



**PROGRAMME DE MICROFINANCEMENTS DU FONDS POUR L'ENVIRONNEMENT MONDIAL - MAROC**

**Programme COMDEKS - Phase 4 : Développement Communautaire et Gestion des Connaissances pour l'Initiative Satoyama - Dans le cadre du Fonds Japonais pour la Biodiversité**

**Initiative Proactive de Soutien Stratégique au Programme COMDEKS au Maroc**

**- FORMULAIRE DE PROPOSITION DE PROJET -**

Pays	Maroc
Date de soumission	
Projet n°	<i>(à remplir par le Coordinateur National du PMF FEM)</i>
Titre du projet	<i>(le titre doit résumer l'essentiel du projet et tenir compte d'au moins un des domaines focaux du PMF FEM)</i>

**ORGANISATION REQUÉRANTE**

Nom de l'organisation	
Nombre d'années d'activité	
Nombre de membres	
Adresse	
Téléphone	
Fax	
E-Mail	
Président de l'association	Nom :
	Titre :
Responsable du projet	Nom :
	Titre :
	Contact :

**THÉMATIQUE & CATÉGORIE DU PROJET**

Secteur thématique <sup>1</sup> <i>(sélectionner uniquement 1 option)</i>	Catégorie du projet <i>(sélectionner uniquement 1 option)</i>
<input type="checkbox"/> Conservation de la biodiversité	<input type="checkbox"/> Projet de démonstration
<input type="checkbox"/> Changement climatique	<input type="checkbox"/> Projet de renforcement des capacités

<sup>1</sup> Chaque projet doit indiquer un secteur thématique primaire.

Les projets peuvent avoir des secteurs focaux secondaires qui seront spécifiés dans la suite du formulaire de projet.

Des indicateurs appropriés devront être sélectionnés en conformité avec les secteurs thématiques primaires et secondaires.

<input type="checkbox"/> Dégradation des sols et gestion durable des forêts	<input type="checkbox"/> Recherche/analyse de politiques appliquées
<input type="checkbox"/> Eaux internationales	<input type="checkbox"/> Diffusion de l'information/gestion de réseau/politique
<input type="checkbox"/> Polluants organiques persistants (POP)	

<b>INITIATIVES STRATÉGIQUES DU PMF FEM</b> <i>(cocher les initiatives qui s'appliquent)</i>	
<input type="checkbox"/> Conservation communautaire des écosystèmes et des espèces menacées	<input type="checkbox"/> Solutions urbaines durables
<input type="checkbox"/> Agriculture, pêche durable et sécurité alimentaire	<input type="checkbox"/> Promotion de l'inclusion sociale – Projets portés par les femmes, les jeunes et les personnes handicapées
<input type="checkbox"/> Avantages de l'accès à une énergie à faible émissions de carbone	<input type="checkbox"/> Plateformes de dialogue sur la politique et la planification entre les OSC, le gouvernement et le secteur privé

<b>OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE</b> <i>(cocher les ODD qui s'appliquent)</i>	
<input type="checkbox"/> 1. Éradication de la pauvreté	<input type="checkbox"/> 10. Réduction des inégalités
<input type="checkbox"/> 2. Lutte contre la faim	<input type="checkbox"/> 11. Villes et communautés durables
<input type="checkbox"/> 3. Accès à la santé	<input type="checkbox"/> 12. Consommation et production responsables
<input type="checkbox"/> 4. Accès à une éducation de qualité	<input type="checkbox"/> 13. Lutte contre les changements climatiques
<input type="checkbox"/> 5. Égalité entre les sexes	<input type="checkbox"/> 14. Conserver et exploiter de manière durable les océans et les mers aux fins du développement durable
<input type="checkbox"/> 6. Accès à l'eau salubre et à l'assainissement	<input type="checkbox"/> 15. Vie terrestre
<input type="checkbox"/> 7. Recours aux énergies renouvelables	<input type="checkbox"/> 16. Justice et paix
<input type="checkbox"/> 8. Accès à des emplois décents	<input type="checkbox"/> 17. Partenariats pour la réalisation des objectifs
<input type="checkbox"/> 9. Bâtir une infrastructure résiliente, promouvoir une industrialisation durable qui profite à tous et encourager l'innovation	

