# **DEMANDE DE DEVIS**

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de référence de la demande de devis : OIM/RBT/RFQ/2024/06 | Date : 31 January 2024 |

# **SECTION 1 : DEMANDE DE DEVIS pour la fourniture de** services de renforcement des capacités d’associations sur la prise en charge psychosocial des migrants vulnérable.

L’Organisation internationale pour les migrations vous invite à soumettre un devis pour la fourniture des services décrits à l’annexe 1 de la présente demande de devis.

La présente demande de devis comprend les documents suivants :

Section 1 : La présente lettre de demande

Section 2 : Instructions et informations relatives aux demandes de devis

Annexe 1 : Liste des besoins

Annexe 2 : Formulaire de soumission de devis

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de l’établissement du devis, veuillez vous référer aux instructions et informations relatives à la demande de devis. Les devis doivent être soumis en complétant le Formulaire de soumission de devis (annexe 2) et l’offre technique et financière (annexe 3), selon la méthode spécifiée, et à la date et à l’heure indiquées. Il vous incombe de veiller à ce que votre devis soit soumis dans les délais fixés. Les devis reçus après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas pris en considération.

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre devis.

Approbation :

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET INFORMATIONS RELATIVES À LA DEMANDE DE DEVIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date limite de soumission du devis** | 3 MARS 2024 AVANT MINUIT HEURE MAROCAINEEn cas de doute sur le fuseau horaire applicable, veuillez consulter le site http://www.timeanddate.com/worldclock/. |
| **Méthode de soumission** | Les devis doivent être soumis selon les modalités suivantes : [ ]  Soumission électronique[x]  Courriel[ ]  Coursier/Remise en main propre[ ]  Autre Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.Adresse de soumission des devis : moroccoprocurement@iom.int* Format des fichiers : PDF et excel (pour la proposition financière)
* Le nom de fichier doit comporter un maximum de 60 caractères et ne doit pas contenir de lettres ou de caractères spéciaux qui ne font pas partie du clavier ou de l’alphabet latin.
* Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus.
* Taille maximum des fichiers par transmission : 20 Mo
* Objet obligatoire du courriel : services de renforcement des capacités d’associations partenaires (Tanger-Tetouan-Al Hoceima, Souss-Massa, Oriental) sur la prise en charge psychosocial des migrants vulnérable
* Les courriels multiples doivent être clairement identifiés en indiquant dans l’objet « courriel no X sur Y », et dans le dernier « courriel no Y sur Y ».
* Il est recommandé de regrouper l’ensemble du devis en un nombre aussi réduit que possible de pièces jointes.
* Le soumissionnaire devrait recevoir un accusé de réception par courrier électronique.
 |
| **Coût d’établissement du devis** | L’OIM n’est pas responsable des coûts éventuels liés à l’établissement et à la soumission d’un devis par un fournisseur, quelles que soient l’issue ou les modalités de la procédure de sélection. |
| **Code de conduite des fournisseurs** | Tous les fournisseurs potentiels doivent prendre connaissance du Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et déclarer avoir compris qu’il définit les normes minimales attendues des fournisseurs des Nations Unies. Le Code de conduite, qui comprend des principes relatifs au travail, aux droits humains, à l’environnement et à la conduite éthique, peut être consulté en cliquant sur le lien suivant : Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies (ungm.org).  |
| **Conflit d’intérêts** | Les Nations Unies encouragent chaque fournisseur potentiel à éviter et à prévenir tout conflit d’intérêts, en indiquant si lui-même, ou l’un de ses affiliés ou membres du personnel, a participé à l’élaboration des prescriptions, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d’autres informations fournies dans la présente demande de devis. |
| **Conditions générales du contrat** | Tout bon de commande ou contrat émis à la suite de la présente demande de devis sera soumis aux conditions générales régissant les contrats de l’OIM relatifs à la fourniture de biens/services/transports/services médicaux disponibles à l’adresse suivante : https://www.iom.int/do-business-us-procurement. |
