

ACT4COMMUNITY

TERME DE REFERENCE

Prestation d'Installation des Ecrans Géants

DA 26/2023

Act4Community « Agir pour le commun » vise à mettre en place une démarche inclusive de co-construction et de proximité avec les acteurs locaux et les populations avoisinantes aux sites du Groupe OCP, et ce dans le but de générer des initiatives créatrices de valeur durable à fort impact sur les communautés tant dans les domaines économique et social que dans les domaines de la culture, l'éducation et l'environnement.

1. Contexte :

L'initiative d'installer des écrans géants par l'association ACT4community vise à établir une atmosphère collective et immersive au sein de la communauté. Cette action, à travers des projections dédiées à des événements sportifs, culturels ou autres, s'inscrit dans le cadre de rassembler et d'impliquer activement la communauté pour partager des moments significatifs.

2. Objectifs :

L'objectif de cette prestation est de définir les modalités selon lesquelles le prestataire adjudicataire doit procéder à l'installation d'écrans géants pour diffuser une variété d'événements, qu'ils soient de nature sportive, culturelle, ou autre .

3. Organisation et gestion de la prestation :

- ❖ L'assurance des intervenants contre tout risque est à la charge du prestataire.
- ❖ Un technicien par emplacement doit obligatoirement assister lors de la projection et doit intervenir en cas de coupure et garantir une bonne diffusion (en continu).
- ❖ Le client dégage toute responsabilité quant au dégât du matériel.
- ❖ Le prestataire peut soumettre une offre incluant tous les écrans ou selon la disponibilité sinon proposer des variantes similaires qui peuvent répondre au besoin

Lieu et délai de livraison :

- ❖ Le prestataire adjudicataire doit prendre ses dispositions pour installer les écrans requis dans les emplacements indiqués par le client au moins 12 heures avant le début de la projection , tout en réalisant les tests nécessaires pour garantir le bon fonctionnement des écrans.
- ❖ Le planning détaillé de l'installation et de la mise en marche des écrans, y compris les emplacements, sera communiqué par le client 48 heures avant le début prévu.

Réception:

- ❖ La réception est déclarée dans le cas de la bonne marche de l'écran avec les dimensions demandées et une diffusion nette sans coupure ni interruption.
- ❖ En cas de réclamation ou de problème, qu'il s'agisse de questions techniques, de retards d'installation, ou de tout autre nature, l'association Act4Communauté se réserve le droit d'annuler la prestation et de passer au deuxième soumissionnaire

Modalités de paiement :

L'adjudication sera faite auprès d'un ou de plusieurs prestataires en fonction des offres reçues, et les paiements seront effectués par l'association ACT4COMMUNITY au fur et à mesure de l'avancement des prestations (au Bordereau des prix).

II. CARACTERISTIQUE TECHNIQUES:

Paramètres	Exigences	Proposition du prestataire
Dimension	Écrans de 48 m ² Ecran de 15 m ²	
Cadre d'installation interne	En intérieur (Salle couverte ...)	
Cadre d'installation externe	En externe (espace public ...)	
Sonorisation (à préciser par le prestataire)	Système de son (4 caissons de basse, 8 satellites – Amplificateur, table de mixage, 2 micro UHF)	
Image	Ecran étanche FULL HD	
Structure	En aluminium (Hauteur / Largeur) A préciser par le fournisseur	
Récepteur	A la charge du client (BEIN SPORT ARABE)	

- Le prestataire est invité à nous soumettre une proposition s'il estime que cela est nécessaire.

Exigences particulières :

- ❖ La prestation sera adjudgée selon une pondération de **60% technique, 30% financière** et **10% préférence locale** avec un seuil minimum de **70% de conformité technique**.

4. Dossier de soumission

La conformité du dossier de soumission est tributaire au respect des obligations et du dossier de soumission :

- Date limite : voir le mail de publication de l'AO
- Adresse de dépôt : Boite Postale Act4Community n°173 Khouribga centre de distribution Khouribga Maroc

Pli pour l'offre technique : le soumissionnaire devra présenter un dossier technique composé de :

- Documents administratifs et juridique
- Les conditions générales d'achat « CGA » signé et cacheté
- Le présent TDR, Grille,
- L'ensemble des documents demandés sur la grille de choix

- A indiquer sur l'enveloppe : N° DA/2023, le caché, numéro de téléphone, adresse mail

Pli pour l'offre commerciale : le soumissionnaire devra établir une proposition financière cachetée et signée à la base du bordereau des prix et l'adresser sous pli fermé

- Indiquer sur l'enveloppe : Offre commerciale du marché DA/2023: le caché, numéro de téléphone, adresse mail

Points de vigilance : les deux offres, "technique" et " commerciale" doivent être séparées dans deux plis portant chacun le caché du soumissionnaire la référence du projet, numéro de téléphone, adresse mail, et doivent être déposés à la boîte postale de l'association :

Adresse : Boite postale act4community n° 173 Khouribga centre de distribution Khouribga Maroc

Aucune information de prix ou de montant ne doit figurer dans le pli de l'offre technique

- Pour toute demande de renseignement, prière d'adresser votre requête par email à l'adresse suivante : achatsa4c@gmail.com
- Act4community se réserve le droit d'adjuger l'ensemble des articles citées dans l'offre technique ou de n'en sélectionner que certaines lignes du bordereau.
- L'adjudication sera par ligne du bordereau

Le seuil du taux de conformité technique : 70%