Proposition de date de démarrage	
Durée du projet	

<b>FINANCES</b>		
Total demandé au PMF FEM	MAD	US\$
Total des autres sources de financement	MAD	US\$
Coût total du projet	MAD	US\$
Taux de change UN	<i>(réservé au PMF FEM, ne pas remplir)</i>	

## SECTION A : ANALYSE RATIONNELLE ET de L'APPROCHE DU PROJET

### A.1. Contexte du projet

*Décrire de façon claire et précise les éléments sur le contexte d'intervention du projet et du problème clé à traiter*

### A.2. Approche d'intervention

- *Décrire l'approche d'intervention proposée incluant la complémentarité avec les dynamiques nationales et locales (projets existants...)*
- *Evoquer la pertinence du projet par rapport au contexte national et local*
- *Préciser le potentiel du projet à contribuer à la création de bénéfices environnementaux globaux tout en améliorant les conditions socioéconomiques des communautés locales*

### A.3. Localisation du projet

*Indiquer la localisation du projet et justifier sa pertinence*

### A.4. Bénéficiaires

*Décrire les bénéficiaires du projet. Pour rappel, le projet doit bénéficier à des communautés locales. Adapter cette partie au besoin du projet*

### A.5. Principaux partenaires et acteurs

*Décrire les acteurs et les principaux partenaires qui seront impliqués dans la mise en œuvre du projet et qui permettront d'en pérenniser l'impact.*

### A.6. Objectifs

*Décrire les objectifs principaux et plus spécifiques du projet, en prenant notamment en compte le contexte initial (A.1.).*

### A.7. Résultats

- *Décrire les résultats que le projet produira (à titre de rappel, ceux-ci devront s'aligner avec les directives mentionnées dans l'appel à projets). Les résultats que le projet produira sont les changements mesurables qui seront produits vers la fin du projet en raison de l'intervention prévue.*

### A.8. Activités

*Les activités qui seront mises en œuvre doivent permettre d'atteindre les objectifs décrits en A.6. et les résultats décrits en A.7.*

*Cette section doit décrire ce qui sera fait réellement pour produire les résultats attendus et pour que les objectifs du projet soient réalisés. Il devrait y avoir des liens clairs et directs entre les activités et les résultats prévus (le porteur du projet doit s'assurer que les activités vont permettre d'atteindre les résultats). La description des activités devrait-être aussi spécifique que possible en identifiant ce qui sera fait, qui le fera, quand il sera fait (commencement, durée, accomplissement), et où il sera fait. En décrivant les activités, une indication devrait être faite concernant les organismes et les individus impliqués dans ou tirant bénéfice de l'activité.*

#### **A.9. Analyse des risques**

*Identifier les principaux facteurs de risque qui pourraient entraver le bon déroulé du processus et l'atteinte des résultats attendus (prendre en compte les potentiels facteurs internes et externes). Décrire les mécanismes qui seront mis en place pour contrer les effets de ces facteurs de risque.*

## SECTION B : INCLUSION – INNOVATION - IMPACT

### B.1. INCLUSION

#### B.1.1. Femmes

*Décrire comment le projet participera à l'inclusion des femmes.*

*Sélectionner la ou les catégories dans lesquelles le projet aura un impact de réduction des inégalités entre les sexes.*

Contribue à l'égalité d'accès et de contrôle des ressources naturelles des hommes et des femmes

Améliore la participation et la prise de décisions des femmes dans la gouvernance des ressources naturelles

Cible les avantages et les services socio-économiques pour les femmes

Autre : préciser

*Le projet est-il dirigé par des femmes et/ou intègre-il des mécanismes visant à accroître la participation des femmes à la prise de décision ?*