| **Conditions requises** | Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat contraignant avec l’OIM et de l’exécuter dans le pays ou par l’intermédiaire d’un représentant habilité. |
| **Monnaie du devis** | Les offres doivent être libellées en dirhams marocains MAD |
| **Droits et taxes** | L’Organisation internationale pour les migrations est exonérée de tout impôt direct, à l’exception de la rémunération de services d’utilité publique, ainsi que de tout droit de douane, restrictions et droits de même nature à l’égard d’objets importés ou exportés pour leur usage officiel. Tous les devis doivent être présentés nets de tout impôt direct et de tout autre droit et taxe, sauf indication contraire ci-après : Tous les prix doivent :[x]  inclure la TVA et tout autre impôt indirect applicable[ ]  exclure la TVA et tout autre impôt indirect applicable |
| **Langue du devis et des documents, y compris les catalogues, les instructions et les manuels d’utilisation** | Français |
| **Documents à soumettre** | Les soumissionnaires doivent joindre les documents suivants à leur devis :[x]  Formulaire de soumission de devis (annexe 2) dûment complété et signé[x]  Offre technique et financière (annexe 3) dûment complétée et signée, conformément à la liste des besoins figurant à l’annexe 1[ ]  Autre Click or tap here to enter text. |
| **Durée de validité du devis** | Les devis sont valables pendant 60 jours à compter de la date limite de soumission. |
| **Variation des prix** | Après réception du devis, aucune variation de prix due à l’augmentation des prix, à l’inflation, aux variations de change ou à tout autre facteur inhérent au marché ne sera acceptée pendant la durée de validité du devis.  |
| **Devis partiels** | [x]  Non autorisés[ ]  Autorisés *(veuillez préciser, par exemple uniquement par lot ou par article, etc.)*  |
| **Modalités de paiement** | [ ]  100 % dans les 30 jours suivant la réception des biens, des travaux et/ou des services et la présentation des justificatifs de paiement.[ ]  Autre Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. |
| **Personne de contact – correspondance, notifications et demandes de précision** | Point focal : Maha BargachAdresse électronique : mbargach@iom.int.Attention : Les devis ne doivent pas être envoyés à cette adresse mais à l’adresse de soumission des devis susmentionnée. |
| **Précisions** | Les demandes de précisions des soumissionnaires seront acceptées jusqu’à 10 jours avant la date limite de soumission. Les réponses aux demandes de précisions seront communiquées par COURRIEL avant le 25 February 2024. |
| **Méthode d’évaluation** | [x]  Le marché sera attribué à l’offre sensiblement conforme la moins chère[ ]  Autre Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. |
| **Critères d’évaluation** | [ ]  Conformité totale avec toutes les prescriptions indiquées à l’annexe 1 [x]  Acceptation pleine et entière des conditions générales du contrat[ ]  Exhaustivité des services après-vente[ ]  Livraison dans les meilleurs délais/Délai de livraison le plus court [ ]  Autre *(par ex., considérations/critères environnementaux, etc.)*  |
| **Droit de n’accepter aucun devis** | L’OIM n’est pas tenue d’accepter un devis ni d’attribuer un marché ou un bon de commande. |
| **Droit de modifier une prescription au moment de l’adjudication** | Au moment de l’attribution du marché ou du bon de commande, l’OIM se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de biens, jusqu’à un maximum de 25 % de l’offre totale, sans modification du prix unitaire ou d’autres conditions. |
| **Type de contrat à attribuer** | Purchase order  |
| **Date d’adjudication prévue**  | 18 March 2024 |
| **Politiques et procédures** | Cette demande de devis est présentée dans le respect des politiques et procédures de l’OIM. |
| **Inscription sur le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies** | L’OIM encourage tous les fournisseurs à s’inscrire sur le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies à l’adresse www.ungm.org. Le soumissionnaire peut soumettre un devis même s’il n’est pas inscrit sur le Portail mondial. Toutefois, s’il est sélectionné pour l’adjudication d’un marché d’une valeur de 100 000 dollars É.-U. ou plus, il lui est recommandé de s’inscrire sur le Portail mondial avant la signature du contrat. Pour les fournisseurs qui n’ont pas les moyens techniques de s’inscrire sur le Portail mondial, une fonctionnalité d’enregistrement assisté a été mise en place pour permettre au personnel de l’OIM chargé des achats d’ajouter des fournisseurs locaux.  |

