



Appel d'offres n° ISED-BMK/ 2024-03

APPEL A CONSULTATION POUR L'ÉVALUATION DES RESULTATS DU PROJET ISED-BMK EN UTILISANT LES METHODES OUTCOME HARVESTING (OH) ET MOST SIGNIFICANT CHANGE (MSC) 2020-2023

PROJET DE DEVELOPPEMENT SOCIO-ECONOMIQUE INCLUSIF

À BENI MELLAL- KHENIFRA ISED-BMK

Date de lancement : **22 avril 2024**

Numéro de l'appel d'offres : **ISED-BMK/ 2024-03**

Intitulé de l'appel d'offres : **Appel à consultation pour l'évaluation des résultats du projet ISED-BMK en utilisant les méthodes Outcome Harvesting (OH) et Most Significant Change (MSC) 2020-2023**

Pour le compte du programme : **Inclusive Socio-Economique Development Project (ISED-BMK)**

Financé par : **L'Agence Américaine pour le Développement International (USAID)**

Exécuté par : **FHI 360**

Type de contrat : **Contrat de consultation**

Date limite des questions : **30 avril 2024 avant 23h59, (heure Rabat Maroc)**

Date limite des réponses : **3 mai 2024 avant 23h59, (heure Rabat Maroc)**

Date de clôture pour la présentation des offres : **5 mai 2024 avant 23h59, (heure Rabat Maroc)**

Offre à soumettre par email à l'adresse suivante : morocco.ised.contract@fhi360.org

Section 1 : Instructions aux Soumissionnaires

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet de Développement Socio-économique Inclusif à Beni Mellal-Khénifra (ISED-BMK), Family Health International (ci-après désigné "FHI 360") sollicite des offres auprès des consultants (es) indépendants (es) ou bureaux d'études pour les prestations détaillées ci-dessous.

Pour en savoir plus sur FHI 360, veuillez consulter son site web <https://www.fhi360.org/>

Merci de prendre le temps de lire et de comprendre les présents termes de référence, car l'absence d'une réponse complète implique que votre soumission sera jugée non conforme et éliminée sans autre examen.

Les questions et les offres doivent être adressées à FHI 360 à : L'adresse-email suivante : morocco.ised.contract@fhi360.org (Pas de demandes de renseignements par téléphone, s.v.p.)



Table des matières

CONTEXTE	3
DESCRIPTION DES TACHES	3
Objectif de la mission.....	3
Méthodologie du travail	4
Consistance de la mission	5
DUREE ET PERIODE LA MISSION	6
QUALIFICATIONS REQUISES	6
CONSISTANCE DU DOSSIER DE SOUMISSION	7
EVALUATION DES OFFRES	7
Examen des offres techniques (70 points).....	7
Examen des offres financières (30 points).....	8
Modalités et date limite de soumission des offres.....	8
Mécanisme de contrat	9
Paiement	9
Termes et conditions	9



CONTEXTE

Le Projet de Développement Socio-économique Inclusif à Beni Mellal-Khenifra (ISED-BMK) est financé par l'Agence Américaine pour le Développement International (USAID) de 2020 à 2025, et mis en œuvre par FHI 360, une organisation américaine à but non lucratif avec une grande expérience dans la promotion de la croissance économique par à travers une gouvernance participative. L'objectif du projet est de doter la région des moyens d'atteindre les priorités de développement régional et local en favorisant l'inclusion et la participation active des femmes, des jeunes, des personnes en situation de handicap et des populations rurales pour accélérer une croissance économique plus équitable. Pour y parvenir, ISED-BMK collabore avec des acteurs institutionnels, le secteur privé et la société civile sur 1) la promotion de la gouvernance participative ; 2) le renforcement des liens entre la bonne gouvernance et la croissance économique et 3) l'amélioration des conditions de vie et les opportunités économiques à travers l'innovation.