Oui     Non    Si oui, préciser ces mécanismes :

#### B.1.2. Jeunes et personnes handicapées

*Décrire comment le projet participera à l'inclusion des jeunes*

*Le projet est-il dirigé par des jeunes et/ou intègre-il des mécanismes visant à accroître la participation des jeunes à la prise de décision ?*

Oui     Non    Si oui, préciser ces mécanismes :

*Décrire comment le projet participera à l'inclusion des personnes handicapées*

*Le projet est-il dirigé par des personnes handicapées et/ou intègre-il des mécanismes visant à accroître la participation des personnes handicapées à la prise de décision ?*

Oui     Non    Si oui, préciser ces mécanismes :

#### B.1.3. Consultation des principaux partenaires et de la communauté locale

*Décrire les échanges et consultations avec les partenaires consultés lors du processus de montage de projet.*

Date	Acteurs consultés (communauté, communes, DPA...)	nbr. personnes	nbr. femmes	Type de consultation (réunion, enquête, e-mail, etc.)	Thèmes discutés et décisions

## B.2. INNOVATION

### B.2.1. Innovation

*Sélectionner et décrire le ou les types d'innovation que le projet contribuera à développer.*

<input type="checkbox"/> Nouvelle façon de penser	Préciser :
<input type="checkbox"/> Nouveaux modes de gestion des ressources	Préciser :
<input type="checkbox"/> Nouvelles manières de mettre les parties prenantes en contact	Préciser :
<input type="checkbox"/> Développement d'un service/produit innovant	Préciser :
<input type="checkbox"/> Mise en valeur d'acteurs vecteurs d'innovation	Préciser :
<input type="checkbox"/> Autres	Préciser :

## B.3. IMPACT

### B.3.1. Renforcement des capacités

*Décrire l'impact du projet sur le renforcement des capacités de l'organisation porteuse de projet et des bénéficiaires.*

### B.3.2. Genre

**Prise en compte du genre :** *Décrire les rôles des femmes et des hommes dans la communauté, s'il y a un déséquilibre, expliquez comment le projet va y remédier et comment les hommes et les femmes bénéficieront du projet.*

### B.3.3. Bénéfices environnementaux et amélioration des moyens de subsistance et des conditions économiques

*Décrire les bénéfices environnementaux du projet*

*Décrire l'impact du projet sur les moyens de subsistance et les conditions socio-économiques des bénéficiaires.*

### B.3.4. Sensibilisation du public

*Décrire comment le projet assurera la sensibilisation et la mobilisation des parties prenantes clés autour du projet.*

### B.3.5. Influence des politiques publiques

*Décrire comment le projet prévoit de produire une influence sur les politiques publiques pour une meilleure prise en compte et un soutien plus approprié aux entreprises vertes dirigées par des femmes. Préciser le type d'influence attendu.*

### B.3.6. Gestion des connaissances

*Décrire la stratégie de gestion des connaissances qui sera employée dans le cadre du projet. Préciser la méthode de partage, de capitalisation et de diffusion des connaissances, expériences et bonnes pratiques acquises lors de la mise en œuvre du projet. Préciser les supports utilisés et les livrables produits à cet effet.*

### B.3.7. Durabilité du projet

*La durabilité mesure le degré auquel les bénéficiaires du projet perdurent après que le financement ait touché à sa fin. Décrire les principaux mécanismes sociaux, institutionnels, organisationnels, financiers et environnementaux qui seront mis à disposition lors du projet et qui rendront le projet durable sur le long terme (5/10 ans).*

### B.3.8. Réplication et mise à échelle

*Décrire la stratégie de réplication et de mise à échelle du projet et des initiatives soutenues.*

## SECTION C : ORGANISME REQUÉRANT

*Démontrer que l'organisme requérant dispose de l'expérience et de la capacité requise pour mettre en œuvre avec succès le projet proposé et répond aux critères d'éligibilité mentionnés dans l'appel à projets.*

### C.1. Informations générales

Nom de l'organisation	
Nature de l'organisation sollicitant le financement	<i>(ex. ONG nationale, association, fondation, etc.)</i>
Date de constitution	
Structure organisationnelle, administrative et gouvernance	<i>(préciser le nombre de staff payé)</i>

### C.2. Statut légal

L'organisation dispose-t-elle d'un statut légal ?