## **ANNEXE 1 : TERMES DE REFERENCES**

**Fourniture spécifique de services de renforcement des capacités d’associations partenaires (Tanger-Tetouan-Al Hoceima, Souss-Massa, Oriental) sur la prise en charge psychosociale des migrants vulnérables.**

**Projet « Programme Régional de Développement et de Protection pour l'Afrique du Nord phase VI (RDPP NA) »**

**« Protection et assistance des migrants vulnérables au Maroc »,**

*En tant qu’organisation internationale établie en 1951, l’Organisation internationale pour les migrations (OIM) est attachée au principe qu’une gestion humaine et ordonnée des migrations bénéficie aux migrants et à la société. L’OIM reconnait que dans certains contextes, il peut être bénéfique de travailler avec un bénéficiaire d’une subvention lors d’intervention au niveau local. En travaillant de manière conjointe et mutuellement bénéfique, l’OIM et ses bénéficiaires de subventions peuvent maximiser l’utilisation de leurs ressources et expériences afin d’avoir un plus grand impact.*

1. **Contexte**

L’Organisation internationale pour les migrations (OIM) au Maroc a ouvert sa mission à Rabat en 2007, suite à l’entrée en vigueur de l’accord de siège entre le Royaume du Maroc et l’OIM en juillet 2006. Conformément au principe global de l’OIM que la migration humaine et ordonnée bénéficie aux migrants et à la société, la stratégie globale de l’OIM Maroc vise à soutenir le gouvernement du Royaume du Maroc et les acteurs concernés dans le cadre de la mise en œuvre de la Stratégie Nationale d’Immigration et d’Asile (SNIA).

En 2020, le Maroc a accueilli, selon le Département des affaires économiques et sociales, 102 400 migrant.e.s internationaux. Les flux migratoires Maroc sont mixtes comprenant des migrant.e.s en situation régulière, des migrant.e.s en situation irrégulière, des demandeurs d’asile et des réfugié.e.s. Parmi ceci, des personnes sont plus exposées aux risques de l’immigration irrégulière notamment les femmes seules ou avec enfants, les enfants accompagné.e.s ou séparé.e.s, les personnes en situation de handicap. Malgré les efforts considérables déployés par le Maroc pour gérer humainement les flux migratoires et le soutien de l'OIM établi par le Cadre de coordination entre le gouvernement marocain et les agences des Nations Unies, les migrant.e.s en situation administrative irrégulière sont toujours confrontés à de nombreux défis, à savoir l'accès à la santé, à l'assistance juridique, à l'éducation, au logement et aux besoins fondamentaux. Les vulnérabilités de ces populations persistent encore en raison des conditions socio-économiques souvent moins avantageuse et d’une faible implication des communautés dans les réponses fournies.

