

ACT4COMMUNITY

TERME DE REFERENCE

Formation en leadership sportif & l'équilibre nutritionnel

Act4Community « Agir pour le commun » vise à mettre en place une démarche inclusive de co-construction et de proximité avec les acteurs locaux et les populations avoisinantes aux sites du Groupe OCP, et ce dans le but de générer des initiatives créatrices de valeur durable à fort impact sur les communautés tant dans les domaines économique et social que dans les domaines de la culture, l'éducation et l'environnement.

1. CONTEXTE :

Favorisant le développement global des individus, notamment chez les jeunes passionnés de sport, une maîtrise du leadership sportif encourage à développer des compétences telles que la collaboration, la résilience et la prise de décision. Parallèlement, l'équilibre nutritionnel joue un rôle important en assurant une base solide pour la santé physique et mentale, favorisant ainsi la performance sportive et le bien-être général.

C'est pour permettre aux jeunes de notre région de tirer pleinement profit de cette aubaine, que Act4community a travers le pool sport fait appel aux compétences susceptibles de réaliser un programme de formation solide et novateur qui leur sera destiné.

2. OBJECTIFS :

Ce programme de formation et d'accompagnement a pour objectif principal d'accompagner les jeunes passionnés de sport et la cible tel que décrit dans le paragraphe suivant à :

- Développer des compétences en leadership, communication et prise de décision
- Acquérir des connaissances approfondies en nutrition et son lien avec le sport.
- Acquérir les connaissances nécessaires pour améliorer la condition physique et les compétences sportives.
- Mettre en pratique les compétences acquises en planifiant et organisant des initiatives sportives communautaires.

3. CIBLE :

-**Profil** : Jeunes Passionnés de Sport : Individus engagés dans des activités sportives, cherchant à améliorer leurs performances, à élargir leurs compétences sportives, et à intégrer le sport dans leur vie quotidienne

-**Zones géographique** : Province Khouribga et Fqih Ben Saleh

-**Capacité** :

- 03 groupes d'un nombre de 20 bénéficiaires chacun pour le volet formation.
- 20 bénéficiaires pour le coaching personnalisé identifiés avec des critères de sélection proposés par le prestataire en commun accord entre Act4community .

4. MODALITES DE MISE EN ŒUVRE :

- Les contenus et les outils de la partie formation ne doivent pas consister que d'apports théoriques illustrés par des exemples, mais principalement d'exercices pratiques et des mises en situation, en s'appuyant principalement sur l'expérience et le contexte de chaque module de formation.

5. QUALITE ACCOMPAGNATEUR

1. **Expertise Approfondie** : L'accompagnateur doit détenir une expertise approfondie dans les domaines du leadership sportif, de la nutrition et de la préparation physique, afin de transmettre des connaissances solides et adaptées aux besoins des participants.
L'accompagnateur doit être en mesure de préparer des supports et contenus correspondants aux objectifs de chaque domaine concerné.
2. **Compétences Pédagogiques** : Posséder des compétences pédagogiques exceptionnelles est essentiel pour guider les participants tout au long du programme, en utilisant des méthodes d'enseignement variées, interactives et adaptées à différents styles d'apprentissage.
3. **Leadership Inspirant** : En tant que formateur, il est crucial de démontrer un leadership inspirant, favorisant un environnement inclusif, motivant les participants à développer leurs compétences, à prendre des initiatives et à devenir des leaders autonomes dans le domaine du sport et de la nutrition.

6. CONTENU DU PROGRAMME :

I. Commission de sélection :

Le prestataire est appelé à :

- Co-construction avec l'association Act4community d'un appel à candidature à lancer.
- L'appel à candidature sera lancé sur la page Facebook de l'association Act4community.
- Traitement des demandes de candidatures reçues suite à l'appel lancé.
- La sélection sera faite sous forme des entretiens par une commission de choix sur durée de trois jours.

II. Contenu :

➤ Introduction et Orientation

- Présentation du programme, objectifs et attentes.
- Séances de team-building pour renforcer la cohésion du groupe.
- Introduction aux concepts de base de la nutrition et des principes de la préparation physique.

➤ Sport et Nutrition

- Bases de la nutrition et besoins spécifiques aux activités sportives.
- Planification des repas pour les sportifs et ateliers de cuisine.
- Hydratation, récupération et éducation sur les compléments alimentaires.