Oui

Non

Si oui, préciser

### C.3. Activité

Années d'expérience dans la gestion de projets

L'association fait-elle partie d'un réseau ou groupement d'associations ?

Oui

Non

Si oui, préciser

Groupes ciblés par les activités de l'organisation

*(indiquer les groupes communautaires pertinents et préciser le genre d'activités qui leur sont dédiées)*

Décrire l'expérience pertinente de l'organisation en lien avec les lignes directrices de l'initiative proactive de soutien stratégique aux SEPLS. **Se référer à l'appel à proposition, partie IV.**

## SECTION D : Présentation détaillée du site d'intervention et des problèmes existants

### D.1. Description du site d'intervention (à adapter selon le besoin du projet)

Nom de la localité/zone concernée par le projet et description des principales ressources (biodiversité importante...) et des principales activités économiques et potentialités de la zone	
Potentialités existantes (aspects qui vont appuyer la mise en œuvre / la réussite du projet)	
Projets existants et prévus dans le site par d'autres acteurs et possibilités de synergie afin d'en maximiser l'impact	

### D.2. Analyse des problèmes existants

*Analyser la situation que le projet veut changer en se focalisant sur les lignes directrices de l'appel à propositions*

### D.3. Description des acteurs/population concernée par le projet : Ce tableau peut être adapté au besoin du projet

*Remplir le tableau suivant indiquant les détails des populations qui bénéficieront du projet*

Localités /douars/villages directement concernés par le projet	Nombre d'habitants	Nombre de ménages	Nombre de femmes	Nombre d'hommes	Nombre de jeunes	Catégorie de personnes prioritairement ciblées par le projet
<b>Total</b>						



## SECTION F : PLAN DE SUIVI-ÉVALUATION ET INDICATEURS

### F.1. Suivi-évaluation par l'organisation porteuse de projet

Le suivi-évaluation du projet sera réalisé selon un processus continu d'assurance-qualité et de bonne gouvernance du projet. Le suivi-évaluation fait partie des obligations et responsabilités de l'organisation porteuse de projet. Il consiste en :

- Un suivi continu et une documentation de chaque action liée au projet (compte-rendu, photographies, vidéos, liste des participants, rapports de missions, justificatifs financiers, etc.)
- La production d'un rapport d'activités narratif et financier tous les 4 mois (selon un modèle fourni par le PMF FEM)
- Une mesure régulière des indicateurs du projet (tous les 4 mois)
- Une gouvernance transparente et participative (organisation régulière des réunions du bureau et du comité de pilotage)
- Une communication régulière et transparente avec l'ensemble des partenaires (dont le PMF FEM)
- La réalisation d'une évaluation interne à mi-parcours
- La réalisation d'une évaluation finale et d'éléments de capitalisation (incluant la production d'une étude de cas)

### F.2. Suivi-évaluation par le PMF FEM

Le PMF FEM assurera un suivi continu du projet en parallèle d'un renforcement des capacités de l'association, notamment à travers :

- Une formation sur les modalités de gestion et de suivi du projet (au lancement)
- Un appui technique et méthodologique tout au long du projet
- Des réunions et des visites de suivi avec l'association

### F.3. Évaluation externe et capitalisation

*(voir Termes de Référence et Modèle de documentation de la capitalisation fournis en annexe)*

Un consultant spécialisé sera recruté, avant la fin du projet, pour la réalisation d'une évaluation-capitalisation qui portera sur :