Selon l’étude « Assistance psychosociale aux migrants vulnérables et bloqués au Maroc », menée par l’OIM Maroc dans le cadre du projet financé par l’Union européenne « Répondre aux besoins des migrants immobilisés et vulnérables dans les pays d’origine, de transit et d’accueil », malgré les efforts déployés par divers acteurs gouvernementaux et non gouvernementaux, l’accès aux services de santé pour les migrants irréguliers reste difficile. En effet, même si les circulaires du ministère de la santé de 2003 et 2008 promeuvent l’accès des migrants aux services de santé au même titre que les citoyen.ne.s marocains, avec un accès gratuit pour les soins de santé primaires, des défis persistent dans l’application des directives et les soins de santé secondaires et tertiaires, notamment les hospitalisations, ainsi que les médicaments et les traitements demeurent chers tant pour les migrant.e.s que pour les marocains. Selon les informations partagées par les associations sur le terrain l’accès est au cas par cas et est différent d’une région à une autre et d’un établissement de santé d’une même région à un autre. En parallèle, le Conseil Economique, Social et Environnemental (2013) reconnaît que les conditions de vie précaires de nombreux migrants irréguliers ainsi que la violence, tant pénale qu'institutionnelle, à laquelle ils sont confrontés au quotidien signifient qu’ils ont des besoins médicaux et psychologiques et que malheureusement ces besoins restent pour la plupart non satisfaits à cause du système de santé. L'étude a également montré que malgré les efforts du gouvernement, le pays manque de mécanismes nationaux de protection et d'assistance psychosociale. Il n’existe pas de définition officielle d’assistance psychosociale cependant, il est communément dit que le soutien ou assistance psychosociale corresponds aux interventions visant à favoriser le bien-être psychique à travers des interactions sociales constructives et positives (ex: activités récréatives avec la communauté). Ces initiatives favorisent la cohésion sociale et la résilience.

Selon le rapport de Médecin Sans Frontière (MSF) de 2013[[1]](#footnote-2), d'un point de vue psychologique, les différentes étapes du processus de migration impose aux migrants d’adapter continuellement leur comportement, leurs coutumes ou leurs attentes, ce qui peut souvent provoquer stress, anxiété et désorientation. La perte ou le changement continu de facteurs tels que la langue, la famille, les amis, les normes culturelles, l'éthique, les codes ou normes sociales, qui aident à définir et à ancrer la vie d’une personne peuvent avoir un effet traumatisant cumulatif.

Les informations relevées sur le terrain indiquent que la plupart des interventions menées dans le domaine de la prise en charge psychosociale des migrants, le sont par des organisations de la société civile, mais les défis suivants demeurent :

- Enjeux liés à la capacité des professionnels : Les assistants psychosociaux et les praticiens travaillant dans ce domaine ont le sentiment de manquer parfois d'outils adaptés pour prendre en charge les migrants, notamment les plus vulnérables.

- Manque et/ou méconnaissance de structures gouvernementales : la formation permettra aux praticiens de connaître les structures existantes de prise en charge en matière psychosociale (lorsqu’il y en a) ainsi que d’identifier un circuit de référencement approprié.

- Manque de sensibilisation sur la migration et les enjeux psychosociaux liés au parcours migratoire : Les praticiens psychosociaux, en particulier au niveau gouvernemental, doivent être sensibilisés aux questions de migration dans le contexte marocain.

C'est pourquoi, l'OIM propose de contribuer à améliorer les services de soutien psychosocial aux migrants au Maroc à travers le programme régional de développement et de protection pour l'Afrique du Nord (RDPP NA) phase VI, co-financé par l’Union européenne et le ministère de l’Intérieur de l’Italie, mis en œuvre par l’OIM dans six pays de la région de l’Afrique du Nord dont le Maroc. Dans le cadre de ce programme, l’OIM Maroc vise à renforcer les capacités des acteurs associatifs dans la prise en charge psychosociale des migrants et les premiers secours psychologiques Les premiers secours psychologiques consistent à offrir un accompagnement pratique et un soutien émotionnel aux personnes, aux familles ou aux collectivités qui ont de la difficulté à composer avec une situation. Il s’agit d’établir un rapport bienveillant avec les gens, sans porter de jugement, afin de leur apporter calme et réconfort[[2]](#footnote-3).

C’est dans ce cadre que l’Organisation internationale pour les migrations se propose d’engager un prestataire de service spécialisé dans l’appui psychosocial à travers cette demande d’offre de prix.

