

APPEL D'OFFRE

MISE EN PLACE D'UNE OFFRE DE COMMUNICATION EN ANGLAIS & FRANÇAIS

✚ Lot 1 : UN PROGRAMME DE COMMUNICATION EN FRANÇAIS

- Au niveau de 6 écoles du monde **rural** via les bus pédagogiques

✚ Lot 2 : UN PROGRAMME DE COMMUNICATION EN ANGLAIS

- Au niveau de 6 écoles du monde **rural** via les bus pédagogiques



Sommaire

- I. DESCRIPTION DU PROJET**
 - 1. Contexte du projet:
 - 2. Les bus pédagogiques itinérants
- II. OBJECTIF DU PROJET**
- III. DESCRIPTION DES ACTIVITES**
 - 1. Un programme de communication innovant
 - 2. Mobiliser une équipe pédagogique
 - 3. Appliquer et évaluer le programme
 - 4. Résultats attendus
 - 5. Budget du projet
- IV. ÉVALUATION ET SÉLECTION DES DEMANDES**
- V. ÉVALUATION DE LA RÉPONSE À L'APPEL A PROJET**
- VI. ANNEXE**
 - 1. Présentation du soumissionnaire
 - 2. Canevas de proposition détaillée
 - 3. Déclaration du Soumissionnaire
 - 4. Canevas du budget
 - 5. Photo illustrant des bus pédagogiques
 - 6. Assurance des intervenants, modalités de paiement et Exigence particulière

I. DESCRIPTION DU PROJET

1. Contexte du projet :

Dans le cadre de son implication effective et positive dans la réalisation du développement humain durable et sa contribution à l'avancement du système d'éducation et de formation, l'association, Act4community khouribga lance le présent appel d'offre, dans l'objectif d'aider les élèves à apprendre la langue française et anglaise de manière ludique et interactive, en mettant l'accent sur la communication orale et écrite, tout en favorisant le plaisir d'apprentissage.

2. Les bus pédagogiques itinérants :

Deux bus pédagogiques ont été aménagés pour animer des cours de communication en utilisant des méthodes pédagogiques interactives et modernes pour rendre l'apprentissage des langues agréable et efficace au niveau des écoles du monde rural. Chaque bus contient 20 chaises avec tables et de 2 sièges pour animateurs. Il est équipé aussi, d'une TV avec sonorisation d'une bibliothèque, de rangements, d'un élévateur pour enfant à mobilité réduite et d'un petit cabinet de toilettes. Des tablettes informatiques peuvent être utilisées par le prestataires.

II. OBJECTIF DU PROJET :

L'act4community a pour ambition de mettre en place un programme de communication en français et en anglais au niveau de 6 écoles du monde rural pendant 6 mois via les 2 bus pédagogiques, destiné à 300 élèves de la 1^{ère} à la 4^{ème} année primaire la communication en français et la 5^{ème} et 6^{ème} année la communication en anglais, répartis sur 15 groupes, selon des méthodes interactives qui s'appuie sur les dernières avancées en matière d'enseignement des langues. Le programme de communication doit permettre l'amélioration des capacités linguistiques orale, écrite et de lecture des élèves, de favoriser leur épanouissement en utilisant des méthodes d'apprentissage innovantes et des outils interactifs, communicatifs et ludiques.

III. DESCRIPTION DES ACTIVITES:

Lot 1 : Un programme de communication en français innovant

1. Un programme basé sur :

- ✓ Une approche pédagogique innovante et des outils pédagogiques qui ont déjà été expérimentés et qui ont montré des résultats satisfaisants sur le terrain,
- ✓ Mettre les NTIC au cœur de la pédagogie et de l'évaluation individualisée des élèves,
- ✓ Apprentissage des élèves à leur rythme par le biais de parcours pédagogiques personnalisés,
- ✓ Exercices pédagogiques interactifs permettant de valider les compétences des élèves,
- ✓ Proposer des ateliers spécifiques en fonction des besoins de chaque élève en

communication orale et écrite.

