

TABLE DE CHOIX TECHNIQUE DES FOURNISSEURS

Informations relatives :

Référence : **DA N°02/2024**
 Projet : Formation en leadership sportif & l'équilibre nutritionnel
 Coordinateur du programme :

Désignation	Valeur / Description	Documents justificatifs (PJ)	critère de recevabilité/conformité/critère variable	valeurs de notation 0 / OUI(recevabilité)	valeurs de notation 1	valeurs de notation 2 / OUI(recevabilité)	valeurs de notation 3 OUI(recevabilité)	pondération par chapitre
SITUATION JURIDIQUE								
Forme juridique	Le soumissionnaire dispose d'un statut légal lui permettant d'exercer les prestations de formation : Institut(cabine) de Formation aux Métiers du Sport, Organisme de certification sportive, AI spécialisé dans le domaine sportif et disposant de partenariats institutionnels pour délivrer des certifications officielles.	Dossier administratif pour les AI : partenariats ...	critère de recevabilité	1 document manquant			tous les document remis	OUI/NON
	Agèrments/Autorisations spécifiques	Le prestataire doit fournir toutes Agèrments/Autorisations spécifiques nécessaires pour la réalisation du projet Notamment l'expérience dans le domaine de Formation sportif et la délivrance des diplômes certifiés : leadership sportif & l'équilibre nutritionnel et la préparation physique	critère de recevabilité	1 document manquant			tous les document remis	OUI/NON
	Déclaration du personnel du soumissionnaire à La Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS)	attestation de déclaration CNSS et attestations d'assurances ou lettre d'engagement pour CNSS et assurances)	critère de recevabilité	1 document manquant			tous les document remis	OUI / NON
	le personnel du prestataire est assuré contre les accidents de travail & déplacement	1 document manquant	critère de recevabilité	1 document manquant			tous les document remis	OUI / NON
	soignée Une lettre d'engagement sur l'honneur dans laquelle Le soumissionnaire s'engage à préserver la confidentialité de toutes les données recueillies dans le cadre du projet et de ne pas utiliser ces productions à des fins commerciales ou publicitaires. ?	lettre d'engagement sur l'honneur	critère de recevabilité	1 document manquant			tous les document remis	OUI / NON
Résumé technique								
remise d'un dossier complet	Livre offre détaillée sur la formation en Formation en leadership sportif & l'équilibre nutritionnel	offre technique détaillée y compris le programme de formation : Formation & coaching	critère de conformité	1)manque d'offre technique détaillée 2)remise d'une offre technique non conforme par rapport au TDR	remise d'une offre technique	remise d'une offre technique détaillée avec les domaines demandés: formation & coaching	offre technique détaillée y compris le programme de formation avec plus de détail sur l'exécution du prestation	70%
respect des clauses du DT	Ensemble des articles DT (DT, Bordereau des Prix, grille de recevabilité)	DT, Bordereau des Prix non renseigné, grille de recevabilité de la prestation, agréés et cachetés par le prestataire tous deux plus séparés offre technique & financier portant le caché du soumissionnaire la référence du projet, numéro de téléphone à jour	critère de conformité	1 document manquant			tous les document remis	30%
EXPERIENCES ET REFERENCES								
Expériences et Expertise dans la réalisation des missions similaires	Est ce que le prestataire a déjà réalisé des prestations similaires dans la formation sportive : préparation physique & leadership sportif & l'équilibre nutritionnel	Attestations de références	critère de conformité	1) document manquant 2)remise des références fautive / non conforme	remise d'une attestation de référence	remise de deux attestations de référence	plusieurs références dans le domaine demandé	50%
	Est ce que le prestataire dispose des qualifications nécessaires pour la réalisation des sessions de Formation & coaching en leadership sportif & l'équilibre nutritionnel (certificat, parcours professionnel, études, diplômes, ...)	certificat ,parcours professionnel, études, diplômes, ...	critère variable	1) document manquant 2)remise de document non suffisant en terme de qualité 3)remise de document non conforme par rapport au besoin demandé 4)autre justification				remise des justifications dans le domaine demandé
Jurists antécédents	Est-ce que le prestataire a eu un litige - Clients durant les 03 dernières années qui précèdent la date limite de dépôt de candidature ?	Attestation sur l'honneur	critère variable	attestation non fournie			attestation fournie	20%
Moyens								
Moyens méthodologique	Le soumissionnaire dispose des moyens techniques, et organisationnels pour la réalisation de des sessions de Formation en leadership sportif & l'équilibre nutritionnel (présentiel, à distance, sessions collectives, sessions individuelles, mise en réseau)?	Liste des moyens matériels et leur caractéristique techniques dont dispose le prestataire(cacheter signer)	critère variable	1)liste non fournie 2)liste fournie non conforme par rapport au besoin	liste fournie non détaillée		liste fournie avec matériel plus performant	20%
Moyens humains	Le soumissionnaire dispose-t-il d'un personnel qualifié ayant déjà travaillé sur des projets similaires ?	liste de personnels : CVs / expériences (cacheter signer par le prestataire	critère de conformité	1) document manquant 2)liste CV fournie non conforme par rapport au besoin en termes de qualité & quantité des formateurs & coachs demandés	liste des CV fournie	liste des CV fournie avec plus de détail sur le parcours des formateurs	liste fournie avec solide expérience sur le domaine	50%
Organisation projet	L'organigramme prévisionnel pour ce projet : Cet organigramme devra à minima mentionner les rôles et fonctions dans le projet pour chaque une des tâches à réaliser;	organigramme prévisionnel	critère variable	1)l'organigramme non fourni 2) Organigramme fourni non conforme par rapport au besoin de la prestation	Organigramme général de la gestion du projet fourni	Organigramme détaillé de la gestion du projet fourni	Organigramme détaillé de la gestion du projet fourni mentionnant les rôles et fonctions dans le projet pour chaque une des tâches à réaliser;	10%
Délais	Le planning de réalisation de la prestation respectant qui montrera explicitement les tâches et les chemins critique et présentera clairement le phasage de réalisation du projet et les ressources associées;	le planning de réalisation	critère variable	1)planning de réalisation non fourni 2)planning de réalisation fourni non conforme par rapport au besoin de la prestation	planning de réalisation général de la gestion du projet fourni	planning de réalisation détaillé de la gestion du projet fourni	le planning de réalisation de la prestation montrant explicitement les tâches et les chemins critique et présentant clairement le phasage de réalisation du projet et les ressources associées;	20%
Couverture de l'offre & expertise du prestataire								
Couverture, offre fournisseur et effort d'intégration	1) Le programme de formation se déroulera dans les locaux de l'entreprise dans la ville de Bouvaine jusqu'au 02/03/2025	lettre d'engagement	critère variable	engagement non fourni			engagement fourni	50%
	2) L'entreprise devra remettre un engagement signé et cacheté de prise en charge du transport de son personnel ainsi que l'hébergement		critère variable	engagement non fourni			engagement fourni	50%

Seuil de conformité technique 70%

