



APPEL À CANDIDATURE
Projet de développement socio-économique inclusif de la région de
Béni Mellal - Khénifra (ISED-BMK)

Assistant(e) technique / Project Support Officer

À propos de l'AIDECA

L'Association Al Intilaka AIDECA est une ONG à but non lucratif dédiée à la réalisation de projets de développement durable en collaboration avec les parties prenantes locales dans la région de Beni Mellal - Khenifra. Fondée en 1996, notre organisation se concentre sur trois domaines clés : la promotion de l'autonomisation socio-économique des jeunes et des femmes, la mise en avant de l'éducation, et le renforcement de la gouvernance locale.

AIDECA travaille avec d'autres partenaires pour mettre en œuvre le projet de Développement Socio-Economique Inclusif de la Région de Béni Mellal Khénifra (ISED-BMK), un projet de cinq ans, financé par l'Agence Américaine pour le Développement International (USAID Maroc).

ISED-BMK travaille en étroite collaboration avec les acteurs, les institutions et les associations de la région BMK sur deux composantes : 1) promotion de la gouvernance locale participative et 2) amélioration des conditions de vie et des opportunités d'emplois des citoyens et citoyennes de BMK.

Dans ce cadre, l'AIDECA cherche des candidats qualifiés pour recruter un(e) assistant(e) technique basé(e) à Afourer et/ou Béni Mellal. Il s'agit d'un **stage rémunéré**, l'assistant(e) recevra une rémunération mensuelle.

Description du poste

Sous la supervision du coordinateur de projet, l'Assistant(e) Technique / Project Support Officer, assurera les tâches suivantes :

- Fournir un soutien opérationnel à toutes les activités du projet conformément aux procédures et protocoles.
- **Technique** : Soutenir l'équipe du projet ISED-BMK dans la création, la révision et l'édition des livrables du projet, tels que la traduction, l'archivage physique et digital des documents, la prise de notes lors des réunions et la rédaction des rapports d'événements.
- **Logistique et opérations** : Travailler avec l'équipe du projet pour assurer la bonne organisation logistique et le bon déroulement des activités, formations, ateliers, séminaires, conférences et autres événements. Cela inclut l'inscription des participant.e.s, la mise en place des événements et des salles de formation, l'impression et le photocopillage des documents nécessaires et toutes autres tâches similaires.
- Effectuer d'autres tâches selon le besoin.

Association Al Intilaka pour le Développement, l'Environnement et la Culture (AIDECA)

Siège principal : Centre de renforcement des capacités des jeunes B.P : 84 - Afourer, 22050, Maroc

Siège technique : 3, Avenue Mohamed 5, Beni Mellal, 23000, Maroc

Contact: www.intilaka.org ■ contact@Intilaka.org ■ 0523441992



Qualifications requises :

Le (la) candidat(e) intéressé(e) devra :

- Avoir un Bac+3 au minimum, de préférence BAC+5, dans un domaine pertinent
- Expérience dans l'organisation des événements et dans la mise en œuvre d'activités de projets des associations,
- Avoir une bonne capacité de rédaction et de communication en langues française et arabe ;
- Anglais est un atout
- Maîtrise du pack Office ou Google Workplace;

Durée :

12 semaines (3 mois) à temps plein (40h/semaine) avec possibilité de prolongation.

Dossier de candidature : Pour postuler, veuillez envoyer votre CV et une lettre de motivation à : contact@intilaka.org

Date limite de candidature : Les candidatures seront examinées au fur et à mesure, jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Lieu du poste : Afourer et/ou Béni Mellal, selon les besoins de l'équipe.

Nous remercions à l'avance tou-te-s les candidat-e-s de l'intérêt porté à cette offre de stage de l'AIDECA. Cependant, nous examinerons que les dossiers complets et nous ne pouvons répondre qu'aux candidat-e-s présélectionné-e-s

Association Al Intilaka pour le Développement, l'Environnement et la Culture (AIDECA)

Siège principal : Centre de renforcement des capacités des jeunes B.P : 84 – Afourer, 22050, Maroc

Siège technique : 3, Avenue Mohamed 5, Beni Mellal, 23000, Maroc

Contact: www.intilaka.org ■ contact@intilaka.org ■ 0523441992