1. **Objet des prestations demandées**
2. **Prestations demandées:**

La présente demande d’offre de prix s’inscrit dans le cadre de la mise en œuvre du projet ci-dessus cité. Le but du partenariat est de contribuer à améliorer la prise en charge psychosociale des migrants vulnérables dans trois régions (Tanger-Tétouan-Al Hoceima ; Souss-Massa et Oriental) du Maroc à travers trois associations partenaires offrant une assistance humanitaire aux migrants.

Dans le cadre du partenariat, le prestataire de services devra :

1. Analyser la prise en charge psychosociale des migrants vulnérables par les associations cibles. Analyse des points forts, des points faibles et des opportunités des associations dans ce type de prise en charge.
2. Elaborer des modules de formations adaptés aux besoins et à l’analyse de terrain sur la prise en charge psychosociale et les premiers secours psychologique. Une attention particulière sera portée aux migrants les plus vulnérables (enfants non accompagnés et séparés, les personnes victimes de violence et les (potentielles) victimes de traite). Les modules de formation devront aussi comprendre un outil pour l’évaluation des performances des personnes formées permettant d’évaluer les acquis mais aussi de revoir les compétences à renforcer.
3. Assurer la formation du personnel des associations cibles sur la base des modules élaborés. Le prestataire de services devra assurer la formation pratique du personnel avec un suivi régulier et assurer une analyse de l’impact de la formation auprès du staff et des bénéficiaires.
4. Contribuer à la prise en charge psychosociale d’au moins 400 personnes migrantes à travers les associations partenaires cibles par le biais d’interventions psychosociales appropriées, définies suite à l’analyse des besoins en santé mentale et des bonnes pratiques (voir (i)). Les activités proposées pourraient être, sans s’y limiter, des activités occupationnelles tel que l’art thérapie, des ateliers d'intégration culturelle, des activités artistiques favorisant l'expression émotionnelle, des cercles de soutien communautaires... Il est demandé au prestataire de proposer des activités novatrices qui seront validées par l’équipe OIM.
5. Elaborer un guide « simplifié » de la prise en charge psychosociale des migrants pour le personnel des associations et un guide « simplifié » pour les migrants expliquant la nécessité de prendre soin de sa santé mentale ainsi que les ressources étatiques et associatives disponibles.

Le prestataire devra prendre en compte les spécificités des personnes migrantes et les services devront respecter les besoins spécifiques des femmes, des hommes, des filles et des garçons (respect de l’approche genre).

1. **Livrables**

Le partenaire devra :

* Envoyer des rapports narratifs intérimaires et finaux dont la fréquence sera déterminée entre l’OIM et le partenaire.
* Produire un état des lieux sur les besoins en matière d’appui psychosocial, les bonnes pratiques mises en place par les associations cibles ainsi que les domaines à renforcer.
* Elaborer des modules de formations adaptés au besoin et à l’analyse de terrain.
* Faire une présentation à l’OIM de l’état des lieux ainsi que des modules de formation avant le lancement des formations.
* Élaborer avec les associations cibles un plan de travail, comprenant une description de l'activité et un calendrier, que l'association pourra mettre en œuvre.
* Elaborer un guide « simplifié » de la prise en charge psychosocial des migrants pour le personnel des associations et un guide « simplifié » pour les migrants expliquant la nécessité de prendre soins de sa santé mentale.

Les rapports descriptifs devront comprendre:

* Une analyse de la prise en charge psychosociale des migrants vulnérables par les associations cibles avec une mise en avant des besoins spécifiques de la prises en charge psychosociale des migrants.
* Le nombre de migrant(e)s ventilé par âge, par sexe, par nationalité assistés. Un model de collecte de données sera partagé avec le partenaire par l’OIM.
1. **Méthodologie**

La méthodologie proposée par le prestataire de service pour la réalisation des prestations demandées mettra en avant les outils utilisés pour créer les modules de la formation, la bibliographie utilisée et les moyens nécessaires. Elle devrait en outre inclure :

* Des visites de terrain dans les associations partenaires.
* Des entretiens avec les migrants(e)s pour évaluer leur besoin en matière de prise en charge psychosociale. Les entretiens avec les migrants devront respecter la politique nationale de protection des données, celle de l’OIM, afin de garantir la sécurité et la protection des migrants.
* Des entretiens avec le personnel des associations pour identifier leur besoin.
* Un coaching initial et continue pour améliorer les compétences du personnel des associations partenaires.
* De se rendre disponible pour des réunions de suivi mensuelle (présentielle ou par téléphone afin de faire suivi des activités et de l’état d’avancement du projet).