- Le degré de réalisation des activités du projet
- L'impact des activités réalisées dans le cadre du projet à travers la mesure des indicateurs du projet
- L'estimation qualitative et quantitative de la contribution de chaque activité à l'atteinte des résultats et des objectifs du projet (en mettant l'accent sur l'inclusion économique et sociale des femmes, sur l'amélioration des modes de subsistance, sur le renforcement des capacités locales et sur l'impact environnemental)
- La participation inclusive de la communauté aux différentes activités et à la gouvernance du projet (en mettant l'accent sur la dimension du genre et de la contribution volontaire de la communauté)

- L'évaluation de la durabilité du projet
- Les leçons, connaissances et bonnes pratiques tirées des expériences du projet
- L'intégration des méthodes et leçons tirées dans les stratégies et politiques locales des partenaires

#### F.4. Gouvernance et pilotage du projet

L'organisation assurera une gestion transparente et participative du projet, à travers la communication et la mobilisation de l'ensemble des acteurs impliqués. Les PV des réunions devront être fournis avec les rapports d'activités envoyés tous les 4 mois au PMF FEM.

#### F.5. Effort continu de plaidoyer et d'influence des politiques

Tout au long du projet, l'association saisira toutes les occasions d'associer de manière proactive les partenaires institutionnels aux activités et réunions du projet, afin de créer une dynamique favorable à la dissémination et à la réplique du projet. L'organisation participera également à tout événement pertinent qui permettrait de promouvoir activement le projet.

#### F.6. Indicateurs

*Sélectionner les indicateurs appropriés à l'évaluation de l'impact du projet (voir liste des indicateurs ci-dessous). Inclure les indicateurs de résultat sélectionnés en D.2. Les indicateurs déjà inscrits dans le tableau sont obligatoires et doivent être renseignés.*

<b>Obligatoire : Indicateurs environnementaux mondiaux : au moins un indicateur et pas plus de trois (indicateurs alignés sur les indicateurs CORE du FEM 7)</b>		<b>Situation initiale</b>	<b>Situation à la fin du projet</b>	<b>Type</b>
2.2	Aires marines protégées dont l'efficacité de gestion est améliorée (Hectares)			Un projet donné peut être lié à au moins un indicateur et au plus trois de ces indicateurs et sous-indicateurs du CORE FEM7
3.1	Superficie des terres agricoles dégradées restaurées (Hectares)			
4.1	Superficie des paysages sous gestion améliorée au profit de la biodiversité (Hectares)			
4.3	Superficie des paysages sous gestion durable des terres dans les systèmes de production (Hectares)			
5	Superficie d'habitat marin faisant l'objet de pratiques améliorées au profit de la biodiversité (Hectares, à l'exclusion des aires protégées)			
9	Quantité de polluants organiques persistants (POPs) solides et liquides et POPs contenant des matériaux et produits retirés ou éliminés (indicateur 9.6 qui est contextuel) / (tonnes)			
11	Nombre de bénéficiaires directs désagrégés selon le genre comme co-bénéfice de l'investissement du FEM (ceci est également indiqué ci-dessous sous les indicateurs socio-économiques obligatoires)			
<b>OBLIGATOIRE : Indicateurs relatifs aux bénéfices socio-économiques</b>		<b>Situation initiale</b>	<b>Situation à la fin du projet</b>	<b>Type</b>
1	Nombre de bénéficiaires directs ayant des moyens de subsistance et de bien-être améliorés			Obligatoire
2	Nombre de bénéficiaires directs bénéficiant de l'intervention du PMF			Obligatoire