✓ Le programme doit inclure les ateliers suivants :

- **Salutations et présentations** : Apprendre à se saluer et se présenter en français de manière simple.
- **Vocabulaire courant** : Enseigner les mots et expressions de base liés à la famille, les couleurs, les chiffres, les parties du corps, les animaux, les métiers, les aliments, etc.
- **Phrases utiles** : Introduire des phrases utiles pour les situations courantes comme demander la permission, exprimer ses préférences, raconter des histoires ou événements, etc.
- **Structures grammaticales basiques** : Aborder des notions grammaticales simples comme les pronoms, les verbes au présent, les articles, etc.
- **Jeu de devinettes** : Faites deviner des objets, des animaux ou des actions en utilisant des mots simples en français. Les élèves peuvent poser des questions pour obtenir des indices.
- **Chansons et comptines** : Chantez des chansons en français avec des gestes amusants ou apprenez des comptines traditionnelles françaises
- **Jeux de rôle** : Organisez des jeux de rôle où les élèves peuvent interagir en français en jouant différents rôles, comme être un client dans un magasin ou un personnage de conte de fées...
- **Flashcards illustrées** : Créez des flashcards avec des images et les mots correspondants en français. Les enfants pourront associer les images aux mots et ainsi enrichir leur vocabulaire.
- **Activités artistiques** : Proposez des activités de dessin ou de bricolage où les élèves doivent suivre des instructions en français pour réaliser leurs créations.
- **Jeu de mémoire** : Placez des objets sur une table, montrez-les aux enfants pendant un certain temps, puis cachez-les. Les enfants devront essayer de se souvenir du nom de chaque objet en français.
- **Lecture de livres en français** : Choisissez des livres adaptés à leur âge et lisez-les ensemble. Vous pouvez faire des pauses pour expliquer les mots difficiles et discuter de l'histoire.
- **Jeu de correspondance** : Créez des cartes avec des paires de mots ou d'images en français, puis demandez aux élèves de retrouver les correspondances
- **Dictionnaire illustré** : Créez un petit dictionnaire avec des mots courants en français et leurs illustrations correspondantes. Les élèves pourront l'utiliser comme référence.
- **Quiz amusant** : Organisez un quiz avec des questions simples sur la langue française. Récompensez les élèves avec des petits prix pour les encourager
- **L'atelier des petits écrivains** : lecture, découverte et activité de compréhension, langage oral, écriture.

Le prestataire doit :

- ✓ Proposer d'autres ateliers en plus, pour améliorer le niveau linguistique, oral et écrit, des élèves.
- ✓ Organiser une cérémonie à la fin du programme, à Khouribga qui englobe : des pièces théâtrales, des chansons, des jeux...où chaque élève peut participer et montrer ces compétences à parler aisément en publique.

