



## Appel d'offres n° ISED-BMK/RFQ 2024-09

### APPEL A CONSULTATION POUR L'ACCOMPAGNEMENT DE L'AIDECA DANS L'ELABORATION DE SA POLITIQUE EQUITE GENRE ET INCLUSION SOCIALE (GESI).

#### PROJET DE DEVELOPPEMENT SOCIO-ECONOMIQUE INCLUSIF À BENI MELLAL- KHENIFRA ISED-BMK

**Date de lancement :** 07 mars 2024

**Numéro de l'appel d'offres :** ISED-BMK/RFQ 2024-09

**Intitulé de l'appel d'offres :** Appel à consultation pour l'accompagnement de l'AIDECA dans l'élaboration de sa politique Equite Genre et Inclusion Sociale (GESI).

**Pour le compte du programme :** Inclusive Socio-Economique Development Project

**Financé par :** L'Agence Américaine pour le Développement International (USAID)

**Exécuté par :** FHI 360

**Type de contrat :** Contrat de consultation ou bon de commande.

**Date limite des questions :** 12 mars 2024 à 23h59, (heure Rabat Maroc)

**Date limite des réponses :** 14 mars 2024 à 23h59, (heure Rabat Maroc)

**Date de clôture pour la présentation des offres :** 20 mars 2024 à 23h59, (heure Rabat-Maroc)

**Offre à soumettre par email à l'adresse suivante :** [morocco.ised.contract@fhi360.org](mailto:morocco.ised.contract@fhi360.org)

## Section 1 : Instructions aux Soumissionnaires

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Inclusive Socio-Economique Development in the Beni Mellal Khenifra Region (ISED-BMK), Family Health International (ci-après désigné "FHI 360") sollicite des offres auprès des consultants (es) indépendants (es) et/ou bureaux d'études pour les prestations détaillées ci-dessous.

Pour en savoir plus sur FHI 360, veuillez consulter son site web <https://www.fhi360.org/>

Merci de prendre le temps de lire et de comprendre les présents termes de référence, car l'absence d'une réponse complète implique que votre soumission sera jugée non conforme et éliminée sans autre examen.

Les questions et les offres doivent être adressées à FHI 360 à : L'adresse-email suivante : [morocco.ised.contract@fhi360.org](mailto:morocco.ised.contract@fhi360.org) (Pas de demandes de renseignements par téléphone, s.v.p.)



## CONTEXTE

Le Projet de Développement Socio-économique Inclusif à Beni Mellal-Khénifra (ISED-BMK), financé par l'Agence Américaine pour le Développement International (USAID) et mis en œuvre par un consortium dirigé par Family Health International 360 (FHI 360), une organisation à but non lucratif ayant une grande expérience dans la promotion de la croissance économique grâce à une gouvernance participative renforcée.

L'objectif du projet est de doter la région des moyens pour atteindre les priorités de développement régional et local en favorisant l'inclusion et la participation active des femmes, des jeunes, des personnes en situation de handicap et des populations rurales pour accélérer une croissance économique plus équitable. Pour y parvenir, ISED-BMK collabore avec les acteurs institutionnels, le secteur privé et la société civile sur 1) la promotion de la gouvernance participative ; 2) le renforcement des liens entre la bonne gouvernance et la croissance économique et 3) l'amélioration des conditions de vie et les opportunités économiques à travers l'innovation.

En tant qu'activité pilote, le projet ISED-BMK est fondé sur une approche innovante, flexible et axée sur la demande avec une intégration robuste du genre et de l'inclusion sociale et un accent sur le développement du secteur privé pour obtenir des résultats durables.

L'Association Al Intilaka pour le développement, l'environnement et la culture à Afourer (AIDECA) est un partenaire clé dans le consortium dirigé par FHI360. Elle joue un rôle de premier plan dans le développement et la mise en œuvre des activités du projet ISED-BMK visant en particulier, le renforcement des actions de plaidoyer et de redevabilité sociale portées par les organisations de la société civile (OSCs), l'opérationnalisation des mécanismes de démocratie participative, la promotion du droit d'accès à l'information, le développement positif des jeunes et la promotion de l'égalité des sexes.