➤ Jeunes Leaders Sportifs

- Formation au leadership, communication et prise de décision.
 - Mentorat avec des leaders sportifs expérimentés.
 - Planification et organisation d'une petite initiative communautaire sportive.
-

➤ **Préparation Physique**

- Évaluation de la condition physique initiale.
- Séances d'entraînement physique adaptées à différents niveaux.
- Techniques de préparation physique spécifiques aux activités sportives préférées des participants.

➤ **Intégration et Projets Pratiques**

- Intégration des apprentissages des modules précédents.
- Planification et organisation d'un événement sportif communautaire.
- Évaluation finale, retours individuels et célébration des accomplissements.
- La planification des conférences animées par des experts reconnus dans le domaine, sélectionnés en collaboration entre Act4community et le prestataire (au moins deux conférences).

Suivi Post-Programme (coaching personnalisé)

Il s'agit d'un accompagnement pratique & individuel au profit de **20 meilleurs bénéficiaires** identifiés en commun accord entre Act4community & le prestataire lors du programme de formation en vue de devenir des coachs professionnels en leadership sportif, équilibre nutritionnel et préparation physique, il met l'accent sur des sessions mensuelles interactives, un mentorat continu, des conseils individualisés, et la participation à des événements sportifs pour une application pratique des connaissances. Les candidats seront impliqués dans des projets pratiques avec des évaluations continues. À la fin, une attestation (diplôme) certifiée sera remise lors d'une cérémonie de célébration, reconnaissant leurs compétences et réussites. Ce suivi vise à assurer une croissance continue et une reconnaissance officielle en tant que coach professionnels accomplis.

Ce coaching individualisé sera assuré par le prestataire d'un volume d'une séance à distance par semaine par personne et une séance présentielle par mois avec la présence d'un membre de l'équipe act4 community pour chaque candidat **durant 03 mois**.

Le prestataire est chargé d'organiser une visite de référence dans des salles renommées au bénéfice des candidats coachés.

III. Déroulement de la Formation:

Le prestataire doit mettre à disposition une proposition d'une offre détaillée d'un programme de Formation en leadership sportif & l'équilibre nutritionnel

Ce programme est destiné aux jeunes retenus dans la commission de sélection. En total 60 jeunes répartis en trois groupes de 20 personnes chacun selon le planning prévisionnel :

Planning prévisionnel de Formation														
	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14
Lancement de l'Appel & Sélection des candidats														
Formation Groupe 1														
Formation Groupe 2														
Formation Groupe 3														

NB : Toute fois les thèmes ci-dessus reste à titre indicatif, le soumissionnaire doit proposer :

- Une offre innovant et plus large.
- Un Planning prévisionnel de déroulement de la Formation.
- Un Planning prévisionnel de déroulement du coaching personnalisé.
- Une offre commerciale bien détaillée.

7. ORGANISATION ET GESTION DE LA MISSION :

Documentation :

Le prestataire s'engage à prendre en charge la gestion et l'archivage des documents (fiche de présence, fiche de suivi des entreprises, rapport de suivi ...).

Les documents restent à la propriété de l'Act4community.

Modalités de paiement :

L'adjudication sera faite en une seule prestation et les paiements seront effectués par l'association ACT4COMMUNITY au fur et à mesure de l'avancement des prestations.

Exigences particulières :

- L'association ACT4COMMUNITY se réserve le droit de refuser toutes propositions ou modifications (d'échanges ou alternatives) ne figurant pas dans le descriptif technique.
- La formation sera faite en 3 groupes de 20 personnes.
- 20 bénéficiaires pour le coaching personnalisé identifiés avec des critères de sélection proposés par le prestataire en commun accord entre Act4community .
- La prestation sera adjugée en un seul lot selon une pondération de **70% technique.**

8. LIEU DE FORMATION :

Présentiel : Les locaux de l'association Act4community à Khouribga ou Oued Zem,

9. LES LIVRABLES :

Le prestataire est amené à préparer les livrables suivants :