Lot 2 : Un programme de communication en anglais innovant

2. Un programme basé sur :

- ✓ Une approche pédagogique novatrice et des outils pédagogiques qui ont déjà été expérimentés et qui ont montré des résultats satisfaisants sur le terrain.,
- ✓ Mettre les NTIC au cœur de la pédagogie et de l'évaluation individualisée des élèves,
- ✓ Proposer des ateliers spécifiques en fonction des besoins de chaque élève en communication orale et écrite.
- ✓ Le programme doit inclure les ateliers suivants :
 - **Jeux ludiques en anglais** : jeux de mémoire, le pendu, coloriages, activités créatives, jeux de société
 - **Salutations et présentations** : Apprendre à se saluer et se présenter en anglais de manière simple.
 - **Vocabulaire courant** : Enseigner les mots et expressions de base liés à la famille, les couleurs, les chiffres, les parties du corps, les animaux, les métiers, les aliments, etc.
 - **Jeu de devinettes** : Faites deviner des objets, des animaux ou des actions en utilisant des mots simples en anglais. Les élèves peuvent poser des questions pour obtenir des indices.
 - **Chansons et comptines** : Chantez des chansons en anglais avec des gestes amusants ou apprenez des comptines traditionnelles françaises
 - **Jeux de rôle** : Organisez des jeux de rôle où les élèves peuvent interagir en anglais en jouant différents rôles
 - **Flashcards illustrées** : Créez des flashcards avec des images et les mots correspondants
 - **Activités artistiques** : Proposez des activités de dessin ou de bricolage où les élèves doivent suivre des instructions pour réaliser leurs créations.
 - **Jeu de mémoire** : Placez des objets sur une table, montrez-les aux enfants pendant un certain temps, puis cachez-les. Les enfants devront essayer de se souvenir du nom de chaque objet en anglais.
 - **Jeu de correspondance** : Créez des cartes avec des paires de mots ou d'images en anglais, puis demandez aux élèves de retrouver les correspondances
 - **Quiz amusant** : Organisez un quiz avec des questions simples sur la langue française. Récompensez les élèves avec des petits prix pour les encourager

Le prestataire doit :

- ✓ Proposer d'autres ateliers en plus, pour améliorer le niveau linguistique, oral et écrit, des élèves.
- ✓ Organiser une cérémonie à la fin du programme, à Khouribga qui englobe : des pièces théâtrales, des chansons, des jeux.

3. Mobiliser une équipe pédagogique

- ✓ Avoir une équipe pédagogique ayant une expérience de 3 ans minimum confirmée dans un projet similaire (licence ou bac+3) en respectant la réglementation en vigueur.
- ✓ Effectuer un suivi et une évaluation régulière des enseignants.
- ✓ Respecter l'aspect vestimentaire avec la tache pratiquée (tablier).
- ✓ Respecter la démarche méthodologique

4. Appliquer et évaluer le programme

- ✓ Sourcing et inscription des élèves qui ont un niveau faible en français à travers le système Massar.
- ✓ Sensibilisation des parents d'élèves bénéficiaires par des journées de communication avec eux sur le programme et ses objectifs.
- ✓ Dispense du programme de communication selon l'emploi du temps développé en concertation avec les élèves. Chaque élève doit bénéficier de **2 séances** par semaine en français et de **2 séances** en anglais. (1 séance = 1 heure)
- ✓ Préparer un modèle de test de niveau des élèves à valider par l'équipe projet avant le démarrage du programme, pour catégoriser les groupes.
- ✓ Suivi en temps réel des apprentissages des élèves par les enseignants en utilisant des tableaux de bord,
- ✓ L'équipe projet Act4community a le droit de faire des visites à l'improviste pour contrôler le déroulement des cours et voir l'évolution du niveau linguistique des élèves.
- ✓ Les fiches pédagogiques doivent être validées par l'équipe projet à l'avance.
- ✓ Des rapports mensuels sur l'évolution des niveaux d'acquisition des élèves doivent être réalisés et communiqués à l'équipe projet, pour pouvoir statuer sur le programme et faire les ajustements adéquats en commun accord entre les deux parties.
- ✓ Des grilles de suivi hebdomadaire
- ✓ Les listes de présence journalières pour chaque école et chaque groupe signées par les animateurs.

5. Résultats attendus

En cohérence avec les objectifs et les activités, l'ACT4CCOMMUNITY vise à atteindre les résultats suivants :

- ✓ Améliorer Les compétences linguistiques de 300 élèves en français & anglais ;
- ✓ Réaliser des activités culturelles et artistiques ;
- ✓ Organiser une cérémonie à la fin du programme, à Khouribga qui englobe : des pièces théâtrales, des chansons, des jeux...où chaque élève peut participer et montrer ces compétences à parler aisément en publique.