AIDECA, fondée le 22 décembre 1996 et basée à Afourer et à Béni Mellal, au Maroc, elle opère dans l'ensemble de la région de Béni Mellal Khénifra. Elle a acquis une vaste expérience dans le domaine du développement en mettant en œuvre diverses activités et projets axés sur le développement humain. Son champ d'action englobe des domaines tels que l'animation socio-culturelle, le soutien aux populations vulnérables, la défense des droits de l'homme, la promotion de l'entrepreneuriat et de l'employabilité des jeunes et des femmes, ainsi que le renforcement du tissu associatif local. Cette diversité d'approches et d'outils de travail permet à l'association AIDECA de cibler différentes couches de la société et de collaborer avec de multiples parties prenantes. Ainsi, elle a forgé une identité propre, ancrée dans les valeurs universelles des droits de l'homme, tout en tenant compte des caractéristiques spécifiques de la région de Béni Mellal-Khénifra.

Pour appuyer l'association AIDECA dans son processus de développement institutionnel, le projet ISED-BMK a accompagné cette dernière pour l'élaboration de son plan triennal de renforcement de capacités pour les trois années à venir. C'est dans ce cadre que s'inscrit la présente mission d'accompagnement de l'association AIDECA pour l'élaboration d'une politique **Equité Genre et Inclusion Sociale GESI**.

## OBJET DE LA PRESTATION

Dans le cadre du plan triennal de renforcement des capacités de l'association AIDECA, FHI 360 recrute un (e) consultant (e) indépendant (e) ou un bureau d'études pour assister l'association AIDECA dans l'établissement et l'internalisation de sa propre politique **GESI**.

Cette prestation comprendra une analyse et une révision des procédures et des pratiques adoptées par l'association AIDECA en vue de préparer un document de référence (politique) permettant d'intégrer explicitement la dimension équité genre et inclusion sociale dans les domaines suivants : **1)** la gestion administrative et financière, **2)** la communication, **3)** la planification et l'implémentation des programmes et des projets, **4)** le suivi, l'évaluation et l'apprentissage.

A cet effet, FHI 360 sollicite des propositions techniques et financières auprès d'un (e) consultant (e) ou d'un bureau d'études marocain (e) et en mesure de concevoir et de fournir un accompagnement technique en matière de conception et d'élaboration d'une politique **GESI**.

Les soumissionnaires doivent présenter leurs qualifications, une note méthodologique et une offre financière pour appuyer l'équipe du projet ISED-BMK dans cette activité. En conséquence à cet appel d'offres, FHI 360 prévoit émettre un contrat de consultation.

### Objectif de la mission

Accompagner l'association AIDECA pour l'élaboration de sa propre politique « Equité Genre et inclusion sociale » dans les domaines précités. La mission comprendra aussi l'élaboration d'un guide pratique qui retrace les différentes étapes du processus de la conduite, l'analyse, l'identification, l'adoption et l'internalisation de la politique (**GESI**), ainsi que les mesures nécessaires pour reproduire le processus.

### Objectif de la mission

Accompagner l'association AIDECA à :

- Appréhender les concepts et les approches déployés dans le cadre du développement territorial inclusif principalement dans les domaines suivants : la gestion administrative financière, la communication, la planification et l'implémentation des programmes et des projets et le suivi, l'évaluation et l'apprentissage ;
- Acquière et approprier de nouveaux outils d'analyse, d'identification, d'adoption et d'internalisation de la politique (**GESI**).

### Résultats attendus :

- L'association AIDECA est en mesure d'adopter et d'internaliser sa propre politique **Equité Genre et Inclusion Sociale (GESI)**.
- L'association AIDECA est en mesure d'appréhender, d'adopter et d'internaliser les approches et les pratiques du Genre et Inclusion Sociale relatives aux domaines suivants : la gestion administrative financière, la communication, la planification et l'implémentation des programmes et des projets et le suivi, l'évaluation et l'apprentissage.
- L'association AIDECA est formée sur les principes de base GESI et sur l'utilisation des outils et de bonnes pratiques à travers les divers départements de l'association (finance, ressources humains, communication, suivi, évaluation et apprentissage, etc.)
- L'association AIDECA est outillée et en mesure de soutenir les associations locales de la région pour développer leur propre politique **Equité Genre et Inclusion Sociale (GESI)**.