ISED-BMK entend contribuer à la réalisation des objectifs suivants :

1. La promotion de la gouvernance pour une croissance régionale accrue et l'inclusion des jeunes, des femmes et des personnes handicapées.
 1. Accroître la participation, l'inclusion et l'autonomisation des citoyens dans les activités de gouvernance locale et les processus décisionnels.
 2. Accroître la transparence des collectivités territoriales et responsabiliser la société civile en matière d'accès à l'information.
 3. Renforcer la participation des OSC à la gouvernance locale pour une plus grande inclusion des groupes vulnérables.
 4. Augmenter la performance et l'efficacité des collectivités territoriales.
 5. Améliorer la gouvernance des écosystèmes commerciaux et économiques de la région BMK.
2. L'amélioration des conditions de vie et de l'activité économique grâce à l'innovation.
 1. Accroître l'inclusion socio-économique des populations vulnérables grâce à l'innovation et à l'entrepreneuriat.
 2. Accroître la croissance des entreprises et de l'emploi dans les secteurs prioritaires clés.

La théorie du changement (ToC) du projet ISDE-BMK déclare que **SI** ISED-BMK facilite efficacement un processus décisionnel participatif et transparent, favorisant des liens solides entre le gouvernement (national, régional et provincial) et les parties prenantes publiques et privées, et amplifie les voix marginalisées,

ALORS des processus durables pour l'élaboration de solutions citoyennes visant à relever les défis identifiés seront mis en place et les perspectives d'amélioration des moyens de subsistance et de croissance économique inclusive seront renforcées.

DESCRIPTION DES TACHES

Objectif de la mission

L'équipe ISED-BMK recherche des consultants (es) indépendants (es) ou bureaux d'études pour mener à bien un processus de récolte des effets (Outcome Harvesting, ci-après noté "OH") retraçant les trois



années écoulées depuis le démarrage du projet et pour documenter les changements les plus significatives (Most Significant Change, ci-après noté "MSC") perçues le long dudit processus.

OH examinera spécifiquement les résultats attendus ainsi qu'imprévus (à la fois positifs et négatifs) pour recueillir des preuves de changement et comment les interventions ont contribué à réaliser ce changement dans le cadre du projet ISED-BMK.

L'activité OH/MSC est destinée à la fois à des fins d'apprentissage et de responsabilisation. Elle devrait générer des conclusions pertinentes, des leçons apprises et des recommandations qui seront partagées avec l'ensemble des parties prenantes.

Méthodologie du travail

1. Définir la portée du processus OH et MSC :
 - a. Exprimer clairement l'objectif et les limites de l'évaluation et déterminer quelles activités, partenaires et résultats seront inclus parmi les interventions du projet.
 - b. Cartographier la théorie du changement du projet avec les principaux résultats qu'ISED-BMK cherche à atteindre, les parties prenantes impliquées et les relations entre elles pour comprendre les voies du changement et les interdépendances entre les différents résultats.
 - c. Synthétiser à la fois les résultats attendus et inattendus (positifs et négatifs) des différentes interventions selon les déclarations de résultats identifiées.
 - d. Etudier les réalisations du projet dans la (les) zone(s) évaluée(s) au cours de la période considérée et établir des liens avec les activités/interventions entreprises via la récolte de résultats.
 - e. Analyser les résultats par rapport aux objectifs.
 - f. Justifier la cohérence des descriptions des résultats respectifs.
2. Identifier les parties prenantes et élaborer des critères de sélection :
 - a. Identifier les parties prenantes impliquées qui sont impactées par les résultats sélectionnés.
 - b. Élaborer des critères pour sélectionner, parmi les résultats récoltés, ceux qui doivent faire l'objet d'un examen plus approfondi dans le cadre du processus du MSC, tels que leur pertinence, l'importance du changement et la diversité des points de vue représentés.
3. Recueillir des histoires de changements significatifs :
 - Utiliser des méthodes qualitatives telles que des entretiens, des focus groupes, etc., pour recueillir des "récits de changement" auprès des parties prenantes sur la manière dont les interventions ont influencé les résultats prioritaires. Une attention particulière sera portée aux récits qui remettent en question les hypothèses clés.
4. Sélectionner des histoires de changement les plus significatives :
 - a. Rassembler un groupe de parties prenantes pour examiner et sélectionner les histoires de changement les plus significatives en fonction des critères de sélection décidés au préalable.
 - b. Établir des priorités en fonction de leur importance, de leur contribution aux objectifs, de leur précision et de leur fiabilité.



