable 5</b>	Un rapport mensuel détaillant les activités entreprises, leurs résultats, défis, et leçons apprises.	Entre le 1 <sup>er</sup> et le 5 de chaque mois (selon le canevas partagé par le projet)
<b>Livrable 6</b>	Un rapport trimestriel détaillant les activités entreprises, leurs résultats, défis, leçons apprises, ainsi qu'une planification du nouveau trimestre.	Entre le 1 <sup>er</sup> et le 5 du mois après la fin du trimestre
<b>Livrable 7</b>	Un rapport final détaillé sur la mise à jour des diverses activités.	15 jours après la fin de la mission

**NB :** La liste définitive des livrables peut être enrichie par le cabinet ou le/la consultant.e sélectionné.e, tout en gardant le focus sur les objectifs généraux et la qualité des livrables. La réunion de cadrage sera une opportunité pour arrêter la liste des livrables en concertation avec l'équipe technique du projet ISED-BMK.

## Durée et période de la mission

**Durée et Niveau d'effort : 42 H/J** répartis sur 3 mois, comme suit :

- (1) Préparation de la note méthodologique : **02 H/J**
- (2) Réunions et consultations avec les équipes de projet et les partenaires publiques et privés : **02 H/J**
- (3) Soutien stratégique et technique des trois activités susmentionnées (Business Support, Cluster, Odysées) : **30 H/J**
- (4) Préparation des rapports mensuels : **03 H/J**
- (5) Préparation du rapport trimestriel : **02 H/J**
- (6) Préparer le rapport final : **03 H/J**

**Date prévue pour le démarrage :** 02 mai 2024

**Date prévue pour la fin :** 31 juillet 2024

## QUALIFICATIONS REQUISES :

- Un bachelor dans un domaine pertinent tel que l'économie, les affaires internationales, la finance et le développement international. Un Master est préférable.
- Au moins huit années d'expérience professionnelle dans le soutien au développement du secteur privé, au développement des entreprises/entrepreneuriat, à la promotion des investissements, à l'utilisation efficace des incubateurs et des services de développement des entreprises (BDS), à la facilitation de l'accès au financement du secteur privé, le développement et le leadership des clusters.
- Au moins cinq ans dans un poste de responsabilité en le mondagé ou la gestion des clusters économique.
- Excellente compréhension du contexte économique national et régional du BMK.
- Familiarité avec les politiques publiques, les stratégies et les cadres juridiques liés au secteur privé.
- Un réseau de contacts professionnels dans le secteur privé au Maroc, y compris dans les ministères clés, serait un avantage.
- Expérience en renforcement des capacités des acteurs (coopératives, PME, etc)
- La connaissance de la programmation de l'USAID, y compris des règles et réglementations, est un avantage.
- Capacité à établir des relations de travail positives et productives avec des entités du secteur privé dans la région BMK, au Maroc et à l'international.
- Capacité à analyser, résoudre des problèmes et mettre en œuvre des mesures correctives si nécessaire.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite, compétences organisationnelles et en gestion de projet.
- La maîtrise de l'arabe, de l'anglais et du français est requise, l'amazigh est un atout.
- Maîtrise de l'utilisation de la suite Microsoft Office.

## SUIVI ET COORDINATION DE LA PRESTATION

Le bureau de conseil ou le/la consultant.e travaillera en coordination avec le Chef de Projet ISED-BMK.

## CONSISTANCE DU DOSSIER DE SOUMISSION

Les soumissionnaires sont priés de soumettre des offres techniques et financières à cet appel d'offre avant la date et heure limite spécifiée. Les offres techniques et tarifaires doivent rester valides 90 jours après la date de clôture de l'appel d'offre. Les bureaux de conseil ou le/la consultant.e souhaitant soumettre une offre à cet appel à d'offres sont invités à présenter leurs propositions comprenant les éléments suivants :

- Un CV actualisé.
- Une synthèse sur l'historique du/de la consultant (e) des consultations relatives à des études/analyses du genre, inclusion sociale, discriminations, études intersectionnelles et autres thématiques connexes
- Une note méthodologique détaillée de la mission ainsi que le calendrier d'exécution.
- Dans le cas des consultants indépendants, une offre tarifaire précisant les honoraires de la consultation dont les montants comprennent l'IR (30%) et cotisation CNSS (6.74%) pour les consultants marocains ou étrangers résidents au Maroc.
- Dans le cas des bureaux d'études, les offres tarifaires sont à soumettre en TTC.
- Une synthèse sur l'historique des honoraires du/de la consultant.e des dernières deux années.
- Expérience du consultant : coordonnées complètes d'au moins trois clients pour lesquels il a fourni un service similaire au cours des cinq dernières années, y compris le nom, l'adresse, l'adresse électronique et les numéros de téléphone.