3	Répartition du nombre des bénéficiaires par groupe d'inclusion sociale (mentionner 0 dans le cas où une catégorie ne s'applique pas):			Comme approprié
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nombre de femmes</i></li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nombre de peuple autochtone</i></li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nombre de jeunes</i></li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nombre de personnes handicapées</i></li> </ul>			
4	Le projet contribue-t-il (au stade de l'engagement du projet et au stade rapport final sur les résultats) à combler les écarts de Genre dans une ou plusieurs des catégories suivantes (cocher toutes les catégories qui s'appliquent)?			Comme approprié
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Contribuer à l'égalité d'accès et de contrôle des ressources naturelles par les femmes et les hommes</i></li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Améliorer la participation et la prise de décision des femmes dans la gouvernance des ressources naturelles</i></li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Cibler les avantages socio-économiques et les services pour les femmes</i></li> </ul>			
4	Le projet comprend-il des indicateurs ventilés par sexe et sensibles au genre (au stade de l'engagement) ?			Comme approprié
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de femmes</li> <li>- Nombre d'hommes</li> <li>- Nombre de jeunes</li> </ul>			

Comme approprié : indicateurs additionnels (indicateurs sur les avantages environnementaux mondiaux et sur les avantages socio-économiques)			Type	
Les projets du PMF sont multifocaux. Sélectionner les indicateurs qui s'appliquent au projet (biodiversité, atténuation / adaptation au changement climatique, dégradation des terres, gestion durable des forêts, eaux internationales, produits chimiques et déchets)			En raison de la nature multifocale des interventions du PMF, les projets peuvent choisir parmi tous les indicateurs de tous les domaines d'intervention tout en mettant en évidence le domaine d'intervention principal	
	Indicateurs	Domaine d'intervention	Situation initiale	Situation finale
1	Noms et nombre de paysages terrestres / marins ciblés bénéficiant d'une conservation communautaire améliorée et d'une utilisation durable	BD		
2	Nombre d'aires protégées (AP), Hectares d'AP	BD		
3	Nombre d'APAC ; Hectares d'APAC	BD		
4	Nombre de produits issus de l'utilisation durable de la biodiversité et de l'agrobiodiversité	BD		
5	Nombre d'espèces importantes dont l'état de conservation est maintenu ou amélioré.	BD		
6	Nombre de membres de la communauté ayant développé des actions et des pratiques améliorées en matière d'agriculture, de gestion durable des terres et de l'eau	LD		
7	Nombre d'agriculteurs « leaders », (nouveaux ou soutenus), adoptant et démontrant des pratiques agricoles et agroécologiques améliorées.	LD		
8	Nombre de groupes ou réseaux d'agriculteurs (nouveaux ou soutenus), plaidant et diffusant des approches et des pratiques agricoles améliorées.	LD		
9	Nombre d'actions/projets travaillant sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les énergies renouvelables (biomasse, hydro, solaire photovoltaïque, solaire thermique, autres)</li> <li>- L'efficacité énergétique</li> <li>- Le transport durable</li> <li>- Et la conservation/ l'amélioration des stocks de carbone</li> </ul>	CC		
10	Nombre de typologies « faible » carbone orientées vers la communauté et adaptées localement.	CC		
11	Nombre de ménages ayant accès à l'énergie et aux avantages connexes (tels que les effets sur l'écosystème, le revenu, la santé et autres)	CC		
12	Superficie des forêts et des terres non forestières avec restauration et amélioration des stocks de carbone initiées grâce aux actions du projet (hectares).	CC		
13	Nombre d'actions/projets relatifs aux thématiques suivantes :(cocher les catégories qui s'appliquent) : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilisation à la gestion des déchets solides (réduire, réutiliser, recycler)</li> </ul>	Produits chimiques et déchets (C&W)		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion durable des pesticides</li> <li>- Agriculture biologique</li> <li>- Développement d'alternatives aux produits chimiques.</li> </ul>				
14	<p>Compléter tous les indicateurs qui s'appliquent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kg de pesticides évités, réduits ou prévenus</li> <li>- Kg de déchets solides évités ou réduits (tels que les plastiques, les déchets ménagers, les déchets agricoles, etc.)</li> <li>- Kg de produits chimiques nocifs évités de l'utilisation ou du rejet</li> <li>- Kg de déchets électroniques collectés ou recyclés</li> <li>- Kg de mercure évité, réduit ou géré durablement</li> </ul>	C&W			
15	Nombre de coalitions et de réseaux locaux à mondiaux, nouveaux ou soutenus, sur les produits chimiques et la gestion des déchets créés ou renforcés	C&W			
16	Noms et nombre de paysages marins / paysages d'eau douce intérieurs. Ceux-ci incluent les noms locaux de parcs marins, de sanctuaires marins, de golfes, de baies, de lacs, de rivières et d'eaux souterraines	IW			
17	Tonnes de pollution terrestre évitées, réduites ou prévenues de pénétrer dans les plans d'eau (comme les déchets solides, les eaux usées, les déchets agricoles, etc.)	IW			
18	Hectares de bassins fluviaux / lacustres appliquant des pratiques de gestion durable grâce à l'intervention du projet	IW			
19	Noms des plans d'eau transfrontaliers régionaux/ Plans d'action stratégiques (PAS) si applicable	IW			
20	<p>Nombre d'organisations dotées de capacités renforcées ou développées</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d'organisations de la société civile (OSC)</li> <li>- Nombre d'organisations communautaires (OC)</li> </ul>	Tous les domaines d'intervention			
21	Nombre de bénéficiaires avec des capacités améliorées.	Tous les domaines d'intervention			