6. Budget global :

Budget global :(lot1) ou (lot 2)

Le budget global doit suivre le modèle de l'annexe 4, pour une durée de 6 mois, il doit inclure toutes les dépenses relatives a :

- ✓ L'achat des fournitures à des fins pédagogiques nécessaires pour mener à bien le projet ;
- ✓ La connexion WIFI au sein des bus ;
- ✓ La cérémonie de fin du projet y compris le transport des élèves, l'achat des habillements adéquat au profit des élèves participants à la cérémonie, la location de la salle, une pause-café amélioré pour tous les participants et les invités.

NB : Les chauffeurs, La maintenance des bus et les frais de gasoil sont à la charge de l'Act4community.

- **Le transport sera à la charge du prestataire si seulement les bus ne fonctionnent pas au démarrage du projet.**
- **Les écoles bénéficiaires du programme sont :**

- M'FASIS : Ouled bouaaza ben Kacem
- OULED AZOUZ : groupe scolaire souk lakhmiss
- BOULANOIR : annasr
- BOUJNIBA : Halima Saadia
- BIR MEZOUÏ : groupe scolaire bir mezoui
- HATTAN : Abi tamam

IV. ÉVALUATION ET SÉLECTION DES DEMANDES

Critères d'éligibilité :

Le soumissionnaire doit cumuler les conditions ci-après :

- ✓ Etre un centre de langue constituée conformément à la réglementation en vigueur
- ✓ Disposer de références solides dans la conduite et la réalisation des projets similaires ;
- ✓ Satisfaire à toutes les autres conditions prévues dans le présent appel d'offre.

V. ÉVALUATION DE LA RÉPONSE À L'APPEL A PROJET.

Il s'agit d'un appel d'offre national. **Il sera traité en lot, chaque lot sera Concrétisé par un et un seul prestataire.**

Les soumissionnaires sont appelés à envoyer leurs offres par lot.

Conditions de contrôle :

- ✓ Respect de la date limite : la demande sera automatiquement rejetée si la date limite n'est pas respectée.
- ✓ Les informations obligatoires pour lot 1 et lot 2 sont : annexe 1, annexe 2, annexe 3, annexe 4, (elles doivent être instruites signées et cachetées) plus le dispositif de pilotage et de gouvernance du projet.
- ✓ Si l'un des informations obligatoires est manquante ou incorrecte, la demande peut être rejetée sur cette seule base et elle ne sera pas évaluée.
- ✓ L'offre technique et l'offre financière doivent être déposés sous deux plis fermés à la boîte postale d'act4community N°173 centre de distribution Khouribga, portant le caché du soumissionnaire, son contact, le numéro du lot et la référence du projet.

VI. Assurance des intervenants :

Le PRESTATAIRE devra souscrire, à ses frais, toutes polices d'assurance appropriées destinées à couvrir les risques inhérents à l'exécution de la prestation auprès d'une compagnie d'assurance agréée par le Ministère des Finances pour pratiquer l'assurance au Maroc. Le PRESTATAIRE devra maintenir en vigueur lesdites polices d'assurances jusqu'à la fin de ses obligations vis-à-vis du Client.

Le PRESTATAIRE devra notamment souscrire les polices d'assurances suivantes, avec des garanties et conditions adaptées aux risques encourus par le PRESTATAIRE:

- Une police d'assurance couvrant la Responsabilité Civile Générale du PRESTATAIRE pour les dommages causés aux Clients ou à des Tiers à l'occasion de la réalisation de la prestation
- Une assurance "Accidents du Travail" couvrant les obligations légales du Prestataire et de ses sous-traitants envers leur personnel, conformément à la législation Marocaine en vigueur.
- Une convention d'assistance médicale couvrant le personnel du contractant et permettant d'évacuer ce personnel en cas de besoin aux centres hospitaliers indiqués au préalable par le contractant.
- Une police d'assurance Responsabilité Civile Automobile couvrant les véhicules en cas de besoin du PRESTATAIRE appelés à accéder au périmètre du client ;

Les polices d'assurances et convention ci-dessus sont à présenter avec les quittances de paiement de primes correspondantes, pour validation par le Client, avant le démarrage des prestations objet du CONTRAT.

