



International Organization for Migration (IOM)  
The UN Migration Agency

**VN 2024 /002**

Titre du poste : **Assistant de projet ENAS**  
Lieu d'affectation : **Rabat**  
Grade du poste : **G5**  
Durée du contrat : **1 an**  
Entrée en poste : **Le plus tôt possible**

Date de clôture : **31 Janvier 2024**

*L'Organisation internationale pour les migrations (OIM) est une organisation intergouvernementale, créée en 1951, qui occupe la position de chef de file sur la scène migratoire. Forte de 157 Etats Membres auxquels viennent s'ajouter 10 autres Etats ayant le statut d'observateur, et disposant de bureaux dans plus de 100 pays, elle opère étroitement avec ses partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux afin de gérer les migrations dans un bon ordre et dans des conditions préservant la dignité humaine, promouvoir la coopération internationale sur la scène migratoire, faciliter la recherche de solutions pratiques aux problèmes migratoires et offrir une assistance humanitaire aux migrants dans le besoin, en ce compris les réfugiés et les déplacés internes. L'OIM est présente au Maroc depuis 2001, et a ouvert la mission à Rabat en 2007.*

### **Contexte :**

Le point focal sera en charge dans le cadre du projet « *Assistance et protection des enfants non accompagnés et séparés au Maroc* » qui vise à contribuer à l'amélioration du système d'assistance et de protection des enfants non accompagnés et séparés au Maroc en appuyant tous les acteurs étatiques et non – étatiques dans ce but.

L'assistant de projet travaillera sous la supervision globale de l'Officier de Protection de l'OIM et directement sous l'Officière des Programmes Traite II/elle assistera dans la mise en œuvre des activités et des partenariats du projet.

## **RESPONSABILITES ET TACHES :**

- Coordonner avec la chargée de programmes l'implémentation du projet suivant le plan de travail et les documents de projet, en particulier sur la gestion administrative et technique du projet.
- Assurer le suivi et le monitoring des partenaires associatifs du projet en temps et en heure afin d'assurer l'atteinte des objectifs par ceux-ci ;
- Assurer la rédaction, la relecture et la correction des rapports et études narratifs et financiers développés dans le cadre du projet
- Contribuer au développement de partenariats avec des organisations de la société civile et d'autres entités nationales
- Coordonner avec la chargée de projet le suivi et l'évaluation du projet ;
- Assurer la formation des acteurs clés de la protection de l'enfance
- Représentation de l'OIM dans les réunions et les événements
- Assurer la coordination avec d'autres départements de l'OIM et d'autres missions
- Coordonner avec la chargée des programmes des activités du bureau telles que la rédaction de proposition de projet, des formations, l'organisation de réunion, etc.
- Toute autre tâche pouvant être assigné par le superviseur.

## **QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES DEMANDEES**

### **ÉDUCATION ET EXPERIENCE :**

- Diplôme universitaire Science Politique, Coopération et Développement, Sciences Sociales, Lois, etc. ;
- Expérience obligatoire de minimum de 3 ans de travail dans le domaine de la coopération ;
- Connaissance de la thématique de la migration et de la protection des enfants est obligatoire ;
- Précédente expérience dans le suivi et le monitoring de projet
- Expérience de travail avec groupes vulnérables est une valeur ajoutée ;
- Excellentes qualités de communication écrite et orale ;
- Savoir travailler dans un environnement multiculturel ;
- Capacités d'analyse et synthèse ;
- Avoir l'esprit d'équipe et être apte à travailler de manière indépendante ;

- Être prêt(e) à travailler à des heures flexibles ;
- Être patient(e) et respectueux (se).

### **COMPETENCES :**

- Excellentes compétences en informatique, en particulier dans le progiciel SAP, les applications MS Office tels que MS Word, MS Excel, MS Access, Internet Explorer.
- Bonne aptitude en communication écrite et orale.
- Rigueur, assiduité, flexibilité et adaptabilité au contexte Maitrise de SAP est un avantage
- Motivation à travailler dans un contexte multiculturel et multidisciplinaire
- Capacité à travailler de manière indépendante et autonome ainsi qu'en équipe, avec un sens des responsabilités.
- Connaissances sur la thématique de la migration sont un atout.

### **LANGUES :**

- Une excellente connaissance du Français et de l'Anglais est obligatoire.
- La connaissance du Darija/ de l'Arabe est une valeur ajoutée.

### **ATTITUDES :**

#### **Valeurs**

Toute l'équipe de l'OIM doit honorer et prouver les trois valeurs suivantes :

- **Inclusion et respect pour la diversité** : respecte et promeut les différences individuelles et culturelles, encourage la diversité et l'inclusion autant que possible.
- **Intégrité et transparence** : maintien des normes éthiques élevées et agit d'une manière conforme aux principes / règles et normes de conduite de l'organisation.
- **Professionnalisme** : Démontre des compétences pour travailler de manière composée, compétente et engagée et fait preuve d'un jugement prudent pour relever les défis quotidiens.

### **RÉSULTATS ATTENDUS :**

Globalement, les résultats attendus sont l'atteinte des objectifs du projet, comprenant notamment la production de connaissances à l'attention des partenaires du projet, mais également de l'OIM et des bailleurs. D'autre part, il est attendu le renforcement des partenariats actuels et également le développement de nouveaux partenariats à l'échelle locale et nationale en matière de protection des enfants migrants, notamment les enfants non accompagnés et séparés.

## **CANDIDATURE :**

Les candidat-e-s intéressé-e-s par cet appel à candidature et possédant les qualifications requises sont prié-e-s d'envoyer :

- Leur CV,
- Une lettre de motivation
- Deux personnes de référence (superviseur actuel et précédent)

En indiquant dans l'objet de l'email « **Assistant de projet ENAS** » à l'adresse électronique [iomrecrute@iom.int](mailto:iomrecrute@iom.int) au plus tard le **31 janvier 2024** avant minuit à l'heure marocaine.

Seul-e-s les ressortissant-e-s marocain-e-s et les résident-e-s au Maroc seront retenu-e-s. Dans tous les cas, une condition préalable à l'accès au poste est la résidence légale dans le pays du lieu d'affectation et le permis de travail, selon le cas.

Seuls les candidat-e-s présélectionné-e-s seront contacté-e-s.