La méthodologie proposée est donnée à titre indicatif. Le prestataire de service est encouragé à l'adapter en fonction de sa propre approche et méthodologie **et à proposer des idées innovantes.**

**Les associations bénéficiant de ressources financières de l’Union européenne, devront clairement spécifier dans leurs proposition technique l’approche qu’ils suivront pour éviter des doublons et assurer une complémentarité avec les initiatives déjà implémentés sous financement européen (cibles, focus géographique, etc.)**

1. **Suivi de la mise en œuvre**

Les activités qui seront mise en œuvre dans le cadre de la convention seront suivies par l’équipe projet de l’organisation en étroite collaboration avec l’équipe projet de l’OIM basée à Rabat. Ainsi, des rencontres périodiques seront organisées avec le coordonnateur national et/ou l’assistant financier du projet pour s’assurer son état d’avancement et s’enquérir de difficultés et des besoins rencontrées dans la mise en œuvre. Ceci dans le but d’assurer une coordination et un dynamisme réel tout au long de la réalisation.

L’équipe projet de l’OIM restera une ressource et un appui au prestaire de services dans les différentes activités.

1. **Groupes cibles**

Une priorité sera donnée aux groupes de migrant-e-s en situation de vulnérabilité ayant des besoins spécifiques identifiés.

1. **Régions ciblées**

Les régions cibles sont L'Oriental, Souss-Massa, Tanger-Tétouan-Al Hoceïma.

1. **Modalités de paiement**

Selon le type de proposition/projet proposée par l'organisation, la modalité de paiement sera décidée par l’OIM en coordination avec l’organisation sélectionnée.

1. **Critères d’éligibilité**

Les professionnels de la santé travaillant dans le domaine de l’assistance psychosociale, des boites de consulting spécialisées dans l’assistance psychosociale. Une expertise dans le travail auprès des populations migrantes sera un atout.

1. **Communication et visibilité**

Les initiatives et les activités proposées devront assurer le respect des lignes directrices de visibilité de l'OIM ainsi que celles du bailleur - tous les matériaux devront être partagés avec l'OIM pour approbation avant impression/publication, qui à son tour doit s'assurer de l'approbation du bailleur. L’OIM s’engage à partager toutes les lignes directrices de communication avec le prestataire de service.

**ANNEXE 2 : FORMULAIRE DE SOUMISSION DE DEVIS**

*Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de l’entreprise et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le renvoyer avec leur devis, accompagné de l’annexe 3 (Offre technique et financière).* *Le soumissionnaire doit remplir ce formulaire conformément aux instructions indiquées.* *Aucune modification de son format n’est autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du soumissionnaire : | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. |
| Numéro de référence de la demande de devis : | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. | Date : Cliquez ou appuyez ici pour sélectionner une date. |

**FICHE D’INFORMATION SUR LE FOURNISSEUR[[3]](#footnote-4)**

Veuillez joindre la fiche d’information la plus récente, qui doit être complétée et signée par le fournisseur.