- c. Utiliser un processus structuré pour discuter et comparer les histoires et identifier celles qui représentent le mieux les changements les plus significatifs.
5. Analyser et rapporter les résultats :
 - a. Analyser les histoires de résultats pour identifier les modèles et les thèmes et pour comprendre le contexte et les conditions qui ont contribué aux résultats.
 - b. Élaborer un rapport résumant les principales conclusions, y compris une description des résultats obtenus, des facteurs qui ont contribué à leur réalisation, ainsi que des défis et des risques rencontrés.
6. Documentation méthodologique du processus : Élaborer une documentation détaillée sur l'utilisation intégrée des méthodes "Most Significant Change" (MSC) et "Outcome Harvesting" (OH). Cette documentation doit décrire précisément comment la combinaison des deux outils a été spécifiquement adaptée et mise en œuvre pour répondre aux exigences uniques du projet, y compris les techniques spécifiques de collecte et d'analyse utilisées.
7. Donner un sens et promouvoir l'utilisation des résultats : L'équipe de suivi, d'évaluation et d'apprentissage de l'ISED-BMK sera responsable de cette tâche sur la base des informations fournies par le consultant, mais des commentaires/clarifications peuvent être demandés au préalable au consultant sous contrat, ce qui devrait contribuer à promouvoir l'adhésion/l'acceptation des résultats et à informer la conception et la mise en œuvre du programme.

Consistance de la mission

Le Consultant (e) ou bureau d'études est tenu de :

- Participer aux réunions de cadrage avec l'équipe ISED-BMK.
- Préparer un calendrier prévisionnel détaillé de la mise en œuvre de la mission.
- Finaliser la méthodologie pour la documentation des histoires OH et MSC.
- Préparer et affiner les outils de collecte de données en consultation avec l'équipe ISED-BMK.
- Préparer un cadre d'analyse des résultats.
- Organiser la logistique (c'est-à-dire le recrutement des participants, la sélection du lieu des discussions de groupe/des entretiens, les dates, les heures, les déplacements vers/depuis les sites) en collaboration avec l'équipe ISED-BMK.
- Fournir des briefings à l'équipe ISED-BMK par e-mail ou par téléphone, décrivant les progrès réalisés et signalant les défis à relever (au moins deux briefings par semaine, ou lorsque cela est jugé nécessaire).
- Rédiger un rapport de synthèse de 6 à 8 pages axé sur le processus suivi, les défis, les réussites et les recommandations pour l'apprentissage et l'amélioration de la qualité de l'équipe FHI 360, étant donné que l'exercice sera reconduit au cours de l'année 2025 en utilisant les méthodes OH et MSC.



- Préparer et soumettre à ISED-BMK un projet de rapport ainsi qu'un projet de présentation MS PowerPoint (PPT) (maximum 15 diapositives) résumant le contexte, la méthodologie appliquée et les principales conclusions de tirées des données recueillies.
- Soumettre tous les fichiers de données brutes (avant/après transcription et traduction) à l'équipe ISED-BMK.
- Soumettre le rapport final et la présentation PPT révisée, par voie électronique à l'équipe ISED-BMK, qui répond aux commentaires spécifiques de l'équipe de projet sur les versions préliminaires des produits.

L'équipe ISED-BMK fournira un soutien au Consultant (e) ou bureau d'études pour faciliter la logistique de base sur le terrain une fois qu'il aura reçu un plan d'action spécifique du Consultant.

ISED-BMK mettra à disposition du consultant (e) ou bureau d'études les documents de projet associés à titre de référence pour concevoir le plan d'action. L'équipe ISED-BMK fournira également des commentaires et des contributions en temps opportun au consultant sur les livrables conformément aux délais mutuellement convenus.

DUREE ET PERIODE LA MISSION

Le niveau d'effort attendu est de 27 jours ouvrable, répartis sur 8 semaines.

Date prévue pour le démarrage : 15 Mai 2024

Date prévue pour la fin : 15 Juillet 2024

Une proposition technique et financière basée sur les tâches décrites ci-dessus doit être fournie sur la base d'honoraires professionnels pour un maximum de 27 jours ouvrables. Le consultant en discussion avec ISED-BMK conviendra d'un calendrier approprié pour la mission. Veuillez noter que la compétitivité des tarifs et le niveau de flexibilité dans le travail autour de la méthodologie et de la conception de l'étude pour atteindre la qualité souhaitée et s'adapter au budget disponible pour cette mission seront appréciés.

