الملحق 1: الاقتراح التقني

1. **الخلفية / بيان الاحتياجات [صفحة واحدة كحد أقصى]**

* تقديم عرض وتحليل مفصل للقضايا وعلاقاتها المتبادلة على جميع المستويات.
* تقديم وصف تفصيلي للفئات المستهدفة والمستفيدين النهائيين، فضلا عن عددهم المقدر.
* حدد بوضوح المشاكل المحددة التي يحتاج نشاط المنح المقترح إلى معالجتها، بالإضافة إلى الاحتياجات والقيود المتصورة للمجموعة (المجموعات) المستهدفة.
* إظهار أهمية نشاط المنح المقترح لاحتياجات وقيود المناطق المستهدفة، وعلى وجه الخصوص، المجموعات المستهدفة / المستفيدين النهائيين، وكذلك كيف سيوفر نشاط المنحة المقترح الحلول المرجوة، خاصة للمستفيدين المستهدفين. استخدم الأدلة والبيانات لدعم الأساس المنطقي الخاص بك.
* إظهار أهمية نشاط المنح المقترح لأهداف وأولويات الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية [اسم المشروع].

1. **الأهداف والغايات والنطاق الجغرافي لنشاط المنحة المقترح [صفحة واحدة كحد أقصى]**

* وصف الهدف (الأهداف) العامة التي يهدف نشاط المنحة المقترح إلى المساهمة فيها.
* صف الهدف (الأهداف) المحددة التي يهدف نشاط المنح المقترح إلى تحقيقها. يجب أن تكون الأهداف المحددة "ذكية" (محددة وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق وواقعية ومحددة زمنيا).
* حدد الموقع الذي سيتم فيه تنفيذ النشاط المقترح للمنحة (المناطق الجغرافية والأماكن والبلديات / المدن). يجب أن تثبت المنظمة قدرتها على تنفيذ الخدمات بفعالية في هذا المجال المستهدف (من خلال العمل بالفعل في هذا المجال أو من خلال وجود علاقات قوية تسمح لها بتوسيع نطاق خدماتها بسرعة في هذا المجال). يجب أن يكون مقدم الطلب قادرا على إثبات "إضافة" النشاط المقترح إلى المنحة. يتم تعريف الإضافة على أنها توسيع سريع أو توسيع لبرنامج قائم يتطلب الحد الأدنى من التكاليف العامة والتشغيلية.

1. **النتائج المتوقعة والاستراتيجيات التقنية [بحد أقصى 3 صفحات]**

3.1 النتائج المتوقعة

* وضح كيف سيحسن نشاط المنح المقترح وضع المجموعات المستهدفة/المستفيدة، فضلا عن القدرات التقنية والإدارية للمجموعات المستهدفة و/أو الشركاء المحليين، إن أمكن. اربط هذا بالأهداف والغايات المنصوص عليها في القسم 2 أعلاه.
* تحديد مؤشرات يمكن التحقق منها لتحقيق هذه النتائج وأهدافها المقدرة. كحد أدنى، قدم بيانات للمؤشرات الرئيسية الأربعة للوكالة الأمريكية للتنمية الدولية المدرجة أدناه لتوضيح كيف سيساهم النشاط المقترح في تحقيق هذه الأهداف الأربعة. أضف علامات إضافية إذا لزم الأمر. استخدم، حيثما أمكن، المؤشرات الكمية.

**3.2 منهج**

* وصف طرق تنفيذ الأنشطة المقترحة والأساس المنطقي لاختيار المنهجية المقترحة.
* إذا كان نشاط المنحة المقترح امتدادا لإجراء سابق، اشرح كيف يمكن لنشاط المنحة المقترح أن يبني على نتائج الإجراء السابق.

إذا كان النشاط المقترح جزءا من برنامج أكبر، اشرح كيف يتناسب مع البرنامج أو كيف يتم تنسيقه داخل البرنامج. تحديد أوجه التآزر المحتملة مع أي مبادرات حالية أو مستقبلية أخرى، بما في ذلك تلك التي تمولها الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية.