**DÉCLARATION DE CONFORMITÉ DU SOUMISSIONNAIRE[[4]](#footnote-5)**

| **Oui** | **Non** |  |
| --- | --- | --- |
|[ ] [ ]  Au nom du fournisseur, je déclare et garantis par la présente que ni le fournisseur ni aucune personne investie de pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle sur lui ou l’un quelconque des membres de son organe d’administration, de gestion ou de contrôle n’ont fait l’objet d’un jugement final ou d’une décision administrative finale pour l’une des raisons suivantes : procédures de faillite, d’insolvabilité ou de liquidation ; inexécution d’obligations relatives au paiement d’impôts ou de cotisations de sécurité sociale ; faute professionnelle grave, y compris fausse déclaration ; fraude ; corruption ; conduite liée à une organisation criminelle ; blanchiment d’argent ou financement du terrorisme ; infractions terroristes ou infractions liées à des activités terroristes ; travail des enfants et autres formes de traite d’êtres humains, toute pratique discriminatoire ou d’exploitation, ou toute pratique incompatible avec les droits énoncés dans la Convention relative aux droits de l’enfant, ou autres pratiques prohibées ; irrégularité ; création d’une société-écran ou fait d’être une société-écran. |
|[ ] [ ]  Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’il est financièrement sain et dûment enregistré. |
|[ ] [ ]  Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’il dispose de ressources humaines appropriées, ainsi que de l’équipement, des compétences, de l’expertise et du savoir-faire requis pour exécuter pleinement le contrat et de manière satisfaisante, dans les délais stipulés et conformément aux conditions pertinentes. |
|[ ] [ ]  Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’il se conforme à toutes les lois, ordonnances, règles et règlements applicables.  |
|[ ] [ ]  Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’en toutes circonstances, il agira au mieux des intérêts de l’OIM. |
|[ ] [ ]  Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’aucun fonctionnaire de l’OIM ni aucune tierce partie n’a reçu, ne recevra ni ne se verra offrir par le fournisseur un quelconque avantage direct ou indirect découlant du contrat. |
|[ ] [ ]  Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’il n’a ni dénaturé ni dissimulé des faits importants pendant le processus d’adjudication. |
|[ ] [ ]  Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’il respectera le statut juridique, les privilèges et les immunités de l’OIM en tant qu’organisation intergouvernementale. |
|[ ] [ ]  Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre que ni le fournisseur ni aucune personne investie de pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle sur lui ou l’un quelconque des membres de son organe d’administration, de gestion ou de contrôle ne figure dans la version la plus récente de la Liste récapitulative relative aux sanctions imposées par le Conseil de sécurité des Nations Unies, ni ne fait l’objet de l’une quelconque des sanctions ou de toute autre suspension. Si le fournisseur est visé par une sanction ou une suspension temporaire, il en avisera immédiatement l’OIM.  |
|[ ] [ ]  Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’il n’emploie aucune personne, entité ou groupe en lien avec le terrorisme au sens de la version la plus récente de la Liste récapitulative du Conseil de sécurité des Nations Unies ou de toute autre législation en vigueur relative au terrorisme, ne lui fournit pas de ressources ou un soutien et n’entretient aucun lien avec elle, de nature contractuelle ou autre. |
|[ ] [ ]  Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’il appliquera les normes éthiques les plus rigoureuses ainsi que les principes d’efficacité et d’économie, d’égalité des chances, de libre concurrence et de transparence, et évitera tout conflit d’intérêts.  |
|[ ] [ ]  Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu’il s’engage à se conformer au Code de conduite, disponible à l’adresse https://www.ungm.org/Public/CodeOfConduct. |
|[ ] [ ]  Il incombe au fournisseur d’informer l’OIM sans délai de toute modification des informations fournies dans la présente déclaration. |
|[ ] [ ]  Au nom du fournisseur, je certifie que je suis dûment autorisé(e) à signer la présente déclaration et, au nom du fournisseur, j’accepte de me conformer aux dispositions de ladite déclaration pendant la durée de tout contrat conclu entre le fournisseur et l’OIM.  |
|[ ] [ ]  L’OIM se réserve le droit de résilier tout contrat qu’elle a conclu avec le fournisseur, avec effet immédiat et sans obligation de sa part, au cas où le fournisseur aurait déformé des faits dans la présente déclaration.  |

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.

Titre : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.

Date : Cliquez ou appuyez ici pour sélectionner une date.