## EVALUATION DES OFFRES

### Examen des offres techniques (70 points)

Les critères d'appréciation des capacités techniques sont les suivants :

Critère d'appréciation	Indicateur de mesure	Note d'évaluation
Profil des experts. e.s et expériences du bureau d'étude	Présentation du bureau de conseil CV des consultants/es Liste des références similaires à la présente prestation.	Note maximale : 40 points
La note méthodologie proposée	La pertinence et la cohérence de la méthodologie proposée.	Note maximale : 30 points
<b>Total (note NT) = 70</b>		
<b>La note technique minimale requise</b>		<b>50/100</b>

### Examen des offres financières (30 points)

Ne sont prises en considération dans cette phase que les offres ayant reçue une note technique supérieure ou égale à **50/100**. Un comité d'évaluation sera désigné pour procéder à l'analyse des offres financières. La présente prestation sera attribuée à l'offrant qui est considéré comme présentant le meilleur rapport qualité-prix et qui répond aux conditions de la demande de prix.

FHI360 sera le seul juge des propositions soumises dans le cadre de cet appel d'offres. FHI360 se réserve le droit d'accepter ou de rejeter une ou toutes les offres, et d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter une ou toutes les offres pour quelque raison que ce soit à tout moment avant l'attribution du bon de commande, sans pour autant encourir aucune responsabilité envers le ou les soumissionnaires concernés.

Au cours de l'évaluation, les soumissionnaires peuvent être invités à fournir des informations supplémentaires par écrit concernant le contenu et / ou à clarifier des points dans leurs réponses. Les soumissionnaires supporteront tous les coûts liés à la préparation et à la soumission des offres, et FHI360 ne sera en aucun cas responsable de ces coûts, quel que soit le déroulement ou le résultat du processus d'appel d'offres.

## MODALITÉS ET DATE LIMITE DE SOUMISSION DES OFFRES

Les offres doivent être envoyées à FHI360 par e-mail à : [Morocco.ISED.contract@fhi360.org](mailto:Morocco.ISED.contract@fhi360.org) au plus tard **le 18 avril 2024 avant 23h59** heure de Rabat, Maroc. Les offres reçues après la date et l'heure exactes ne seront pas prises en considération.

Un comité d'évaluation doit examiner et noter les offres dans la semaine suivant la date d'échéance, après quoi les offrants seront informés de leur statut.

Les demandes de clarification concernant cet appel d'offre doivent être faites par écrit par courriel au plus tard **le 13 avril 2024 avant 23h59** heure de Rabat, Maroc afin de laisser suffisamment de temps pour que toute réponse / modification parvienne à tous les soumissionnaires avant de soumettre leurs propositions.

Toutes les demandes doivent être envoyées par e-mail à : [Morocco.ISED.contract@fhi360.org](mailto:Morocco.ISED.contract@fhi360.org). Aucune clarification ne sera offerte par téléphone ou de quelque manière que ce soit autre que par courriel. Toute information supplémentaire donnée à un soumissionnaire potentiel sera considérée comme une modification de cette demande de prix et sera fournie à tous les autres soumissionnaires potentiels. Il est également à noter que le projet donnera préférence aux offres des soumissionnaires de la région BMK, des femmes et des personnes en situation de handicap.

### Mécanisme de contrat

FHI360 prévoit d'attribuer un contrat de consultation à prix fixe ou un bon de commande (pour les bureaux d'étude) au soumissionnaire recevable dont la proposition technique et financière sera évaluée en fonction de l'offre de la meilleure valeur. Le calendrier de paiement sera basé sur les livrables à négocier lors de la phase d'attribution.

### Paiement

Le paiement sera effectué après l'acceptation des livrables et la réception de la facture du prestataire. Le paiement sera traité par virement bancaire. Les paiements seront effectués en Dirham marocain au profit d'un bureau de conseil marocain ou étranger résident au Maroc. Le prestataire retenu devra présenter la facture selon le format requis de FHI360 afin que le paiement soit effectué. Le calendrier des paiements sera fixé lors de la phase de négociation.

### Termes et conditions

- Le soumissionnaire doit soumettre sa meilleure offre dans un premier temps. FHI360 a l'intention d'évaluer les offres en utilisant les critères de sélection énumérés ci-dessus et d'attribuer un prix sans discussion. Cependant, FHI360 se réserve le droit de mener des discussions si, à la suite de l'évaluation, FHI360 le juge nécessaire.
- FHI360 se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter toutes les offres, à tout moment avant l'attribution, sans pour autant encourir aucune responsabilité envers les fournisseurs de services ou aucune obligation d'informer les fournisseurs de services des motifs de l'action de FHI30.
- Toute modification de cette demande de devis se fera par avenant. Des copies des modifications seront fournies à tous les fournisseurs de services potentiels.