* وصف موقف أصحاب المصلحة تجاه نشاط المنح المقترح بشكل عام والأنشطة المحددة بشكل خاص.
* إذا كان النشاط المقترح ينطوي على استثمارات في التقنيات الجديدة ، فصف نوع التكنولوجيا واشرح كيف سيفيد ذلك القطاع ككل.
* اشرح الآثار البيئية (إن وجدت) التي قد تترتب على نشاط المنحة المقترح وكيف سيتم رصد هذه الآثار ومعالجتها.
* إذا كان من المحتمل أن يؤدي النشاط المقترح إلى تشويه السوق، اشرح كيف سيتم تخفيف هذا التشوه واذكر إجراءات التخفيف ذات الصلة في خطة التنفيذ.
* اشرح كيف ستستفيد النساء والشباب بشكل مباشر من نشاط المنح المقترح (إن وجد) وما هو التأثير (إن وجد) لنشاط المنح المقترح على الإنصاف والمساواة بين الجنسين ومكانة الشباب.
  1. **المستفيدون**
* حدد من سيكون المستفيد النهائي من النشاط المقترح للمنحة وحدد عددهم المقدر، إن أمكن حسب سنة تنفيذ النشاط المقترح.
* تقديم بيانات مصنفة حسب نوع الجنس عن المستفيدين، حيثما أمكن، وبيان عدد الشباب الذين سيستفيدون من نشاط المنح المقترح، حسب سنة تنفيذ النشاط إن أمكن.
  1. **المتانة**
* وصف الشروط والافتراضات المسبقة الرئيسية لنشاط المنح المقترح، أثناء وبعد مرحلة التنفيذ.
* تحديد المخاطر الرئيسية المرتبطة بنشاط المنح المقترح، واستراتيجية التخفيف من هذه المخاطر، وخطط الطوارئ المحتملة. يجب أن يغطي التحليل الدقيق للمخاطر مجموعة من الأنواع المختلفة من المخاطر ذات الصلة، مثل المخاطر المادية والبيئية والسياسية والاقتصادية والاجتماعية
* \*شرح كيفية تحقيق الاستدامة بعد الانتهاء من نشاط المنحة المقترح، أي كيف سيتم توليد الفوائد من نشاط المنح المقترح بعد الانتهاء من التمويل الخارجي. وقد يشمل ذلك تدابير واستراتيجيات محددة مدمجة في نشاط المنح المقترح، مثل إضفاء الطابع المؤسسي على نتائجه، ودعم السياسات، وأنشطة المتابعة، وملكية الفئات المستهدفة/المستفيدة، وما إلى ذلك. يمكن معالجة أنواع مختلفة من الاستدامة:
* الاستدامة الاقتصادية / المالية (ضمان مستوى مقبول من الربحية المالية والاقتصادية ؛ ضمان تمويل أنشطة المراقبة وتكاليف التشغيل و / أو الصيانة المستقبلية ، وما إلى ذلك) ؛
* (أ) الاستدامة على المستوى المؤسسي (كفالة الدعم المؤسسي والإداري للأنشطة والعمليات بعد انتهاء التمويل الخارجي، و "الملكية المحلية" للنواتج والنتائج، وما إلى ذلك)؛
* الاستدامة على مستوى السياسات (إضفاء الطابع المؤسسي على مبادرات السياسات ونتائجها)؛
* الاستدامة البيئية (ما هي الآثار البيئية للنشاط المدعوم وكيف سيتم تجنب الآثار السلبية المحتملة على البيئة أو تخفيفها).

1. خطة التنفيذ / المعالم [بحد أقصى 2 صفحات]

* حدد التاريخ الذي سيتم فيه تنفيذ نشاط المنحة المقترح (حدد تواريخ البدء والانتهاء المتوقعة).
* وصف تفصيلي للأنشطة المحددة التي سيتم تنفيذها لتحقيق النتائج المتوقعة، وكذلك تحديد الأنشطة التي سيتم تنفيذها من قبل السكان المستهدفين أو شركاء المشروع، وتبرير اختيار هذه الأنشطة، والإشارة إلى تسلسلها وارتباطها، وتحديد، إن أمكن، دور كل شريك
* قدم قائمة بالمعالم الرئيسية لنشاط المنحة المقترح باستخدام الجدول أدناه. يمكن أن تكون المعالم الرئيسية في شكل منتج أو مهمة أو تسليم أو هدف يمكن التحقق منه يكمله مقدم الطلب. وبالنسبة للمنح ذات المبلغ الثابت، تحدد الميزانية وفقا للمراحل الرئيسية ويتم صرف الأموال على أساس التحقق من إنجاز هذه المعالم الرئيسية. سيتم رصد الأنشطة المقترحة للمنحة وتقييمها مقابل هذه الخطوات.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| التاريخ المتوقع للانتهاء | التحقق من تحقيق المعلم الرئيسي | اسم الخطوة الرئيسية |
|  | كيف سيظهر المستلم إنجاز المنتج أو المهمة أو التسليم أو الهدف؟ | ]اسم الخطوة 1[ |
|  |  | ]اسم الخطوة 2[ |
|  |  | إلخ |

* قدم خطة التنفيذ التفصيلية باستخدام الشكل والإرشادات الواردة في الملحق أ.

