



OFFRE D'EMPLOI

L'Ambassade de Suisse à Rabat recherche un/e analyste médias à 100% afin de renforcer ses capacités de suivi de la situation géopolitique au Maroc et en Afrique subsaharienne.

1. Tâches

Sous la responsabilité du 1^{er} secrétaire de l'ambassade et de la Conseillère, cheffe des affaires diplomatiques :

- Recherches d'information par les sources ouvertes ;
- Rédaction d'analyses sur des thèmes de politique intérieure et étrangère, et de politique de sécurité du Maroc et d'autres pays de l'Afrique subsaharienne.

2. Profil recherché

- Diplôme universitaire (Master) ;
- Français et Arabe (niveau C1), Anglais (niveau B2) ;
- Sens politique, capacité à anticiper les développements politiques et sécuritaires ;
- Pensée analytique et conceptuelle, pensée en scénarios, esprit critique ;
- Connaissances concernant l'analyse et la gestion des risques ;
- Excellentes capacités de synthèse et de rédaction ;
- Pensée en réseau et facilité pour des prises de contact ;
- Souci du détail et focus sur une production qualitative et en profondeur ;
- Volonté de fournir des prestations avec une plus-value ;
- Capacité de travailler de façon autonome, mais aussi équipe ;
- Forte motivation et esprit d'initiative, compétences sociales, flexibilité, résistance au stress, discrétion, disponibilité, résilience et sens des responsabilités ;
- Volonté de développer ses compétences et d'en apprendre de nouvelles ;
- Excellentes connaissances des outils bureautiques, des plateformes de recherches spécialisées (internet), et des médias sociaux ;
- Expérience dans la communauté internationale et intérêt avéré pour la géopolitique et la politique de sécurité du Maroc et de l'Afrique subsaharienne.

3. Varia

- Une équipe dynamique;
- Dès que possible ou 1^{er} juin 2024 avec contrat à durée indéterminée ;
- Place de travail : Ambassade de Suisse à Rabat.

4. Postulation

Les candidats intéressés soumettent **jusqu'au 22 mars 2024** leur dossier de candidature par email intitulé : « Analyste médias » avec nom et prénom, à l'adresse rabat@eda.admin.ch, accompagné des pièces ci-dessous :

- une **lettre de motivation** en français (maximum 1 page A4, Arial 11) ;
- un **curriculum vitae détaillé** ainsi que les documents usuels (copies des diplômes, certificats de travail et lettres de recommandation) ;
- un **essai** – 1 page A4, Arial 10 - sur le thème « Façade Atlantique – rôle du Maroc et perspectives pour les pays du Sahel » ;
- trois **personnes de référence** avec coordonnées de contact.

Seuls les dossiers complets seront pris en compte et il ne sera répondu qu'aux dossiers retenus pour un entretien. Les entretiens des candidats sélectionnés auront lieu dans la semaine du 15 avril 2024. Toutes les postulations seront traitées de manière confidentielle.