##  **ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE – SERVICES**

*Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le renvoyer avec leur devis, accompagné de l’annexe 2 (Formulaire de soumission de devis).* *Le soumissionnaire doit remplir ce formulaire conformément aux instructions indiquées.* *Aucune modification de son format n’est autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du soumissionnaire : | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. |
| Numéro de référence de la demande de devis : | Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. | Date : Cliquez ou appuyez ici pour sélectionner une date. |

**Offre technique**

*Veuillez fournir les éléments suivants :*

* *Une brève description de vos qualifications, de vos capacités et de vos compétences en rapport avec le cahier des charges.*
* *Une méthodologie, une approche et un plan de mise en œuvre succincts ;*
* *La composition de l’équipe et les CV du personnel clé.*

**Offre financière**

Indiquez une somme forfaitaire pour la fourniture des services indiqués dans le cahier des charges de votre offre technique. Le montant forfaitaire doit inclure tous les coûts de préparation et de fourniture des services. Tous les tarifs journaliers sont basés sur une journée de travail de huit heures.

**Monnaie du devis :** MAD

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Réf.** | **Description des prestations à fournir** | **Prix**  |
| 1. | Faire un état des lieux sur les besoins en matière d’appui psychosocial, les bonnes pratiques mises en place par les associations cibles ainsi que les domaines à renforcer |  |
| 2. | Elaborer des modules de formations adaptés au besoin et à l’analyse de terrain |  |
| 3. | Faire une présentation à l’OIM de l’état des lieux ainsi que des modules de formation avant le lancement des formations |  |
| 4. | Élaborer avec les associations cibles un plan de travail, comprenant une description de l'activité et un calendrier, que l'association pourra mettre en œuvre |  |
| 5. | Elaborer un guide « simplifié » de la prise en charge psychosocial des migrants pour le personnel des associations et un guide « simplifié » pour les migrants expliquant la nécessité de prendre soins de sa santé mentale |  |
| **Prix total** |  |

**Ventilation des honoraires**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personnel/autres éléments** | **Unité de mesure** | **Quantité** | **Prix unitaire** | **Prix total** |
| Personnel |  |  |  |  |
| Par exemple : Administrateur de projet/chef d’équipe | Journée |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Autres dépenses |  |  |  |  |
| Vols internationaux |  |  |  |  |
| Indemnité de subsistance |  |  |  |  |
| Transports locaux  |  |  |  |  |
| Communication |  |  |  |  |
| Autres coûts (veuillez préciser) |  |  |  |  |
| **Total**  |  |  |  |  |

**Respect des prescriptions**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Vos réponses |
|  | Oui, les prescriptions seront respectées | Non, les prescriptions ne pourront pas être respectées | Si les prescriptions ne peuvent pas être respectées, veuillez faire une contre-proposition |
| Délai de livraison |[ ] [ ]  Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. |
| Validité du devis |[ ] [ ]  Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. |
| Modalités de paiement |[ ] [ ]  Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. |
| Autres prescriptions [veuillez préciser]  |[ ] [ ]  Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. |

|  |
| --- |
| Je soussigné(e) certifie être dûment autorisé(e) à signer le présent devis et à engager contractuellement l’entreprise ci-après si le devis est accepté. |
| *Nom et adresse exacts de l’entreprise*Nom de l’entreprise : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texteAdresse : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texteNuméro de téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texteAdresse électronique : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte | Signataire autorisé : Date : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texteNom : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texteTitre fonctionnel du signataire autorisé : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texteAdresse électronique : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte |

1. https://www.msf.org/violence-vulnerability-and-migration-trapped-gates-europe [↑](#footnote-ref-2)
2. https://www.redcross.ca/crc/documentsfr/What-We-Do/First-Aid-and-CPR/PFA-Mini-Guide\_FR\_digital\_.pdf [↑](#footnote-ref-3)
3. Fiche d’information sur le fournisseur.xlsx [↑](#footnote-ref-4)
4. Ce formulaire doit impérativement être rempli et signé par chaque fournisseur qui soumet un devis. [↑](#footnote-ref-5)