## DESCRIPTION DES TACHES

### Consistance de la mission

La prestation, objet de la présente mission, consiste à accompagner AIDECA pour l'élaboration de sa propre politique « Equité Genre et inclusion sociale ». Au début de le/la consultant (e) ou le bureau d'études est invité (e) à :

- 1) **Participer à une réunion de cadrage avec l'équipe du projet ISED-BMK** pour examiner les objectifs de la mission et concevoir l'approche, ainsi que recueillir les considérations techniques à inclure dans la note méthodologique consolidée.
- 2) **Conduire une analyse et une revue** documentaire des pratiques de l'association AIDECA en Equité genre et inclusion sociale en lien avec les domaines suivants : gestion administrative financière, communication, planification et implémentation des programmes et des projets et suivi et évaluation et apprentissage ;
- 3) **Développer une ébauche de la politique GESI et animer quatre ateliers** de travail avec les personnes ressources concernées par chaque domaine pour vérifier la faisabilité des mesures proposées ainsi que recueillir leurs propositions et ajouts.
- 4) **Finaliser la politique GESI** incluant les mesures et les procédures à entreprendre pour intégrer d'une manière intentionnelle l'équité genre et l'inclusion sociale dans les domaines précités.
- 5) **Former l'équipe AIDECA** sur les principes de base et les bonnes pratiques GESI.
- 6) **Elaborer un guide pratique** qui résume les déférentes étapes d'accompagnement à l'élaboration de la politique **GESI**. =
- 7) **Présenter** les résultats de la mission : la politique GESI et le guide pratique.

Il est à noter que les besoins estimés en termes d'assistance techniques détaillés dans les présents termes de référence sont provisoires et seront revus et finalisés d'un commun accord entre le (la) consultant (e) ou le bureau d'études sélectionné. (e) et le projet ISED-BMK avant le démarrage des activités sujet du présent appel d'offre.

### Livrables de la mission

Le (la) consultant (e) ou le bureau d'étude sélectionné. (e) est appelé. (e) dans le cadre de sa mission à remettre les livrables mentionnés dans le tableau suivant :

N° Livrable	Intitulé du livrable	Délai de livraison (jours calendaires)
Livrable n°1	Note méthodologique y compris, l'approche et les outils proposés pour l'élaboration de la politique Equité Genre et inclusion sociale, l'approche de l'assistance technique et le calendrier d'exécution.	10 jours après la signature du contrat de Consultation ou du bon de commande.
Livrable n°2	Rapport de la phase de revue et de l'analyse documentaire, y compris les outils et les supports utilisés.	30 jours après la signature du contrat de Consultation ou du bon de commande.

N° Livrable	Intitulé du livrable	Délai de livraison (jours calendaires)
Livrable n°3	Une version finale de la politique « Equité Genre et inclusion sociale ».	30 jours après la présentation du livrable N°2.
Livrable n°4	Un plan de formation (approche, contenu, timeline, etc.) sur les principes de bases et les bonnes pratiques GESI	15 jours après la présentation du livrable N°3.
Livrable n°5	Un rapport de formation avec un plan d'action et recommandations.	10 jours après la présentation du livrable N°4.
Livrable n°6	Une version finale du guide pratique qui résume les différentes étapes d'accompagnement à l'élaboration de la politique GESI.	20 jours après la présentation du livrable N°5.
Livrable n°7	Présentations PPT utilisées lors de l'atelier de présentation des résultats de la mission.	15 jours après la présentation du livrable N°6.

**NB :** La liste définitive des livrables peut être enrichie par Le (la) consultant (e) ou le bureau d'études sélectionné(e), tout en gardant le focus sur les objectifs généraux et la qualité des livrables. La réunion de cadrage sera une opportunité pour arrêter la liste des livrables en concertation avec l'équipe technique du projet ISED-BMK.

### Durée de la mission

Le niveau d'efforts estimé pour réaliser cette mission est estimé à **27 H/J** répartis comme suit :