Tâche	Nombre maximum de jours
Préparation et approbation d'une note de conceptuelle	2
Élaboration et approbation du plan d'action	2
Développement et approbation d'outils	3
Collecte de données	7
Transcription, traduction et analyse	5
Rapport de synthèse sur le processus, les défis, les réussites et les recommandations de mise en œuvre (en anglais).	3
Résumé des principales conclusions PowerPoint et projet de rapport complet axé sur les données collectées et les analyses effectuées (en anglais).	3
PPT révisé et rapport final basés sur les commentaires d'ISED-BMK FHI 360 (en anglais).	2
Total	27 jours

QUALIFICATIONS REQUISES



- Master ou son équivalent international en économie, éducation, environnement, développement humain, sciences de l'information, développement international, sciences sociales ou domaine connexe souhaitable, mais pas strictement obligatoire.
- Une expérience confirmée et réussie des méthodes de recherche qualitative (entretiens, discussions de groupe, etc.), y compris à la fois l'animation et la prise de notes, est indispensable.
- Familiarité avec la récolte des effets (Outcome Harvesting), le changement le plus significatif (Most Significant Change) et d'autres approches d'évaluation tenant compte de la complexité.
- Expérience confirmée dans la réalisation d'activités de collecte de données pour des organisations internationales, des universités ou des instituts de recherche.
- Capacité à intégrer les points de vue de différentes parties prenantes dans l'analyse pour éclairer les décisions et les activités de programmation.
- Solides compétences en communication orale en arabe et en français.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en anglais.
- Capacité à voyager dans la région BMK, selon les besoins.

CONSISTANCE DU DOSSIER DE SOUMISSION

Les soumissionnaires sont priés de soumettre des offres techniques et financières à cet appel d'offre avant la date et heure limite spécifiée. Les consultants (es) ou bureaux d'études souhaitant soumettre une offre à cet appel à d'offres sont invités à présenter leurs propositions comprenant les éléments suivants :

- Présentation de l'expérience du consultant ou du cabinet expliquant en quoi celle-ci correspond aux compétences et qualifications énumérées (max 2 pages).
- Un aperçu de la méthodologie et du plan de travail proposés (max 3 pages).
- CV indiquant toute l'expérience passée dans des projets similaires, ainsi que les contacts actuels par courrier électronique et téléphonique d'au moins trois (3) références professionnelles.
- Un échantillon de travaux antérieurs pertinents pour la mission (de préférence en anglais).
- Budget indicatif (max 1 page) couvrant le tarif journalier, les frais de visa (le cas échéant), les vols internationaux (le cas échéant), l'hébergement et toutes dépenses connexes.
- Dans le cas des consultants indépendants marocains ou étrangers résidents au Maroc, les montants comprendront l'IR (30%) et cotisation CNSS (6.74%).
- Dans le cas des bureaux d'études, les offres tarifaires sont à soumettre en TTC.

EVALUATION DES OFFRES

Examen des offres techniques (70 points)

Les critères d'appréciation des capacités techniques sont les suivants :



Critère d'appréciation	Indicateur de mesure	Note d'évaluation
Profil du Consultant	CV du consultant.e. et de son équipe Liste des références similaires à la présente prestation.	Note maximale : 40 points
La note méthodologie proposée	La pertinence et la cohérence de la méthodologie proposée.	Note maximale : 30 points
Total (note NT) =		
La note technique minimale requise		50/100

Examen des offres financières (30 points)

Ne sont prises en considération dans cette phase que les offres ayant reçu une note technique supérieure ou égale à **50/100**. Un comité d'évaluation sera désigné pour procéder à l'analyse des offres financières. La présente prestation sera attribuée à l'offrant qui est considéré comme présentant le meilleur rapport qualité-prix et qui répond aux conditions de la demande de prix.

FHI 360 sera le seul juge des propositions soumises dans le cadre de cet appel d'offres. FHI 360 se réserve le droit d'accepter ou de rejeter une ou toutes les offres, et d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter une ou toutes les offres pour quelque raison que ce soit à tout moment avant l'attribution du contrat de consultation, sans pour autant encourir aucune responsabilité envers le ou les soumissionnaires concernés.

Au cours de l'évaluation, les soumissionnaires peuvent être invités à fournir des informations supplémentaires par écrit concernant le contenu et / ou à clarifier des points dans leurs réponses.

Les soumissionnaires supporteront tous les coûts liés à la préparation et à la soumission des offres, et FHI 360 ne sera en aucun cas responsable de ces coûts, quel que soit le déroulement ou le résultat du processus d'appel d'offres.

