



APPEL À CANDIDATURE
Projet de développement socio-économique inclusif de la région de
Béni Mellal - Khénifra (ISED-BMK)

Project Support Officer

À propos de l'AIDECA

L'Association Al Intilaka AIDECA est une ONG à but non lucratif dédiée à la réalisation de projets de développement durable en collaboration avec les parties prenantes locales dans la région de Beni Mellal - Khenifra. Fondée en 1996, notre organisation se concentre sur trois domaines clés : la promotion de l'autonomisation socio-économique des jeunes et des femmes, la mise en avant de l'éducation, et le renforcement de la gouvernance locale.

AIDECA travaille avec d'autres partenaires pour mettre en œuvre le projet de Développement Socio-Economique Inclusif de la Région de Béni Mellal Khénifra (ISED-BMK), un projet de cinq ans, financé par l'Agence Américaine pour le Développement International (USAID Maroc).

ISED-BMK travaille en étroite collaboration avec les acteurs, les institutions et les associations de la région BMK sur deux composantes : 1) promotion de la gouvernance locale participative et 2) amélioration des conditions de vie et des opportunités d'emplois des citoyens et citoyennes de BMK.

Dans ce cadre, l'AIDECA cherche des candidats qualifiés pour recruter un(e) assistant(e) technique basé(e) à Afourer et/ou **Béni Mellal**.

Description du poste

Sous la supervision du coordinateur de projet, l'Assistant(e) Technique / Project Support Officer, assurera les tâches suivantes :

- Fournir un soutien opérationnel à toutes les activités du projet conformément aux procédures et protocoles.
- **Technique** : Soutenir l'équipe du projet ISED-BMK dans la création, la révision et l'édition des livrables du projet, tels que la traduction, l'archivage physique et digital des documents, la prise de notes lors des réunions et la rédaction des rapports d'événements.
- **Logistique et opérations** : Travailler avec l'équipe du projet pour assurer la bonne organisation logistique et le bon déroulement des activités, formations, ateliers, séminaires, conférences et autres événements. Cela inclut l'inscription des participant.e.s, la mise en place des événements et des salles de formation, l'impression et le photocopillage des documents nécessaires et toutes autres tâches similaires.
- Effectuer d'autres tâches selon le besoin.

Association Al Intilaka pour le Développement, l'Environnement et la Culture (AIDECA)

Siège principal : Centre de renforcement des capacités des jeunes B.P : 84 - Afourer, 22050, Maroc

Siège technique : 3, Avenue Mohamed 5, Beni Mellal, 23000, Maroc

Contact: www.intilaka.org ■ contact@Intilaka.org ■ 0523441992



Qualifications requises :

Le (la) candidat(e) intéressé(e) devra :

- Avoir un Bac+3 au minimum, de préférence BAC+5, dans un domaine pertinent
- Expérience dans l'organisation des événements et dans la mise en œuvre d'activités de projets de développement,
- Expérience préalable dans un poste similaire, y compris des stages.
- Avoir une bonne capacité de rédaction et de communication en langues français et en arabe;
- Anglais est un atout;
- Aptitude à travailler de manière indépendante et autonome;
- Maîtrise du pack Office ou Google Workplace;

Conditions de recrutement

- **Type de contrat :** CDD (Contrat à Durée Déterminée); avec une période d'essai d'un mois;
- **Date de début:** 8/4/2024
- **Date limite de candidature:** Les candidatures seront examinées au fur et à mesure, jusqu'à ce que le poste soit pourvu.
- **Lieu du poste :** Afourer et Béni Mellal, avec des déplacements fréquents dans la région de Beni Mellal.

Dossier de candidature : Afin de postuler, veuillez envoyer votre CV, une lettre de motivation ainsi que deux contacts de référence à l'adresse suivante : contact@intilaka.org

Date limite de candidature : Les candidatures seront examinées au fur et à mesure, jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Lieu du poste : Afourer et/ou Béni Mellal, selon les besoins de l'équipe.

N.B

1. Seules les candidates présélectionnées seront contactées par courrier électronique pour être informées de la date et du lieu de l'entretien.
2. Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en compte.
3. Les candidatures soumises après la date limite spécifiée pour le poste seront rejetées.

Association Al Intilaka pour le Développement, l'Environnement et la Culture (AIDECA)

Siège principal : Centre de renforcement des capacités des jeunes B.P : 84 – Afourer, 22050, Maroc

Siège technique : 3, Avenue Mohamed 5, Beni Mellal, 23000, Maroc

Contact: www.intilaka.org ■ contact@intilaka.org ■ 0523441992