Les primes d'assurance et honoraires correspondants seront à la charge du PRESTATAIRE.

VII. DOSSIER DE SOUMISSION

La conformité du dossier de soumission est tributaire au respect des modalités ci-dessous ;

- Adresse de dépôt des offres : Boite Postale Act4Community n°173 Khouribga centre de distribution Khouribga Maroc

Dossier de soumission :

- a) Pli pour l'offre technique (02 copies)

Le soumissionnaire devra présenter un dossier technique composé de :

- Documents administratifs et juridique
- La grille de choix des prestataires signée et cachetée à laquelle il faut joindre les documents justificatifs qui y sont spécifiés
- Les conditions générales d'achat « CGA » signé et cacheté
- Le présent TDR signé et cacheté comprenant l'offre du soumissionnaire
- La liste du personnel impliqué dans le projet
- A indiquer sur l'enveloppe :
 - Le libellé projet, Le nom du prestataire, le caché, numéro de téléphone, adresse mail

- b) Pli offre commerciale (01 copie) :

Le soumissionnaire devra établir une proposition financière à la base du bordereau des prix et l'adresser sous pli fermé.

- Indiquer sur l'enveloppe :
 - Le libellé projet, Le nom du prestataire, le caché, numéro de téléphone, adresse mail
- c) Points de vigilance :

- les deux offres, "technique" et " commerciale" doivent être séparées dans deux plis portant chacun le caché du soumissionnaire la référence du projet, numéro de téléphone, adresse mail, et doivent être déposés à la boîte postale de l'association : Adresse : Boite postale act4community n° 173 Khouribga centre de distribution Khouribga Maroc
- Aucune information de prix ou de montant ne doit figurer dans le pli de l'offre technique

Pour toute demande de renseignement, prière d'adresser votre requête par email à l'adresse suivante : achatsa4c@gmail.com

VIII. MODALITÉS DE PAIEMENT

Le règlement interviendra après réception par « l'Association A4C » de la facture objet de réception conforme, et ce par virement sur le compte bancaire ouvert au nom de prestataire.

Le fournisseur devra par conséquent adresser à la l'Association A4C :

- Deux factures originales avec entête, contenant les mentions suivantes :
- La référence au présent contrat;
- Le numéro de la facture et son objet ainsi que le numéro d'ICE ;
- La date d'émission (jour, mois et année) ;
- Le nom et l'adresse du Client
- Le nom, le cachet et la signature ;
- Le montant hors TVA, le taux et le montant de la TVA applicable ;
- Le montant TVA comprise
- L'arrêté en toutes lettres du montant de la facturation;
- Le cachet du prestataire.
- La domiciliation bancaire du prestataire.

Exigence particulière

- Le seuil du taux de conformité technique : 70%
- Le client se réserve le droit d'adjuger toutes les lignes du bordereau ou d'en annuler quelque ligne
- L'adjudication se fera par lot

ANNEXE 1

PRÉSENTATION DU SOUMISSIONNAIRE

Nom de l'organisation demanderesse :	
Date de création :	
Lieu de création :	
Numéro du récépissé du dépôt légal :	
Mission : (une phrase)	
Domaines d'intervention : (Trois plusimportant)	
Objectifs stratégiques : (Trois plusimportants)	
Budget du Soumissionnaire:	<ul style="list-style-type: none">• Global :• Annuel :
Coordonnées Soumissionnaire :	<ul style="list-style-type: none">• Adresse :• Fixe :• GSM :• Email :

ANNEXE 2

Canevas de proposition détaillée

Format : La présente proposition ne devra pas excéder 15 pages, annexes, pièces jointes et rapports financiers non inclus. Le chef de projet de l'ACT4COMMUNITY est libre de demander aux Soumissionnaires des informations additionnelles en complément du présent document de l'Appel d'offre :

I) Sommaire exécutif

.....
.....
.....