- 1) Participer à une réunion de cadrage avec l'équipe du projet ISED-BMK** pour examiner les objectifs de la mission et concevoir l'approche, ainsi que recueillir les considérations techniques à inclure dans la note méthodologique consolidée. **(1 H/J)**
- 2) Conduire une analyse et une revue** documentaire des pratiques de l'association AIDÉCA en Equité Genre et Inclusion sociale en lien avec les domaines suivants : gestion administrative financière, communication, planification et implémentation des programmes et des projets et suivi et évaluation et apprentissage. **(7 H/J)**
- 3) Développer une ébauche de la politique GESI et animer quatre ateliers** de travail avec les personnes ressources concernées par chaque domaine pour vérifier la faisabilité des mesures proposées ainsi que recueillir leurs propositions et ajouts. **(8 H/J)**
- 4) Finaliser la politique GESI** incluant les mesures et les procédures à entreprendre pour intégrer d'une manière intentionnelle l'équité genre et l'inclusion sociale dans les domaines précités. **(2 H/J)**
- 5) Dispenser une formation** aux équipes AIDÉCA sur les principes de base et les bonnes pratiques GESI **(3 H/J)**.
- 6) Elaborer un guide pratique** qui résume les différentes étapes d'accompagnement à l'élaboration de la politique **GESI**. **(4 H/J)**
- 7) Présenter** les résultats de la mission : la politique GESI et le guide pratique. **(2 H/J)**

Date prévue pour le démarrage : **01 avril 2024**

Date prévue pour la fin : **30 juin 2024**

### QUALIFICATIONS REQUISES :

- Expert. e Senior avec un minimum de 10 ans d'expérience professionnelle confirmée dans l'accompagnement et/ou le conseil aux organisations de la société civile,
- Formation en sciences sociales, en ingénierie de projets de développement socio-économique ou Diplôme équivalent (Bac+5) ;
- Avoir accompagné plusieurs organisations de la société civile durant les cinq dernières années, dans le développement des plans ou des politiques de l'équité genre et inclusion sociale.
- Expérience en matière de conception et de développement des guides d'identification et de planification de projets ;
- Expérience acquise dans la mise en œuvre des programmes axés sur les jeunes, les femmes et les personnes en situation de handicap ;
- Parfaite maîtrise de la langue arabe et française.

### SUIVI ET COORDINATION DE LA MISSION

Le (la) consultant(e) et/ ou le bureau d'étude travaillera en coordination technique avec le Conseiller en Gouvernance Démocratique du projet ISED-BMK.

### CONSISTANCE DU DOSSIER DE SOUMISSION

Les soumissionnaires sont priés de soumettre des offres techniques et financières à cet appel d'offre avant la date et heure limite spécifiée. Les offres techniques et tarifaires doivent restées valides 90 jours après date de clôture de l'appel d'offre. Les (la) consultants (es) souhaitant soumettre une offre à cet appel à d'offres sont invités à présenter leurs propositions comprenant les éléments suivants :

- CV actualisé (s).
- Une synthèse sur l'historique du/de la consultant (e) en formation et accompagnement des entités économiques.
- Une note méthodologique détaillée de la mission ainsi que le calendrier d'exécution.
- Dans le cas des consultants indépendants, une offre tarifaire précisant les honoraires de la consultation dont les montants comprendrons l'IR (30%) et cotisation CNSS (6.74%) pour les consultants marocains ou étrangers résidents au Maroc.
- Dans le cas des bureaux d'études, les offres tarifaires sont à soumettre en TTC, ainsi les documents administratifs du cabinet (attestation IF, ICE, RC, attestation d'inscription à la taxe professionnelle, Copie CIN représentant légal de la société).
- Une synthèse sur l'historique des honoraires du/de la consultant. e des dernières deux années.
- Expérience du consultant (e) et du bureau d'étude : coordonnées complètes d'au moins trois clients pour lesquels il a fourni un service similaire au cours des cinq dernières années, y compris le nom, l'adresse, l'adresse électronique et les numéros de téléphone.

### EVALUATION DES OFFRES

#### Examen des offres techniques (70 points)

Les critères d'appréciation des capacités techniques sont les suivants :

Critère d'appréciation	Indicateur de mesure	Note d'évaluation
Profil des experts. e.s et expériences du bureau d'étude	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CV des consultant.e. s</li> <li>• Liste des références similaires à la présente prestation.</li> </ul>	Note maximale : 40 points



La note méthodologie proposée	La pertinence et la cohérence de la méthodologie proposée.	Note maximale : 30 points
<b>Total (note NT) =</b>		
<b>La note technique minimale requise</b>		<b>50/100</b>

### Examen des offres financières (30 points)

Ne sont prises en considération dans cette phase que les offres ayant reçue une note technique supérieure ou égale à **50/100**. Un comité d'évaluation sera désigné pour procéder à l'analyse des offres financières. La présente prestation sera attribuée à l'offrant qui est considéré comme présentant le meilleur rapport qualité-prix et qui répond aux conditions de la demande de prix.