1. التنسيق والتعاون [صفحة واحدة كحد أقصى]

* وصف أدوار ومشاركة مختلف الجهات الفاعلة وأصحاب المصلحة في نشاط المنح المقترح ، بما في ذلك السلطات المحلية والمجموعات المستهدفة والشركاء ، وشرح سبب تعيين هذه الأدوار لهم.
* وضح كيف سيتم تنسيق نشاط المنح المقترح مع المشاريع الأخرى ذات الصلة في المنطقة المستهدفة.
* صف كيف سيتم دمج نشاط المنحة المقترح مع المشاريع / الخدمات الأخرى التي تقدمها مؤسستك بالفعل.

1. خطة الإدارة [الحد الأقصى 1 صفحة]

* صف كيف سيتم إدارة المشروع. وصف النظم الموجودة أو التي سيتم وضعها لتمكين المنظمة من إدارة نشاط المنح المقترح بفعالية.
* إذا كان الطلب للحصول على منحة قياسية، فصف التكوين والهيكل التنظيمي لفريق المشروع المقترح، بالإضافة إلى ألقاب وأدوار ومسؤوليات الموظفين الرئيسيين. إرفاق السير الذاتية لما يصل إلى ثلاثة أفراد رئيسيين، بما في ذلك مدير المشروع. يجب ألا تتجاوز السير الذاتية صفحة واحدة لكل منها.
* قم بتضمين معلومات عن الخبرة التقنية والإدارية لمدير المشروع المقترح بالإضافة إلى خبرة جميع الموظفين التقنيين. يجب دمج الموظفين ذوي الخبرة والمؤهلين في التخصصات والمجالات ذات الصلة في إدارة المشروع والفرق.
* حدد من سيتواصل مع برنامج ISED-MS التابع للوكالة الأمريكية للتنمية الدولية.

1. القدرة التنظيمية [بحد أقصى 1 صفحة]

* قدم بيانا بقدرات مؤسستك. يجب أن يكون هذا البيان في شكل ملخص من فقرة واحدة للمؤهلات والقدرات الرئيسية لمؤسستك، بالإضافة إلى عرض قيمة لنشاط المنحة المقترح. يجب أن يعرض التقرير أيضا منظمتك وما تفعله، بالإضافة إلى ما يمكن أن يتوقعه نظراؤك من مؤسستك.
* صف بإيجاز الإجراءات / المشاريع الحالية والجارية المرتبطة مباشرة بالنشاط المقترح للمنحة، بالإضافة إلى الإجراءات / المشاريع التي توضح تجاربك السابقة في تنفيذ برامج مماثلة. صف علاقة مؤسستك بالسكان المستهدفين وأظهر التزامك بالعمل عن كثب معهم. إن أمكن، صف أي جهود تعاونية ذات صلة قامت بها منظمتكم بالاشتراك أو بالتنسيق مع مؤسسات أخرى.
* إذا كانت مؤسستك قد تأسست للتو، فصف التجربة والجهود السابقة التي أدت إلى إنشائها. ويرجى أيضا تقديم موجز مقتضب للأثر الإيجابي الذي نتج عن هذه التجربة السابقة.
* يمكن لمقدمي الطلبات أيضا تقديم قائمة أو وصف موجز لأي منشورات أو تقارير تثبت أي مؤهلات أو خبرة تمتلكها منظمتك والتي ترتبط مباشرة بالأنشطة المقترحة (لا ترفق هذه المنشورات أو التقارير).
* إن أمكن، قدم معلومات موجزة في الملحق ب حول ما يصل إلى ثلاثة إجراءات / مشاريع (يفضل أن تكون مماثلة) تديرها منظمتك والتي تلقت منظمتك منحا أو عقودا بشأنها في السنوات الثلاث الماضية.