Modalités et date limite de soumission des offres

FHI 360 recherche une équipe de consultants pour mener à bien ces travaux. Nous finaliserons les plans en consultation avec l'entité sous contrat sur la base de sa proposition et des premières conversations tenues dans le cadre de la période de lancement. Comme base de propositions, vous pouvez faire référence au résumé ci-dessous, mais veuillez ne pas simplement réitérer ce qui est ici dans le cadre de votre réponse. Votre proposition doit développer la meilleure approche que vous envisagez pour atteindre les objectifs, mettre en évidence la valeur ajoutée que vous apportez en fonction de vos connaissances et de votre expérience antérieure, etc.

REMARQUE : Le/la même consultant.e ou bureau d'études peut être considéré.e pour diriger la répétition du processus en 2025 avant la clôture du projet ISDE-BMK afin de capturer des contributions supplémentaires aux résultats et des histoires de changement.

Groupes cibles et zones géographiques : Un échantillon des 40 communes touchées à travers la région de Beni Mellal-Khénifra. Les emplacements cibles seront déterminés avec le/la consultant.e ou bureau d'études et se concentreront sur les communes avec des activités phares telles que le projet de



tourisme intercommunal, les campagnes RTI et les activités de sensibilisation aux mécanismes de démocratie participative. Des groupes de parties prenantes spécifiques peuvent être proposés par les candidats, mais seront également décidés en consultation avec l'équipe ISED-BMK.

Les offres doivent être envoyées à FHI 360 par e-mail à : morocco.ised.contract@fhi360.org au plus tard le **5 mai 2024 avant 23h59 (heure Rabat-Maroc)**. Les offres reçues après la date et l'heure exactes ne seront pas prises en considération.

Un comité d'évaluation doit examiner et noter les offres dans la semaine suivant la date d'échéance, après quoi les offrants seront informés de leur statut.

Les demandes de clarification concernant cet appel d'offre doivent être faites par écrit par courriel au plus tard **30 avril 2024 avant 23h59, (heure Rabat Maroc)** afin de laisser suffisamment de temps pour que toute réponse / modification parvienne à tous les soumissionnaires avant de soumettre leurs propositions.

Toutes les demandes doivent être envoyées par e-mail à : morocco.ised.contract@fhi360.org. Aucune clarification ne sera offerte par téléphone ou de quelque manière que ce soit autre que par email.

Toute information supplémentaire donnée à un soumissionnaire potentiel sera considérée comme une modification de cette demande de prix et sera fournie à tous les autres soumissionnaires potentiels. Il est également à noter que le projet donnera préférence aux offres des soumissionnaires de la région BMK, des femmes et des personnes en situation de handicap.

Mécanisme de contrat

FHI 360 prévoit d'attribuer un bon de commande à prix fixe au soumissionnaire recevable dont la proposition technique et financière sera évaluée en fonction de l'offre de la meilleure valeur. Le calendrier de paiement sera basé sur les livrables à négocier lors de la phase d'attribution.

Paielement

Le paiement sera effectué après l'acceptation des livrables et la réception de la facture du prestataire. Le paiement sera traité par virement bancaire. Les paiements seront effectués en Dirham marocain au profit de l'organisme retenu pour la mission. Le prestataire retenu devra présenter une facture commerciale selon le format requis par la réglementation en vigueur pour les bureaux d'études ou le format requis de FHI360 pour les consultants (es) indépendants (es).

Le calendrier des paiements sera fixé lors de la phase de négociation.

Termes et conditions

- Le soumissionnaire doit soumettre sa meilleure offre dans un premier temps. FHI 360 a l'intention d'évaluer les offres en utilisant les critères de sélection énumérés ci-dessus et d'attribuer un prix



sans discussion. Cependant, FHI360 se réserve le droit de mener des discussions si, à la suite de l'évaluation, FHI 360 le juge nécessaire.

- FHI 360 se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter toutes les offres, à tout moment avant l'attribution, sans pour autant encourir aucune responsabilité envers les fournisseurs de services ou aucune obligation d'informer les fournisseurs de services des motifs de l'action de FHI30.
- Toute modification de cette demande de devis se fera par avenant. Des copies des modifications seront fournies à tous les fournisseurs de services potentiels.