FHI 360 sera le seul juge des propositions soumises dans le cadre de cet appel d'offres. FHI 360 se réserve le droit d'accepter ou de rejeter une ou toutes les offres, et d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter une ou toutes les offres pour quelque raison que ce soit à tout moment avant l'attribution du bon de commande, sans pour autant encourir aucune responsabilité envers le ou les soumissionnaires concernés.

Au cours de l'évaluation, les soumissionnaires peuvent être invités à fournir des informations supplémentaires par écrit concernant le contenu et / ou à clarifier des points dans leurs réponses.

Les soumissionnaires supporteront tous les coûts liés à la préparation et à la soumission des offres, et FHI 360 ne sera en aucun cas responsable de ces coûts, quel que soit le déroulement ou le résultat du processus d'appel d'offres.

### Modalités et date limite de soumission des offres

Les offres doivent être envoyées à FHI 360 par e-mail à : [morocco.ised.contract@fhi360.org](mailto:morocco.ised.contract@fhi360.org) au plus tard **le 20 mars 2024 avant 23h59** heure de Rabat, Maroc.

**Les offres reçues après la date et l'heure exactes ne seront pas prises en considération.**

Un comité d'évaluation doit examiner et noter les offres dans la semaine suivant la date d'échéance, après quoi les offrants seront informés de leur statut.

Les demandes de clarification concernant cet appel d'offre doivent être faites par écrit par courriel au plus tard **le 12 mars 2024 avant 23h59** heure de Rabat, Maroc afin de laisser suffisamment de temps pour que toute réponse / modification parvienne à tous les soumissionnaires avant de soumettre leurs propositions.

Toutes les demandes doivent être envoyées par e-mail à : [morocco.ised.contract@fhi360.org](mailto:morocco.ised.contract@fhi360.org). **Aucune clarification ne sera offerte par téléphone ou de quelque manière que ce soit autre que par courriel.**

Toute information supplémentaire donnée à un soumissionnaire potentiel sera considérée comme une modification de cette demande de prix et sera fournie à tous les autres soumissionnaires potentiels. Il est également à noter que le projet donnera préférence aux offres des soumissionnaires de la région BMK, des femmes et des personnes en situation de handicap.



## Mécanisme de contrat

FHI 360 prévoit d'attribuer un contrat de consultation à prix fixe ou un bon de commande (pour les bureaux d'étude) au soumissionnaire recevable dont la proposition technique et financière sera évaluée en fonction de l'offre de la meilleure valeur. Le calendrier de paiement sera basé sur les livrables à négocier lors de la phase d'attribution.

## Paieiment

Le paiement sera effectué après l'acceptation des livrables et la réception de la facture du prestataire. Le paiement sera traité par virement bancaire. Les paiements seront effectués en Dirham marocain au profit d'un consultant marocain ou étranger résident au Maroc.

Le (La) consultant(e) retenu devra présenter la facture selon le format requis de FHI 360 afin que le paiement soit effectué. Les déductions de l'IR (30%) et de la CNSS (6.74%) seront appliquées comme prévu par la fiscalité marocaine. Les montants de l'IR et de la CNSS seront retenus à la source et versés respectivement à la Direction Générale des Impôts et à la CNSS.

Pour le bureau d'étude retenu, le paiement sera effectué en TTC.

Le calendrier des paiements sera fixé lors de la phase de négociation

## Termes et conditions

- Le soumissionnaire doit soumettre sa meilleure offre dans un premier temps. FHI 360 a l'intention d'évaluer les offres en utilisant les critères de sélection énumérés ci-dessus et d'attribuer un prix sans discussion. Cependant, FHI360 se réserve le droit de mener des discussions si, à la suite de l'évaluation, FHI 360 le juge nécessaire.
- FHI 360 se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter toutes les offres, à tout moment avant l'attribution, sans pour autant encourir aucune responsabilité envers les fournisseurs de services ou aucune obligation d'informer les fournisseurs de services des motifs de l'action de FHI30.
- Toute modification de cette demande de devis se fera par avenant. Des copies des modifications seront fournies à tous les fournisseurs de services potentiels.