الملحق 2: الميزانية

* يجب على المتقدمين تقديم الميزانية الواقعية والمعقولة والكاملة والتي يمكن الدفاع عنها المطلوبة لتنفيذ الأنشطة / المعالم الرئيسية المقترحة الموضحة في الاقتراح الفني.
* يجب على المتقدمين تقديم ميزانية لكل معلم رئيسي للمشروع (تتوافق المعالم مع منتج أو مهمة أو تسليم أو هدف يمكن التحقق منه). وينبغي تقديم شرح مفصل لكيفية حساب تكاليف كل معلم رئيسي في قسم ملاحظات الميزانية.
* يجب أن تكون جميع المبالغ التي يغطيها طلب تمويل USAID ISED-MS صافية من ضريبة القيمة المضافة (VAT). لن يتم دفع التكاليف المتعلقة بضريبة القيمة المضافة للمستفيدين بموجب ISED-MS التابع للوكالة الأمريكية للتنمية الدولية، وبالتالي ستكون مسؤولية المستفيدين وحدهم.
* يجب التعبير عن جميع المبالغ بالعملة المحلية وبدون كسور عشرية.
* يجب على المتقدمين تقديم الجداول المكتملة 1 و2

يجب على المتقدمين تقديم المستندات الداعمة لحساب تكاليف الموظفين في الملحق د (نسخ من كشوف المرتبات أو نموذج البيانات الشخصية الكامل أو أي مستند آخر). قد تكون هناك حاجة إلى بيانات تكلفة داعمة إضافية قبل منح المنحة (مثل نسخ من الاستراتيجيات التنظيمية، وعروض أسعار البائعين، وما إلى ذلك).

\_\_

أكمل الجدول 1 أدناه بالتكاليف المقدرة حسب الوظيفة وسنة المشروع ومصدر التمويل. يجب أن تتوافق المواقف مع المعالم الرئيسية للمشروع.

الجدول 1: ميزانية الأنشطة الممولة ومساهمة تقاسم التكاليف

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **اسم المنظمة:** |
|  |  | **عنوان المشروع:** |
|  |  | **فترة التنفيذ: تاريخ البدء - تاريخ الانتهاء** |
|  |  |  |
| **تكاليف** |
| **سنة المنحة 1** |  | **بند الميزانية** |
| **مصادر أخرى** | **صندوق المنح** | **اسم المنظمة لمصادر أخرى** |
|  |  0 |  | **I المعلم الرئيسي 1 المتعلق بالموظفين** |
|  |  0 |  | **II الخطوة الرئيسية 2 المتعلقة بالإدارة** |
|  |  0  |  | **III الخطوة الرئيسية 3 المتعلقة بتصميم المكاتب** |
|  |  0 |  | **IV المفتاح التقني الخطوة 4** |
|  |  0 |  | **V الخطوة الرئيسية 5 المتعلقة بالتسويق** |
|  |  0 |  | **VI الخطوة الرئيسية 6 المتعلقة بالاستثمارات المباشرة في المشروع** |
|  |  |  | إجمالي ميزانية البرنامج |

**الجدول 2: تقدير التكلفة التفصيلي حسب المرحلة الرئيسية (متوفر في إصدار قابل للاستخدام (Excel))**