	<b>Indicateurs transversaux au niveau des projets</b> <b>Inclusion sociale</b>		<i>Situation initiale</i>	<i>Situation finale</i>
22	Le projet est-il été mené par des femmes et / ou a institué des mécanismes pour une participation accrue des femmes à la prise de décision ? (Oui/Non)	Genre		
23	Nombre de leaders autochtones avec des capacités plus élevées (pour fournir des solutions locales et avoir une forte représentation de plaidoyer politique).	Peuples autochtones		
24	Nombre d'organisations de jeunesse engagées dans le cadre de l'intervention du projet du PMF	JEUNESSE		
25	Nombre d'organisations de personnes handicapées engagées dans le cadre de l'intervention du projet du PMF.	Personnes handicapées (PWD)		

## SECTION G : BUDGET DU PROJET

Le budget du projet fait partie intégrante de la proposition de projet. Une fois le projet approuvé, le budget devient une partie du protocole d'accord obligation (MOA) entre le PMF FEM et l'organisation soumissionnaire. Le développement et la gestion d'un budget réaliste sont des éléments clés d'un projet PMF FEM réalisé avec succès. Une attention particulière devra donc être donnée à l'intégrité de la gestion financière.

En accord avec le rôle du PMF FEM de mécanisme de soutien pour des initiatives communautaire, l'organisation doit tout mettre en œuvre afin de maintenir une gestion financière transparente et non-onéreuse. Les principes suivants doivent être pris en compte lors de l'élaboration du budget :

- Inclure uniquement les coûts se rapportant directement à la mise en œuvre efficace des activités du projet (les coûts complémentaires devront être mobilisés auprès d'autres sources de financement)
- Le budget doit être réaliste : vérifier les coûts réels du marché pour les activités prévues afin de sélectionner les fournisseurs les moins onéreux
- Inclure tous les coûts liés à la gestion et à l'administration du projet (inclure le coût des visites de suivi, de frais externes éventuels, de l'évaluation à mi-parcours, des réunions du comité de suivi, etc.)
- Les coût « indirects » ou frais généraux administratifs tels que les salaires du personnel et le loyer des locaux de l'organisation ne sont pas pris en compte par le PMF FEM : ceux-ci ne doivent donc pas faire partie de la demande de financement
- Les fonds du PMF FEM devront être dépensés selon le budget défini et approuvé
- Toutes les pièces financières doivent être enregistrées et disponibles : ceux-ci peuvent être indépendamment audités et devenir des informations publiques
- La demande de financement présentée dans cette section doit correspondre à la somme demandée sur la page de couverture de la proposition
- Le montant maximal de la subvention dans le cadre de cet appel à projets ne devra pas dépasser la limite de 50 000 USD.