- Le model de l'appel à candidature à lancer avec les critères de choix des bénéficiaires.
 - Liste des candidats qui ont manifesté intérêt à ce programme.
 - PV de la commission de choix des candidats retenus de chaque groupe (en total 03 groupes de 20 bénéficiaires).
 - Liste des bénéficiaires de la formation.
 - Liste de présence de chaque séance formation.
 - Les supports de formation en format papier & électronique.
 - Rapport de fin de formation de chaque module qui relate principalement : Synthèse d'évaluation, les points forts, les points d'améliorations, les recommandations des participants, taux de satisfaction.
 - **Suivi Post-Programme (coaching personnalisé) :**
 - Programme de Coaching Personnalisé : Une documentation détaillée décrivant le programme de coaching, y compris les objectifs, le contenu des sessions et les attentes, fournissant une orientation claire pour chaque participant.
 - Rapports Individuels de Progrès : Des rapports réguliers évaluant les progrès individuels de chaque candidat, mettant en évidence les compétences renforcées, les défis surmontés, et les domaines nécessitant une attention particulière.
-

Attestations Certifiées (Diplômes) : Des attestations officielles certifiées reconnaissant la réussite de chaque candidat à la fin du programme, démontrant leur compétence en tant que coachs professionnels en leadership sportif, équilibre nutritionnel, et préparation physique.

Évaluations Continues : Des outils d'évaluation pour mesurer les compétences acquises au fil du temps, permettant aux coachs en formation de suivre leur propre développement et aux formateurs d'ajuster le programme en conséquence.

10. LES KPI'S DE SUIVI :

Durant le programme, le prestataire est appelé à suivre les indicateurs suivant :

- Nombre de jours de formation : 03 jours par semaine durant 4 semaines pour chaque groupe,
- Nombre des bénéficiaires : 60 participants
- Nombre des bénéficiaires coachés : 20 bénéficiaires

11. ATTESTATION D'ACCOMPAGNEMENT

Une attestation devra être remise à chaque candidat qui aura suivi le programme de formation.

Une attestation certifiée (diplôme) devra être remise à chaque candidat qui aura suivi le coaching, Il est important que ces attestations certifiées soient émises conformément aux normes éducatives et professionnelles établies, garantissant ainsi leur crédibilité et leur reconnaissance dans le domaine du coaching sportif.

12. CONFIDENTIALITÉ

Le soumissionnaire s'engage à préserver la confidentialité de toutes les données recueillies dans le cadre du projet.

13. DOSSIER DE SOUMISSION

1. Offre technique :

Le soumissionnaire devra présenter un dossier technique composé de :

- Dossier juridique de l'adjudicataire (détailler les moyens humains et techniques).
 - Le TDR signé et cacheté.
 - Documents de références.
 - La grille de recevabilité signée et cachetée à laquelle il faut joindre les documents qui y sont spécifiés.
 - L'offre technique doit nous parvenir sous plis fermé et doit être déposés à la boîte postale de l'association Adresse : Boite postale Act4community N° 173 Khouribga centre de distribution Khouribga Maroc.
Indiquer sur l'enveloppe : Le libellé du projet et Le nom du prestataire, son mail, adresse et téléphone.
-

2 . Offre commerciale :

Le soumissionnaire devra établir une proposition financière à la base du bordereau des prix en annexe et l'adresser sous pli fermé au Boite postale Act4community N° 173 Khouribga centre de distribution Khouribga Maroc.

Indiquer sur l'enveloppe : Le libellé du projet et Le nom du prestataire, son mail, adresse et téléphone.

14. ASSURANCE

Le prestataire devra souscrire, à ses frais, toutes polices d'assurance appropriées destinées à couvrir les risques inhérents à l'exécution de la prestation auprès d'une compagnie d'assurance agréée par le Ministère des Finances pour pratiquer l'assurance au Maroc. Le prestataire devra justifier, à première demande du Client et dans les plus brefs délais, de la souscription des polices d'assurance ainsi que du paiement des primes y afférentes. Le prestataire devra maintenir en vigueur lesdites polices d'assurances jusqu'à la fin de ses obligations vis-à-vis du Client tel que :

- Une assurance couvrant tous les dommages qui pourraient être causés aux biens et au personnel du client ou à des tiers pendant l'exécution des travaux ;
 - Une assurance couvrant la responsabilité de son personnel, les véhicules et matériel utilisé ;
 - Les primes d'assurance du personnel intervenant , véhicule utilisé , assistance médicale et hospitalisation en cas d'accident et honoraires correspondants seront à la charge du prestataire.
-