CINÉMA DROITS DE L'HOMME

ASSOCIATION DES RENCONTRES MÉDITERRANÉENNES

جمعية اللقاءات المتوسطية للسينما وحقوق الإنسان

ⵜⴰⵎⵙⵎⵓⵏⵜ ⵏ ⵉⵏⵎⵓⵇⵇⴰⵔⵏ ⵉⴳⵔⴰⴽⴰⵍⵏ ⵏ ⵙⵙⵉⵏⵉⵎⴰ ⴷ ⵉⵣⵔⴼⴰⵏ ⵏ ⵓⴼⴳⴰⵏ

جمعية ثقافية من أجل النهوض بثقافة حقوق الإنسان والمواطنة

ⵜⴰⵎⵙⵎⵓⵏⵜ ⵜⴰⴷⵍⵙⴰⵏⵜ ⵉⵎⵏⴰⴷⵏ ⵜⴰⵏⴽⵔⴰ ⵙ ⵜⴷⵍⵙⴰ ⵏ ⵉⵣⵔⴼⴰⵏ ⵏ ⵓⴼⴳⴰⵏ ⴷ ⵜⵎⵓⵔⵉ

Association culturelle pour la promotion des valeurs des droits de l'Homme et de la citoyenneté

L'ARMCDH recrute un (e) chargé (e) de la communication

L'Association des Rencontres Méditerranéennes du Cinéma et des Droits de l'Homme, (ARMCDH) a été créée en 2010. L'ARMCDH a pour mission de promouvoir la culture des droits de l'Homme via le cinéma. Composé d'un bureau élu et d'un personnel administratif, l'ARMCDH organise plusieurs activités mensuelles.

Formation

Licence en communication et ou en journalisme ou tout autre diplôme équivalent ou similaire

Expérience

5 années d'expérience significatives dans le domaine de la communication culturelle

Compétences

Capacité de rédaction en arabe et en français
Community management : Maitrise des réseaux sociaux
Maitrise des outils web
Maitrise des outils d'infographie
Compétence en gestion des relations presse et relations publiques et un portefeuille relationnel conséquent
Connaissance des acteurs culturels et du cinéma

Principales missions

Rédiger les communiqués de presse et tout autre support de communication de l'association
Assurer la conception des outils de communication (infographie)
Assurer la gestion des réseaux sociaux : Community management dans les deux langues
Assurer la mise à jour du site web de l'ARMCDH dans ses deux versions arabes et française
Assurer le suivi de la visibilité des activités de l'association dans les médias
Assurer la couverture des activités de l'association via son site web et ses réseaux sociaux
Prise de photos lors des évènements organisés par l'association.
Élaboration et suivi de la revue de presse de l'ARMCDH
Suivi des différents projets de la communication : élaboration de plan de communication, évaluation des outils, etc.

Qualités

Una capacité avérée de travail en équipe dans le respect et l'engagement
Connaissance de la culture marocaine et des acteurs en la matière
Volonté de travailler les Week end et jours fériés si nécessaire

Le dossier de candidature doit comporter obligatoirement :

- **Cv détaillé du- de la candidat.e**
- **Une lettre de motivation contextualisée au poste au sein de l'association ;**
- **Un book de réalisations graphiques**
- **Les attestations de référence et/ou de recommandations prouvant l'expérience exigées.**

Les dossiers doivent être envoyés, avant le 29 Mars 2024 au admin@armcdh.ma en notifiant l'objet « 2024ARMCDH chargé(e) de communication »

Tout dossier incomplet ne sera pas pris en considération.

N°5 Youssef Ben Tachfine Apt 3 HASSAN Rabat 0537 692 885/0650 183 415 admin@armcdh.ma www.armcdh.ma