### G.1. Résumé des sources et allocation des fonds

Source des fonds	Dépenses des 12 premiers mois	Dépenses des 12 derniers mois	Total MAD	Total US\$
PMF FEM				
Communautés				
Organisme requérant				
Autres partenaires financiers				
<b>Coût total du projet</b>				

### G.2. Contribution communautaire

*Toutes les contributions financières (en espèce et en nature<sup>2</sup>) doivent être détaillées. Les contributions en espèces doivent être estimées suivant la méthodologie et les directives du PMF FEM. Dans le*

<sup>2</sup> Une contribution en nature se rapporte à des contributions telles que le travail manuel, les matériaux, le temps et d'autres ressources quantifiables qui concourent à l'atteinte des résultats du projet

tableau qui suit, inclure les sources et la nature de la contribution communautaire (ex. argent comptant, terres, etc.). Préciser si la contribution est dès à présent disponible où s'il s'agit d'une projection.

Nature de la contribution communautaire	Type de contribution		Disponible ou projeté		Valeur en MAD
	Espèces	Nature	Disponible	Projeté	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Espèces	Nature	Disponible	Projeté	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Espèces	Nature	Disponible	Projeté	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Espèces	Nature	Disponible	Projeté	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Espèces	Nature	Disponible	Projeté	
<b>Total de la contribution communautaire</b>					

### G.3. Contribution de l'organisme requérant

Le PMF FEM applique le principe de co-financement des activités entre les partenaires de mise en œuvre du projet. Les organismes requérants doivent apporter une contribution aux coûts opérationnels selon les activités du projet. Dans le tableau qui suit, inclure les contributions de l'organisme et préciser si la contribution est dès à présent disponible où s'il s'agit d'une projection.

Nature de la contribution de l'organisme requérant	Type de contribution		Disponible ou projeté		Valeur en MAD
	Espèces	Nature	Disponible	Projeté	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Espèces	Nature	Disponible	Projeté	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Espèces	Nature	Disponible	Projeté	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Espèces	Nature	Disponible	Projeté	
<b>Total de la contribution de l'organisme requérant</b>					

### G.4. Contribution des autres partenaires financiers

Le PMF FEM applique le principe de co-financement des activités entre les partenaires de mise en œuvre du projet. Dans le tableau qui suit, inclure les contributions des autres partenaires financiers et préciser si la contribution est dès à présent disponible où s'il s'agit d'une projection.

Nature de la contribution des autres partenaires financiers	Type de contribution		Disponible ou projeté		Valeur en MAD
	Espèces	Nature	Disponible	Projeté	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Espèces	Nature	Disponible	Projeté	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Espèces	Nature	Disponible	Projeté	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Espèces	Nature	Disponible	Projeté	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Espèces	Nature	Disponible	Projeté	
<b>Total de la contribution de l'organisme requérant</b>					

### G.5. Détails bancaires

Si le projet est retenu, l'organisme demandeur sera contacté par le PMF FEM pour l'ouverture d'un compte dédié à la gestion des fonds de ce projet.

<b>G.6. Budget détaillé du projet</b>					
<b>Nature de la dépense</b>	<b>Coût estimé</b>	<b>Contribution PMF FEM</b>	<b>Contribution organisme</b>	<b>Contribution communautaire</b>	<b>Contribution autres partenaires financiers</b>
<b>A. Main d'œuvre</b>					
A.1.					
A.2.					
<b>B. Formations/séminaires/ateliers</b>					
B.1.					
B.2.					
<b>C. Contrats</b>					
C.1.					
C.2.					
<b>D. Équipement/matériel</b>					
D.1.					
D.2.					
<b>E. Autres dépenses</b>					
E.1.					
E.2.					
<b>F. Frais divers</b>					
F.1.					
F.2.					
<b>Total en MAD</b>					
<b>Total en USD</b>					