II)Présentation du soumissionnaire

1) Présentation générale :

- Historique :
- Chiffres clés (budget annuel, nombre de projets, etc.)
- Collaboration antérieure avec l'ACT4COMMUNITY (si pertinent)

2) Présentation de l'activité :

- Domaines d'action et zone d'intervention
- Exemples de projets en lien avec l'appel à projet menés

3) Présentation de l'équipe projet :

- Présentation synthétique des membres de l'équipe projet et de leur capacité à mener à bien le projet.

III) Présentation du projet

1) Résumé du projet

.....
.....

2) Description du projet

- Objectif global.
- Objectifs spécifiques.
- Résultats escomptés / attendus.
- Activités prévues et approche méthodologique proposée
- Indicateurs de mesure et de suivi.
- Plan d'action détaillé et calendrier de réalisation.

3) Ressources humaines

- La liste des animateurs et leur CV
- Expériences dans le domaine (attestations de références)

IV) Proposition financière

Budget proposé :

Budget global sur la durée du projet (7 mois) selon l'annexe 4.

Détails du budget:

- ✓ Moyens proposés (humains et matériels) pour la conduite du projet et dépenses associées.
- ✓ Budget alloué à la cérémonie y compris les frais du transport des élèves, la location de la salle, la pause-café, les habillements adéquates à la cérémonie.

V) Annexes

L'entité candidate doit joindre à sa réponse **des copies conformes** des documents suivants :

- ✓ Statuts de l'entité.
- ✓ Rapport annuel d'activité le plus récent.
- ✓ Organigramme du projet
- ✓ CV des personnes impliquées dans la gestion du projet.
- ✓ Attestations de références du centre
- ✓ Attestations de références des animateurs
- ✓ RC
- ✓ ICE
- ✓ CNSS
- ✓ Les PV des assemblés généraux

ANNEXE 3

Déclaration du Soumissionnaire

(Réservée à l'usage du Soumissionnaire)

Le soumissionnaire, représenté par le soussigné, signataire autorisé du soumissionnaire et dans le cadre du présent Appel d'offre, déclare par la présente que:

- ✓ Le soumissionnaire se trouve en situation de conformité totale avec les lois, règlements et dispositions internes prévues dans ses statuts et que ses organes de gouvernance interne veillent au respect absolu de ces statuts ;
- ✓ Le soumissionnaire ne se trouve dans aucune des situations légales les excluant de la participation au présent Appel d'offre;
- ✓ Le soumissionnaire dispose des compétences et qualifications professionnelles suffisantes ;
- ✓ Le soumissionnaire est directement responsable de la préparation, de la gestion et de la mise en œuvre du projet et n'agit pas en qualité d'intermédiaire ;
- ✓ Le soumissionnaire peut fournir immédiatement, sur demande, les pièces justificatives sur sa réponse et son organisation ;
- ✓ Le soumissionnaire est éligible conformément aux critères définis dans le présent document ;
- ✓ Signature manuscrite au nom et pour le compte du Soumissionnaire

Nom	
Fonction	
Date	
Signature avec cachet	

ANNEXE 4

Lot1 : Canevas de budget pour le programme de communication en français

Lignes				
	Unité	Quantité	PU HT	Total HT
Programme de communication en français	Séance			
Transport	Forfait			
Cérémonie et support pédagogique	Forfait			
Total HT				
Montant TVA 20%				
Total TTC				

Lot 2 : Canevas de budget pour le programme de communication en anglais

Lignes				
	Unité	Quantité	PU HT	Total HT
Programme de communication en anglais	Séance			
Transport	Forfait			
Cérémonie et support pédagogique	Forfait			
Total HT				
Montant TVA 20%				
Total TTC				

ANNEXE 5

Photo illustrant des bus pédagogiques bus « almaarifa »



